



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT IKLAN/SEPANDUK, BELON UDARA, BUAH-
BUAHAN BERMUSIM, KERUSI MEJA & SKRIN LAYAR
ARAHAN

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas
2. Potong mana yang tidak berkaitan*.
3. Tandakan (✓) dalam kotak berkenaan.
4. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut

PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA DITERIMA UNTUK DIPROSES

		DIISI OLEH PEMOHON (✓)		(KEGUNAAN PEJABAT) DIISI OLEH PEGAWAI KAUNTER
1.	Permit Iklan / Sepanduk / Belon Udara			
a.	Salinan pendaftaran perniagaan (ROC/ROB)/SSM atau surat kelulusan pecah tanah / sempadan daripada Pejabat Tanah / MPSP (Mana Yang Berkaitan)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
b.	Pelan Kasar lokasi pemasangan iklan / sepanduk	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
c.	Salinan visual iklan yang telah disahkan penggunaan Bahasa Melayu oleh Dewan Bahasa & Pustaka.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
d.	Surat persetujuan/pengesahan daripada pemunya tanah atau premis bangunan.(Jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
e.	Jika melibatkan Belon (jika berkaitan) - Kelulusan Jab Penerbangan Awam (DCA)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2.	Permit Kerusi Meja & Skrin Layar			
a.	Salinan Lesen Perniagaan / Penjaja MPSP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
b.	Salinan Surat Persetujuan Tuan Tanah (Jika Tanah Persendirian)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
c.	Pelan Lokasi Kedudukan Perletakan Kerusi Meja di Luar Premis	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3.	Permit Buah-Buahan Bermusim			
a.	Salinan surat persetujuan Pejabat Tanah / Pemilik Tanah	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>



JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

BORANG TELAH DISEMAK:

Tidak Lengkap dan dikembalikan

Lengkap dan diterima

(Tandatangan & Cap Pegawai)

Tarikh



JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
BORANG PERMOHONAN
PERMIT IKLAN/SEPANDUK, BELON UDARA, BUAH-BUAHAN BERMUSIM,
KERUSI MEJA & SKRIN LAYAR

A. Maklumat Pemohon

1. Nama
2. No Kad Pengenalan
3. Nama Syarikat (jika berkaitan)
4. Nombor Pendaftaran Syarikat (jika berkaitan)
5. Alamat Surat Menyurat / Alamat Premis
6. Telefon Pejabat : Telefon bimbit :
7. Fax :
8. No. Akaun Lesen Perniagaan (jika Ada):
9. Alamat Emel:

B. Maklumat Berdasarkan Permit Dipohon (Tandakan pada yang berkenaan)

1. Permit Bunting / Kain Rentang / Sepanduk / Belon Udara

Syarat :

- Visual perlu mendapatkan kelulusan penggunaan Bahasa Melayu yang betul daripada Dewan Bahasa & Pustaka.
- Pemohon perlu mendapatkan kelulusan visual daripada Majlis terlebih dahulu sebelum mencetak sepanduk / kain rentang.
- Sila sertakan salinan pendaftaran SSM / Pendaftar Pertubuhan (ROS)/ salinan kad pengenalan pemilik visual. Bagi iklan penjualan lot tanah, sila sertakan surat kelulusan pecah tanah / sempadan daripada Pejabat Tanah atau MPSP.
- Sila sertakan pelan kasar lokasi pemasangan sepanduk / kain rentang.
- Penggunaan BAHASA MELAYU perlu diberikan KEUTAMAAN dan tulisan BAHASA MELAYU mestilah LEBIH BESAR berbanding bahasa-bahasa lain untuk semua iklan.

- a. Nama Penuh Agen Iklan
(Jika iklan dipohon oleh bukan pemilik iklan)

- b. No. Kad Pengenalan :

- c. Jenis
- i. Sepanduk/ KainRentang
- ii. Gegantung (Bunting)
- iv. Belon Udara

- d. Tempat
- i. Disediakan Majlis
- ii. Depan Premis
- iii. Tempat Awam

- e. Jenis Jalan :
- i. Jalan Majlis
- ii. Jalan JKR

- Iklan berunsur lucah/tidak sopan, judi, minuman keras, barangan asas tembakau, dan menyentuh isu perkauman adalah tidak dibenarkan.
- Pemasangan sepanduk / kain rentang di tempat persendirian perlu mendapat kebenaran pemilik premis / bangunan.
- Pemasangan sepanduk / kain rentang mestilah tidak menghalang info / maklumat sedia ada tempat pemasangan.
- Majlis tidak akan bertanggungjawab atas pemasangan atau kehilangan sepanduk / kain pampang di kawasan MPSP.
- Sebarang risiko kecederaan atau sebagainya semasa / akibat pemasangan sepanduk/kain pampang akan **ditanggung oleh pemohon sendiri**.
- Sepanduk / kain rentang tidak boleh dinaikkan / didirikan sebagai MINI BILBOARD.
- **Kawasan larangan umum pemasangan iklan ialah 30 meter dari persimpangan jalan, bulatan jalan raya, tiang lampu isyarat, tiang light box, pokok, jejambat dan jambatan.**
- **Kawasan larangan khusus pemasangan adalah pada pembahagi Jalan Raja Uda, Jalan Perda Utama, Jalan Perda Barat, Jalan Perda Selatan, Jalan Baru Perai dan Jalan Song Ban Kheng, serta seluruh kawasan Taman Perindustrian Batu Kawan dan kawasan Penang Science Park.**
- Penggunaan logo halal perlu menyertakan sijil halal daripada JAKIM.
- Iklan berkaitan umrah dan haji perlu mendapatkan kelulusan daripada Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia.
- Iklan berkaitan ubat-ubatan mengemukakan surat kelulusan dari Penguatkuasa Farmasi
- Sepanduk / kain rentang perlu diturunkan selepas tempoh permit tamat. Kegagalan mematuhi syarat akan menyebabkan deposit dirampas oleh Majlis.

f. Jumlah

- i. Sepanduk/ Kain Rentang
- ii. Gegantung (Bunting)
- iii. Belon Udara

g. Saiz

- i. Sepanduk/ Kain Rentang P x L
- ii. Gegantung (Bunting) P x L

(Sila nyatakan lampiran jika melebihi dari satu saiz)

h. Lokasi

(Sila lampirkan senarai lokasi dan jumlah jika ruangan ini tidak mencukupi)

i. Tempoh permit yang dipohon

Tarikh : Dari Hingga

Masa : Dari Hingga

- Pemasangan sepanduk / kain rentang perlu mempunyai ketinggian 4 kaki daripada aras lantai. Hanya satu sepanduk / kain rentang dibenarkan dipasang di satu tiang bagi satu arah.
- Permit mestilah dipasang di muka hadapan iklan.
- Pemasangan belon udara perlu mendapat kelulusan daripada Jabatan Penerbangan Awam (DCA).
- Sepanduk / kain rentang bagi sebarang program MPSP atau dengan kerjasama MPSP WAJIB dinyatakan amalan 4R,4P, dan pengasingan di punca. Bagi lain-lain penganjuran adalah digalakkan untuk menyatakan amalan 4R, 4P dan pengasingan di punca.

• Jadual Cagaran :

1-5	RM 100.00
6-9	RM 200.00
10-30	RM 400.00
31-50	RM 800.00
51-100	RM 1,200.00
101 hingga seterusnya	RM 2,000.00

- Bayaran RM 20.00 dikenakan bagi setiap sepanduk/kain pampang.
- Bayaran permit belon yang dikenakan adalah sebanyak RM 50.00.

2. Permit Kerusi Meja

- a. Jumlah Meja
- b. Jumlah Kerusi
- c. Jumlah tempat letak kereta yang digunakan
- d. Jumlah Skrin Layar
- e. Lokasi Perletakan
- i. Hadapan Premis Sahaja
- ii. Bahu Jalan Hadapan Premis
- iii. Dalam Petak Tempat Letak Kereta
- iv. Lorong Sisi (*side lane*)

	f. Masa perletakan Dari jam <input type="text"/> ptg / mlm hingga <input type="text"/> mlm / pg.
<input type="checkbox"/> 3. Permit Buah-Buahan Bermusim Syarat : <ul style="list-style-type: none"> • Lokasi perniagaan perlu mendapat kebenaran dari tuan tanah (jika tanah persendirian) atau Pejabat Daerah dan Tanah (jika tanah milik kerajaan). 	a. Jumlah kanopi <input type="text"/> b. Tempoh permit yang dipohon : Dari <input type="text"/> hingga <input type="text"/> c. Lokasi perniagaan : <input type="text"/>
C. Perakuan Pemohon	
<p style="text-align: center;">Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar jika didapati palsu, maka Majlis berhak menolak permohonan ini atau menarik balik permit yang telah dikeluarkan.</p> <p>Tandatangan Pemohon <input style="width: 200px; height: 30px;" type="text"/> Tarikh <input style="width: 100px; height: 30px;" type="text"/></p>	
D. Keputusan	
<p>Permohonan ini</p> <p>i) Diluluskan <input type="checkbox"/> ii) Ditolak <input type="checkbox"/></p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <input style="width: 150px; height: 50px;" type="text"/> Pengarah/ Ketua Bahagian/ PPKP/ PPT (Pegawai yang diberi kuasa) Tarikh : </div>	
E. Catatan (Untuk Diisi Oleh JABATAN)	
No. Siri Stiker & Warna : _____ Bayaran Sebanyak RM : _____ No Resit : _____ Tarikh : _____ Tempoh Pameran : _____ hingga _____	



**JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**

SYARAT & PERATURAN PERMIT KERUSI MEJA & SKRIN LAYAR

1. Premis hendaklah telah mempunyai lesen Majlis.
2. Kadar bayaran yang dikenakan adalah RM20.00 untuk satu meja untuk tempoh 1 bulan.
3. Tempoh bayaran permit dibenarkan sehingga maksimum 6 bulan.
4. Bayaran cagaran adalah seperti yang berikut :

Bil	Bilangan Meja Yang Dipohon	Cagaran (RM)
1.	1 – 10 meja	RM300.00
2.	11 – 20 meja	RM400.00
3.	21 – 30 meja	RM500.00
4.	30 meja dan ke atas	RM600.00

5. Bayaran permit untuk letak skrin layar sebanyak RM30.00 untuk satu skrin bagi tempoh sebulan.
6. Pemohon hendaklah mengambil perlindungan insuran tanggungan awam. (*Public Liability*) bernilai RM500,00.00 bagi setiap kemalangan yang berlaku akibat aktiviti perniagaan yang dijalankan di luar premis dan mesti berkuatkuasa sepanjang tempoh masa operasi perniagaan dijalankan.
7. Kawasan luar premis perniagaan yang dipohon hendaklah berkeadaan terang bagi mencerahkan kawasan tersebut dan tidak merbahaya kepada orang awam.
8. Persetujuan daripada jiran-jiran sebelah mestilah diperolehi sebelum kelulusan diberikan. Aktiviti perniagaan yang dijalankan tidak boleh menimbulkan aktiviti



**JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**

kacau ganggu bunyi bising yang melampau sehingga mengganggu ketenteraman jiran bersebelahan.

9. Sebarang struktur tambahan yang dibina di luar premis hendaklah tidak terkeluar menjulur ke kawasan jalan raya dan struktur tersebut hendaklah berkeadaan sementara (boleh laras). Kelulusan struktur bangunan berkenaan mesti diperolehi dahulu sebelum operasi perniagaan boleh dijalankan.
10. Pemohon hendaklah bertanggungjawab mengawal aliran lalu lintas di kawasan premis perniagaan bagi mengelakkan kesesakan dan kemalangan jalan raya yang mungkin berlaku di kawasan berkenaan. Tanda-tanda peringatan seperti kon sinar cahaya, *warning tape* dan sebagainya wajar dipasang sekiranya di dapati sesuai.
11. Pengusaha restoran (pemohon) dimestikan memasang papan tanda “**Semua Kemalangan Yang Berlaku Di Kawasan Ini Adalah Di Bawah Tanggungjawab Pihak Restoran**”. Papan tanda ini hendaklah dipamerkan di tempat yang mudah dilihat oleh orang ramai.
12. Aktiviti memasang dan mencuci di luar premis adalah tidak dibenarkan.
13. Pengusaha restoran hendaklah pada setiap masa menjaga kebersihan kawasan di luar premis pada setiap masa dan mesti mengalihkan kerusi meja berkenaan selepas operasi perniagaan di tutup.
14. Kawasan yang digunakan tidak boleh di pagar atau dijadikan hak milik persendirian. Status kawasan tersebut masih kekal sebagai kawasan awam.
15. Pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab untuk membayar sebarang pampasan ke atas sebarang kemalangan atau kerosakan / kehilangan harta benda yang mungkin berlaku dalam kawasan berkenaan.



**JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**

16. Tanah kosong / persendirian boleh dipertimbangkan dengan syarat mendapat kebenaran dari pemilik tanah.
17. Kelulusan permit kerusi meja di kaki lima boleh dibenarkan tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
- i) Tempoh waktu yang ditetapkan oleh Majlis.
 - ii) Bilangan kerusi meja mengikut kesesuaian premis yang membuat permohonan
18. Bagi tempat-tempat selain daripada kaki lima:

DIBENARKAN	TIDAK DIBENARKAN
a) Lokasi kerusi meja di hadapan premis sahaja.	a) Kawasan atas rumput atau kawasan lanskap.
b) Bahu jalan di hadapan premis sahaja.	b) Kawasan atas parit slap atau <i>manhole</i> .
c) Peletakan kerusi meja tidak melebihi garisan petak tempat letak kereta.	c) Tempat petak letak kereta bagi kawasan yang sibuk (mengikut pandangan Jabatan Teknikal)
d) Kerusi meja diletak di seberang jalan (kelulusan mengikut pandangan Jabatan Teknikal)	d) Kawasan yang berhampiran dengan pili bomba, tandas awam, dan depo sampah.
e) Peletakan di lorong sisi (side lane) kelulusan mengikut pandangan Jabatan Teknikal.	e) Mana-mana jalan utama
	f) Tempat-tempat lain yang tidak dibenarkan oleh pihak Majlis dari semasa ke semasa.



**JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**

19. Bagi tempat-tempat selain daripada kaki lima kedai, sempadan kawasan peletakan kerusi meja perlu dipasang dengan tali dan rantai.
20. Caj permit kerusi meja juga turut dikenakan kepada aktiviti penjajaan yang menggunakan kerusi meja seperti char kuew teow dan lain-lain berkaitan dengan kadar bayaran yang sama RM20/meja/bulan.
21. Sewaan petak parkir juga turut dikenakan kepada mana-mana premis dan juga penjajaan yang menggunakan petak parkir bagi peletakan kerusi meja mengikut kadar yang sedang berkuatkuasa bagi petak parkir selain daripada caj permit kerusi meja RM20/meja/bulan.



JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

SYARAT & PERATURAN PERMIT BUAH-BUAHAN BERMUSIM

1. Hanya warganegara Malaysia sahaja dibenarkan menjalankan perniagaan.
2. Permit perlu dipamerkan / dibawa semasa menjalankan perniagaan.
3. Pemohon permit perlu mendapatkan kelulusan tuan tanah / pemilik premis dan mengemukakan surat kelulusan bersama borang permohonan.
4. Tidak dibenarkan mendirikan sebarang binaan kekal di tapak perniagaan.
5. Lokasi perniagaan perlu berada 9 meter daripada persimpangan jalan.
6. Pemilik permit hanya dibenarkan menjual buah-buahan tempatan sahaja.
7. Tidak dibenarkan menjalankan perniagaan di persimpangan jalan, jalan-jalan protocol, jalan utama serta mana-mana kawasan yang boleh menimbulkan masalah gangguan kepada lalu lintas dan pejalan kaki seperti yang diputuskan oleh Pegawai Majlis serta di jalan yang mempunyai kelebaran bahu jalan kurang dari 2 meter.
8. Pemilik premis perlu memastikan sisa buah-buahan tidak ditinggalkan di lokasi perniagaan selepas aktiviti perniagaan.
9. Pemilik permit adalah bertanggungjawab sepenuhnya untuk menguruskan sisa / sampah di lokasi perniagaan.
10. Tidak dibenarkan menjalankan perniagaan di lokasi kurang daripada 40 meter daripada pagar sekolah.
11. Dilarang menggunakan bekas polisterin.