



JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
SENARAI SEMAK PERMOHONAN LESEN PREMIS DAN IKLAN

PL-1

ARAHAN

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas. PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA DITERIMA UNTUK DIPROSES.
2. Potong mana yang tidak berkaitan*.
3. Tandakan (✓) dalam kotak berkenaan.
4. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut.

LEKATKAN DISINI
GAMBAR PEMOHON

| BIL. | DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | DIISI OLEH PEMOHON (✓) | (KEGUNAAN PEJABAT) | | |
|------|---|------------------------|----------------------------|-----|-------|
| | | | DIISI OLEH PEGAWAI KAUNTER | ADA | TIADA |
| 1. | Borang Komposit bagi Permohonan Lesen Premis dan Iklan | | | | |
| 2. | Satu (1) Salinan Kad Pengenalan ATAU Pasport | | | | |
| 3. | Salinan Perakuan Pemerbadanan Syarikat / Perakuan Pendaftaran Syarikat / Perakuan Pendaftaran Perniagaan / Perakuan Pendaftaran Perkongsian Liabiliti Terhad (Borang 9, 24 dan 49) atau Sijil Pendaftaran Pertubuhan / Persatuan / Kelab / Badan Profesional (*mana yang berkaitan) | | | | |
| 4. | 4 Lakaran Pelan Lokasi Perniagaan & 4 Gambar Berwarna Premis (pandangan hadapan, tepi, dalaman & belakang) | | | | |
| 5. | Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF) atau Sijil Pematuhan (CCC/CFO)/ Kelulusan Syarat Tukar Guna Bangunan / Kebenaran Merancang (*mana yang berkaitan) | | | | |
| 6. | Salinan hak milik / Perjanjian sewaan / Surat Kebenaran Pemilik / Geran Tanah @ TOL (*mana yang berkaitan) | | | | |
| 7. | Salinan Bil Hasil Cukai Taksiran terkini / Slip Bayaran Sewa Premis Majlis / Salinan Bil Hasil Cukai Tanah (jika perniagaan di tanah lapang) | | | | |
| 8. | Pengesahan Ejaan Penggunaan Bahasa pada Visual Iklan Premis oleh Dewan Bahasa dan Pustaka | | | | |
| 9. | Kelulusan Ubah Suai Bangunan / Permit Bangunan Sementara (jika berkaitan) | | | | |
| 10. | Surat Wakil & No Kad Pengenalan wakil pemohon lesen atau Surat Memberi Kuasa Kepada Pemohon (jika berkaitan) | | | | |
| 11. | Tambahan dokumen dan pematuhan syarat serta peraturan Pihak Berkuasa Melesen mengikut aktiviti Perniagaan (Lampiran I) (jika berkaitan) | | | | |
| 12. | Surat kelulusan sewaan petak parkir khas MPSP - jika berkaitan (bagi permohonan lesen aktiviti Jualan Motosikal, Kedai Membaiki Kenderaan / Lori, Jualan Tayar Kenderaan & Aksesori Kenderaan). | | | | |

| BIL. | DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | DIISI OLEH PEMOHON (✓) | (KEGUNAAN PEJABAT) DIISI OLEH PEGAWAI KAUNTER ADA TIADA | |
|---|--|------------------------|--|--|
| LAMPIRAN I | | | | |
| 13. Syarat Tambahan Berikut Perlu Dikemukakan Jika Melibatkan Aktiviti Berkaitan :- | | | | |
| a) Premis Makanan | | | | |
| | i. Salinan Sijil Suntikan Anti-Typhoid (Pengendalian Makanan) | | | |
| | ii. Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan(*jika ada) | | | |
| | iii. Salinan Resit (bukti) pembelian alat penapis minyak | | | |
| | iv. FOSIM (http://fosimdomestic.moh.gov.my) | | | |
| | v. Senarai Nama Pekerja dan Pembantu | | | |
| b) Taska / Tadika / Nurseri / Pusat Jagaan /Pusat Pengajian / Pusat Tuisyen | | | | |
| | i. Salinan Sijil Pendaftaran daripada Jabatan Pelajaran Negeri / Kementerian Pendidikan bagi Tadika / PusatTuisyen / Pusat Pengajian | | | |
| | ii. Salinan Perakuan Pendaftaran Sementara daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) bagi Taska / Pusat Jagaan | | | |
| c) Perusahaan/Perindustrian/Perkilangan | | | | |
| | i. Perakuan Mesin Jentera daripada Jabatan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (JKKP). (Jika berkaitan) | | | |
| | ii. Kelulusan daripada Jabatan Alam Sekitar (bagi aktiviti yang menghasilkan sisa buangan yang membahayakan persekitaran. | | | |
| | iii. Carta Aliran Pemprosesan Kerja Dalam Kilang | | | |
| | iv. Dokumen seperti perkara 13(a)(i)(ii)(iii)(iv)(v) jika melibatkan penyediaan makanan. | | | |

BORANG TELAH DISEMAK:

Tidak Lengkap dan dikembalikan

Lengkap dan diterima

(Tandatangan & Cap Pegawai)
No. Kakitangan : _____

Tarikh



JABATAN PELESENAN
TINGKAT 1, MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
BORANG PERMOHONAN
LESEN PREMIS DAN IKLAN

PL-1

NO RUJUKAN PERKHIDMATAN :

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

BAHAGIAN 1: DATA AKTIVITI PERNIAGAAN

Alamat Premis Perniagaan :

Parlimen :

| | | | |
|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Kepala Batas (P41) | <input type="checkbox"/> | Bukit Mertajam (P45) |
| <input type="checkbox"/> | Tasek Gelugor (P42) | <input type="checkbox"/> | Batu Kawan (P46) |
| <input type="checkbox"/> | Bagan (P43) | <input type="checkbox"/> | Nibong Tebal (P47) |
| <input type="checkbox"/> | Permatang Pauh (P44) | | |

Daerah :

| | |
|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | SPU |
| <input type="checkbox"/> | SPT |
| <input type="checkbox"/> | SPS |

Mukim :

Jenis Aktiviti Perniagaan yang dijalankan

| Bil | Aktiviti Perniagaan Dijalankan | Unit/Tingkat | Keluasan Premis (MP/M ²) |
|-----|--------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| | | | |
| | | | |

A) Maklumat tambahan jika melibatkan aktiviti perniagaan berikut:

| Bil | Aktiviti Perniagaan Lain yang Dijalankan | *Unit/ Bilangan |
|-----|--|---|
| 1 | Hotel Rumah Tumpangan Biasa Kapsul | Bil Bilik: Bil Katil : Bil Kapsul : |
| 2 | Tempat Letak Kereta Berbayar | Bil Petak: |
| 3 | Hiburan Awam | Jenis Hiburan : i. ii. iii. |

- Jika melibatkan aktiviti hiburan, sila lengkapkan Borang Permohonan Lesen Hiburan Awam dan kemukakan permohonan di Jabatan Pelesenan, MPSP.

BAHAGIAN 2: DATA PERIBADI PEMOHON/SYARIKAT

1. Nama Pemilik / Wakil Syarikat :
2. No. Kad Pengenalan/Pasport :
3. Tarikh Lahir :
4. Jantina :
5. Warganegara :
6. Nama Syarikat/Perniagaan yang didaftarkan (SSM)/ Badan Profesional berkaitan :
7. No. Pendaftaran Perniagaan/ Syarikat :
8. Alamat Surat Menyurat :
9. No. Telefon Pejabat dan Telefon Bimbit :
10. No. Faks :
11. Alamat Emel :

12. Jenis Pemilikan : Perkongsian/Limited Liability Partnership
 Syarikat Kerjasama/Koperasi
 Sendirian Berhad/Berhad
 Pemilik Tunggal
 Lain-lain (nyatakan) : _____

13. Status Bangunan : Kekal
 Separuh Kekal
 Sementara

14. Jenis Bangunan : Rumah Kedai/Kedai Pejabat
 Kompleks Beli Belah
 Kilang/Bengkel/Hotel
 SOHO (*Small Office, Home Office*)
 SOFO (*Small Office, Flexible Office*)
 Kompleks Pembangunan Bercampur
 Premis Kerajaan / Institusi
 Lain-lain (nyatakan) :
-

15. Ubahsuai kepada Bangunan : Ada
 Tiada

16. Struktur dan Lokasi Premis Perniagaan
(Sila tandakan (/) pada kotak yang disediakan)

- | | YA | TIDAK |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a) Adakah premis perniagaan anda mempunyai binaan tambahan di luar dan di dalam premis (keadaan bangunan tidak seperti asal)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Adakah premis perniagaan anda berada di dalam skim pembangunan yang dikhaskan untuk perniagaan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Adakah terdapat binaan kekal di atas jalan raya di hadapan / belakang premis atau penutupan parit dengan sesuatu binaan kekal? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Adakah aktiviti perniagaan akan mengeluarkan atau menghasilkan bau / bunyi / bising / air sisa buangan / asap / habuk? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) Adakah aktiviti / premis perniagaan beroperasi di tingkat atas bangunan bertingkat? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f) Adakah anda menjalankan perniagaan menjual aksesori kenderaan / kedai menjual tayar / bengkel kereta atau lori / kedai menjual motosikal? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

17. Kelulusan Pelan Bangunan MPSP

- i. No. Siri Borang F : _____

18. Kontraktor Pelupusan Sampah Yang Dilantik (perlu diisi oleh aktiviti PENGILANGAN SAHAJA)

| BIL | NAMA KONTRAKTOR | ALAMAT KONTRAKTOR | NO. KENDERAAN |
|-----|-----------------|-------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**BAHAGIAN B
(LESEN PAPAN IKLAN PREMIS)**

1. Butir-Butir Iklan

| Bil | Tajuk Iklan | Ukuran (Meter) | | | Berlampu/ Tidak Berlampu | Cara Dipamerkan: • Tegak (T) • Melintang (M) • Mengunjur (A) | Lokasi Pemasangan Iklan (Depan/Sisi) |
|-----|-------------|----------------|-------|------|--------------------------------|--|---|
| | | Panjang | Lebar | Luas | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

- Salinan visual ilustrasi iklan yang diluluskan oleh DBP mengikut spesifikasi yang ditetapkan PBT (memastikan penggunaan Bahasa Kebangsaan lebih utama dan lebih besar berbanding Bahasa lain di Malaysia. Penggunaan Bahasa asing tidak dibenarkan).
- Gambar lokasi atau kedudukan tempat pemasangan iklan premis.
- Boleh menggunakan di mana-mana bahagian iklan apa-apa perkataan "Halal", "Ditanggung Halal" atau lain-lain perkataan yang menunjukkan bahawa sesuatu makanan atau minuman yang dimaksudkan oleh iklan itu telah diproses, dimasak atau dibuat selain dengan cara yang diluluskan oleh JAKIM.

PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya _____

(Nama Pelesen)

No. Kad Pengenalan _____ mengaku dan mengesahkan bahawa :

- i. Segala maklumat yang diberikan adalah benar
- ii. Aktiviti perniagaan tidak akan diubah atau ditambah tanpa kebenaran majlis
- iii. Tidak menjalankan sebarang aktiviti yang menyalahi syarat lesen yang dikeluarkan oleh Majlis
- iv. Mematuhi segala syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh PBT dan pihak berkuasa yang berkaitan.

Jika ingkar, lesen saya boleh dibatalkan dan dikenakan tindakan perundangan mengikut peruntukan undang-undang yang dikuatkuasa.

Tandatangan Pelesen/Pemohon :

Tarikh :

Cap Syarikat