



## Borang Permohonan Penyewaan Ruang Legar

### Majlis Perbandaran Seberang Perai

<b>Nama Pemohon</b>																										
<b>Tel</b>	<b>HP:</b> <b>OFF:</b> <b>Rumah:</b>																									
<b>Nama &amp; Alamat Syarikat</b>																										
<b>Jenis Jualan/Perkhidmatan</b>																										
<b>Ruang yang dipohon</b>	Ruang Legar Kaunter Berpusat <b>Meja 1A / Meja 1B / Meja 2A / Meja 2B / Meja 3A / Meja 3B</b> <b>Meja Tambahan (Depan Tangga)      Meja Tambahan (Tepi Tangga)</b> <i>Sila bulatkan</i>																									
<b>Tarikh Yang Dipohon</b>	Dari:     /     /                      Hingga:     /     / (Isnin/Selasa/Rabu/ Khamis/ Jumaat)                      (Isnin/Selasa/Rabu/ Khamis/ Jumaat)																									
<b>Pengiraan Caj</b> <i>(Sila semak dengan teliti)</i>	<table border="1"><thead><tr><th>Peralatan</th><th>Kadar</th><th>Unit Perlu</th><th>Bil Hari</th><th>Jumlah Caj</th></tr></thead><tbody><tr><td>Tapak (Separuh Meja)</td><td>RM 50 sehari</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Tempat Letak Kereta</td><td>RM 50 satu petak sehari</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Promosi Intranet</td><td>RM 10 sehari</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td><b>Jumlah</b></td><td></td></tr></tbody></table>	Peralatan	Kadar	Unit Perlu	Bil Hari	Jumlah Caj	Tapak (Separuh Meja)	RM 50 sehari				Tempat Letak Kereta	RM 50 satu petak sehari				Promosi Intranet	RM 10 sehari							<b>Jumlah</b>	
Peralatan	Kadar	Unit Perlu	Bil Hari	Jumlah Caj																						
Tapak (Separuh Meja)	RM 50 sehari																									
Tempat Letak Kereta	RM 50 satu petak sehari																									
Promosi Intranet	RM 10 sehari																									
			<b>Jumlah</b>																							
<b>Tandatangan:</b>																										

Syarat- syarat:

1. Bayaran yang dikenakan adalah RM 50 sehari bagi sebuah tapak.
2. Tempahan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya dua (2) minggu lebih awal di Kaunter Berpusat, Menara MPSP di Bandar Perda sahaja.
3. Kaunter Berpusat, MPSP berhak untuk mengubah tarikh tempahan jika tapak sewaan perlu digunakan oleh Majlis bagi apa jua acara yang berkepentingan. Perubahan ini akan dimaklumkan kepada penyewa.
4. Tempoh penyewaan paling minima adalah satu (1) hari iaitu sepanjang hari bekerja sahaja.
5. Barang- barang yang boleh dijual adalah barang- barang kering atau produk –produk perkhidmatan seperti perbankan, insuran dan lain- lain. Jualan makanan basah dan memasak tidak dibenarkan.
6. Majlis akan menyediakan peralatan seperti meja dan tiga (3) buah kerusi.
7. Penyewa boleh membawa peralatan mereka sendiri dan hanya boleh didirikan di dalam kawasan yang ditetapkan sahaja.
8. Kelulusan khas daripada Y. Bhg. Tuan Dipertua hendaklah diperolehi bagi apa- apa perkara yang tidak dinyatakan di atas.

Untuk Kegunaan Pejabat:

Jumlah Perlu Bayar	No. Resit	Cop Pegawai Bertugas



MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI,  
MENARA MPSP, JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA  
14000 BUKIT MERTA JAM, PULAU PINANG

Permohonan Tuan/ Puan untuk menyewa ruang legar di Kaunter Berpusat diluluskan pada tarikh \_\_\_\_\_ dengan kadar bayaran sebanyak RM \_\_\_\_\_  
Tuan/ Puan perlu mematuhi semua syarat yang telah ditetapkan seperti berikut. Kegagalan untuk memenuhi syarat tersebut akan menyebabkan permohonan Tuan/ Puan akan terbatal.

Syarat dan Peraturan Sewaan Ruang Legar MPSP:

- Sentiasa menjaga kebersihan dan jangan membuang sampah merata- rata di kawasan ruang legar
- Perniagaan dijalankan di ruang niaga yang ditetapkan sahaja
- Pastikan gerai niaga dibersihkan sebelum tamat waktu perniagaan
- Tidak dibenarkan mengganggu pengunjung yang berurusan dengan Majlis
- Sila susun barang niaga anda dengan kemas
- Sila patuhi arahan dari Pegawai Kaunter Berpusat dari masa ke semasa
- Segala peralatan yang dibawa adalah dibawah tanggungjawab sendiri. Majlis tidak akan bertanggungjawab jika berlaku sebarang kerosakan atau kehilangan.

Sekian, terima kasih.

.....  
**SITI HASLINDA BINTI HASAN**  
Pengarah Khidmat Pengurusan  
Majlis Perbandaran Seberang Perai