

**JADUAL PERTAMA**  
**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 1990**  
**BORANG B**  
**PERMOHONAN BAGI\* PERLANJUTAN/PERLANJUTAN TAMBAHAN**  
**KEBENARAN MERANCANG**  
**(KAEDAH 4)**  
**Mengikut**  
**Seksyen 21(4) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976**

Kepada :- **JABATAN PERANCANG BANDAR**  
**MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**  
**JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA**  
**14000 BUKIT MERTAJAM**

1. Saya / kami \_\_\_\_\_  
(Nama Penuh Pemohon Dengan Huruf Besar)

Beralamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_ dengan ini memohon \* perlanjutan / perlanjutan  
tambahan kebenaran merancang no. rujukan \_\_\_\_\_  
yang diberi kepada saya pada \_\_\_\_\_ berkenaan dengan pemajuan yang  
(Tarikh)  
dicadangkan di atas lot no. \_\_\_\_\_ dalam  
mukim / Pecahan Bandar \_\_\_\_\_ dalam Daerah \_\_\_\_\_

2. Saya / kami belum memulakan pemajuan dan tidak akan dapat berbuat demikian sebelum  
kebenaran merancang luput, di atas sebab-sebab berikut :-

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Saya lampirkan resit no. \_\_\_\_\_ bagi jumlah wang RM \_\_\_\_\_  
( RINGGIT : \_\_\_\_\_ )  
yang dikeluarkan kepada saya pada \_\_\_\_\_ bagi fee permohonan asal saya untuk  
(Tarikh)  
kebenaran merancang.

4. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 5, kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 1990,  
saya / kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM \_\_\_\_\_  
(RINGGIT : \_\_\_\_\_ ) Sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

---

---

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

---

---

No. Kelulusan Pelan Kebenaran Merancang : \_\_\_\_\_

No. Pelan Tempatan : \_\_\_\_\_

Jenis Penggunaan Dalam Pelan Tempatan : \_\_\_\_\_

Tarikh \* Kebenaran Merancang / Perlanjutan Akhir Di Beri : \_\_\_\_\_

Tarikh Habis Tempoh \* Kebenaran Merancang / Perlanjutan Akhir Diberi : \_\_\_\_\_

---

---

\* Potong Mana Yang Tidak Berkenaan

**Sila kemukakan 2 salinan pelan asal yang telah diluluskan oleh Majlis.**