



**JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA,
14000 BUKIT MERTAJAM**

BORANG PENGEMUKAAN PELAN KERJA TANAH

TAJUK CADANGAN : _____

SEKSYEN/MUKIM : _____ DAERAH : _____ TARIKH : _____

Sila tandakan (✓) bagi kotak yang berkaitan dan disertakan bersama permohonan.

BIL	PERKARA	TANDA
1.	Menyertakan Borang A Jadual Ketiga dalam Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (MPSP) 1992	
2.	Sebelas (11) set pelan kerja tanah (10 kertas 1 linen) bagi permohonan SERENTAK . Pelan-pelan teratur, dilipat ukuran A4 dengan kemas disetkan dengan "Fastemer" plastik atau Lima (5) set pelan kerja tanah (4 kertas 1 linen) bagi permohonan BERASINGAN yang telah mempunyai surat tiada halangan daripada Jabatan Teknikal . (JKR, Jabatan Perancang, JPS, PTD, JMG). (Keperluan pelan sila rujuk nota)	
3.	Satu (1) salinan pelan tatasusunan yang diluluskan (jika Pelan Tatasusunan telah diluluskan) No. Rujukan Kelulusan :..... dan Tarikh Kelulusan..... atau	
4.	Satu (1) salinan pelan tatasusunan (sama seperti yang dikemukakan kepada Jabatan Perancang Bandar) (No. Rujukan Pelan	
5.	Surat tiada halangan daripada Jabatan-Jabatan berikut (sekiranya telah diperolehi)	
	i. Jabatan Perancang Bandar, MPSP	
	ii. Jabatan Kerja Raya (JKR)	
	iii. Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)	
	iv. Jabatan Alam Sekitar (JAS) – Jika Perlu	
	v. Lain-lain Nyatakan.	
6.	Geran tanah bagi lot-lot tanah yang terlibat (yang telah disahkan) atau "Power Of Attorney (PA) sekiranya lot tanah belum ditukar milik.	
7.	Mengemukakan Carian Lot pembangunan terkini.	
8.	C.P (Certified Plan) dari Jabatan Ukur Negeri.	
9.	Pelan Ukur tanah yang diperakui oleh Jurukur Berlesen menunjukkan aras tanah sediaada dan lain-lain butiran sediaada di tapak termasuk garisan kontor dengan sela 5 meter bagi kawasan bukit.	

BIL	PERKARA	TANDA
10.	Satu salinan surat kelulusan EIA daripada Jabatan Alam Sekitar, sekiranya pembangunan terlibat 50 ha dan lebih (salinan yang telah disahkan)* a. Keluasan kawasan pembangunan mengikut pelan tatasusunanha b. Keluasan kawasan yang dipohon dalam pelan kerja tanah ha	
11.	Satu (1) salinan surat kelulusan Jawatankuasa Tanah Berisiko Peringkat Negeri oleh JKR bagi pembangunan tanah berisiko. (salinan yang telah disahkan)*	
12.	Jika ada pertukaran Jurutera Perunding surat-surat berikut hendaklah dikemukakan:- a. Surat Pelepasan daripada Juruperunding lama b. Surat Perlantikan Juruperunding baru daripada pihak Pemaju. c. Surat Penerimaan tanggungjawab daripada Juruperunding baru.	
13.	Tandatangan, nama dan alamat pemunya tanah dan bangunan hendaklah terdapat di dalam pelan-pelan kerja tanah.	
14.	Bayaran Fi permohonan pelan kerja tanah mengikut Kaedah Jadual Pertama Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (MPSP) 1992.	
15.	Mengemukakan jadual pelaksanaan kerja tanah meliputi susunan peringkat kerja tanah dan tempoh pelaksanaan yang dicadangkan.	
16.	Senarai Semak bagi permohonan pelan kerja tanah KTUP 1	
17.	Sila kemukakan bersama gambar terkini tapak pembangunan - 4 keping atau lebih (dari sudut yang berbeza)	

* Semua salinan dokumen hendaklah diakui sah oleh PPT OSC atau disahkan oleh Jaksa Pendamai, Majistrate,, Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau Suruhanjaya Sumpah.

Nama Jurutera Perunding : _____

Tarikh : _____

Alamat : _____

Tandatangan dan Cop Orang Utama
Yang Mengemukakan
(Submitting Person (SP))

*** Nota Am :**

1. Kelulusan Pelan Kerja Tanah Adalah Tertakluk Kepada Sokongan Jabatan-Jabatan Berikut :-

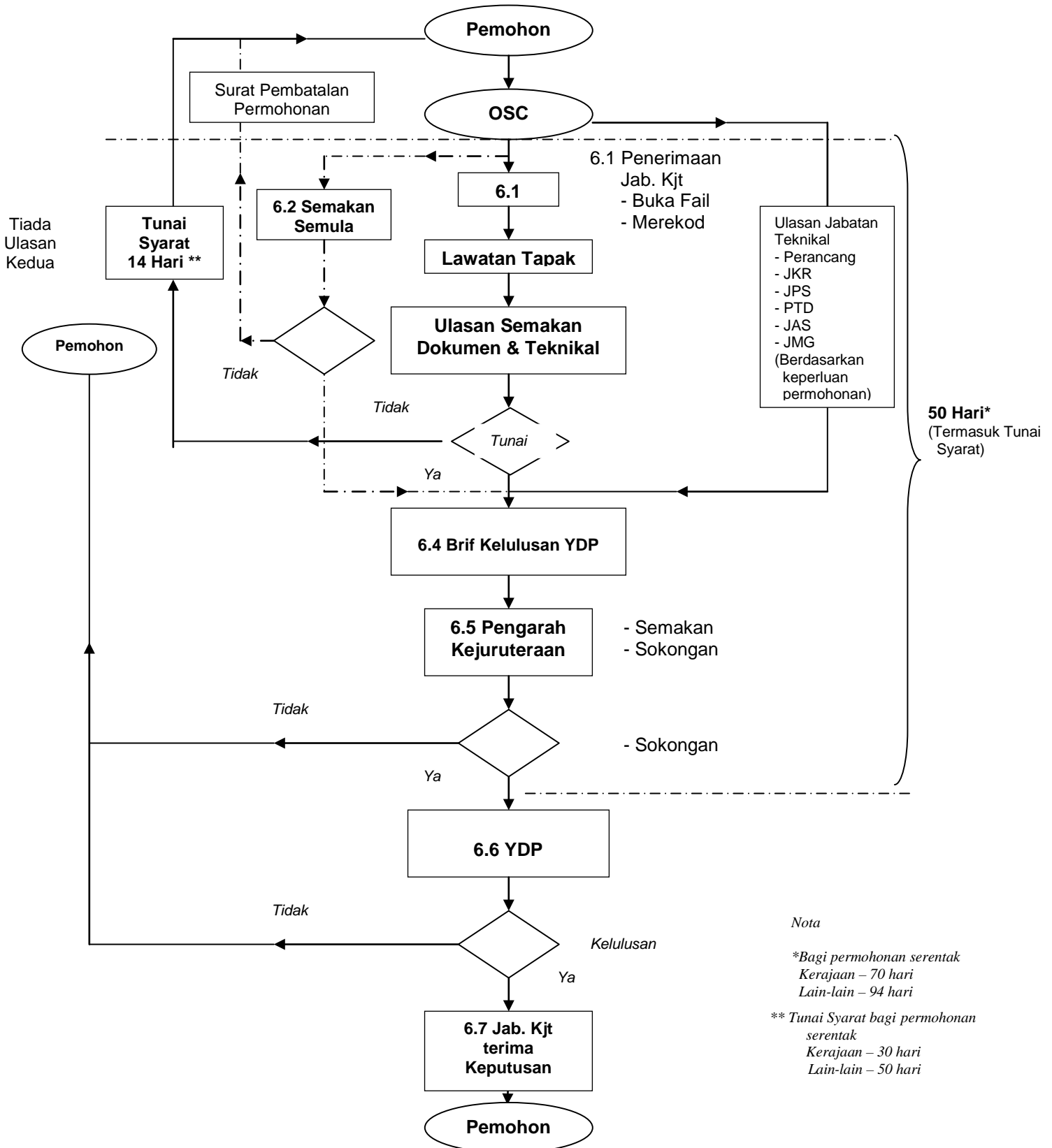
- a. Jabatan Perancang Bandar
 - Kelulusan Pelan Tatasusunan
 - Pelan Pecahan Sempadan
- b. Jabatan Kejuruteraan
 - Syarat –Syarat Teknikal
- c. Jabatan Kerja Raya
 - Deposit Laluan
- d. Jabatan Pengairan dan Saliran
 - Syarat-Syarat Teknikal
- e. Pentadbir Tanah dan Daerah
 - Jika Pelan Tatasusunan telah diluluskan ulasan PTD tidak diperlukan
- f. Jabatan Mineral dan Galian
 - Jika Terdapat Kuari Batu
 - Peletupan Batu
 - Polis-Permit Letupan

2. Keperluan bilangan set pelan setiap Jabatan:-

- a. Jabatan Perancang Bandar - 1 set
- b. Jabatan Kejuruteraan - 4 set (3 Kertas + 1 linen)
- c. Jabatan Kerja Raya - 3 set
- d. Jabatan Pengairan dan Saliran - 2 set
- e. Pentadbir Tanah dan Daerah - 1 set
- f. Jabatan Mineral dan Galian - 2 set
- g. OSC - 1 set

CARTA ALIRAN PROSES KERJA

*Semakan Teknikal dan Brif Kelulusan (50 Hari)**



Nota

*Bagi permohonan serentak Kerajaan – 70 hari
Lain-lain – 94 hari

** Tunai Syarat bagi permohonan serentak Kerajaan – 30 hari
Lain-lain – 50 hari

AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974
UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH
(MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI) 1992

BORANG A

MENGEMUKAKAN PELAN-PELAN UNTUK KERJA TANAH
(UNDANG-UNDANG KECIL 3(1))

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Seberang Perai.

Saya/Kami dengan ini memohon untuk kerja yang dicadangkan berikut:-

.....
.....
.....bagi pihak
(Nama pemunya/pemaju)

Lukisan No.

Kiraan-kiraan dan spesifikasi-spesifikasi adalah dikemukakan bersama-sama ini dalam tiga salinan.

Saya dengan ini bertanggungjawab sepenuhnya untuk rekabentuk-rekabentuk, spesifikasi-spesifikasi dan perjalanan kerja tersebut.

Tandatangan.....
Nama :
Profesion :
Alamat :
.....
No. Pendaftaran Lembaga Jurutera :
.....
Tarikh

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Seberang Perai,

Saya/Kami, pemunya/pemaju projek yang tersebut di atas dengan ini mengesahkan bahawa jurutera

Nama.....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera-jurutera.....

Alamat.....

.....

telah dilantik untuk mengemukakan pelan-pelan bagi pihak saya/kami.

Saya/Kami dengan ini berjanji seperti berikut:-

Nama dan alamat jurutera yang bertanggungjawab untuk menyelia kerja akan dikemukakan kepada tuan sebelum permulaan kerja tersebut.

Saya/Kami akan mematuhi dengan sepenuhnya kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992.

Pegawai-pegawai Majlis berhak untuk memasuki pada bila-bila masa yang munasabah untuk memeriksa kerja, setor bahan-bahan dan tapak di mana kerja itu dijalankan.

Saya/Kami akan bersesama dan berasingan bertanggungjawab dengan jurutera bagi apa-apa kerosakan harta-harta dan lain-lain akibat daripada pembinaan kerja tersebut.

Tandatangan

Nama

Alamat

.....

.....

.....

Tarikh