



DASAR SISTEM PENGURUSAN BERINTEGRASI MPSP

DASAR PENGURUSAN RISIKO MPSP

MPSP Komited Untuk Mewujudkan Dan Melaksanakan Pengurusan Risiko Yang Cepak Dan Berkesan serta Komited Memperuntukkan Sumber-Sumber Yang Mencukupi Bagi Mempertingkatkan Kualiti Perkhidmatan Seterusnya Memastikan Kepuasan Hati Pelanggan Secara Berterusan dengan melaksanakan perkara-perkara berikut:

- a) Mengamalkan budaya pengurusan risiko dalam urus tadbir
- b) Mewujudkan komunikasi dalaman dan luaran yang berkesan
- c) Melaksanakan pemantauan dan membuat semakan secara berkala untuk mengenalpasti kelemahan-kelemahan yang ada serta perubahan-perubahan dalam isu dalaman/luaran untuk memastikan pencapaian objektif dan sasaran MPSP.

SISTEM PENGURUSAN KUALITI - ISO 9001 : 2015 (QMS)

MPSP Komited Untuk Mempertingkatkan Keberkesanan Sistem Pengurusan Kualiti Secara Berterusan Melalui Perkhidmatan Yang Cemerlang Kepada Pelanggan.

SISTEM PENGURUSAN ALAM ALAM SEKITAR - ISO 14001 : 2015 (EMS)

MPSP Komited Untuk Mengawal Pembangunan Dan Mencegah Pencemaran Mengikut Undang-Undang Dan Keperluan-Keperluan Lain Dan Menambahbaik Program Dan Prestasi Alam Sekitar Secara Berterusan

SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN OHSAS 18001 : 2007 (OSHMS)

MPSP Komited Untuk :-

- a) Menyediakan serta memastikan persekitaran kerja, kemudahan, peralatan dan sistem kerja yang selamat dan sihat kepada semua pekerja, kontraktor, pelanggan, pelawat dan pihak yang mempunyai kaitan secara langsung atau tidak langsung dengan aktiviti MPSP.
- b) Mematuhi setakat yang praktik semua peruntukan perundangan berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan semasa, tata amalan industri, piawai dan keperluan lain yang relevan serta menambahbaik secara berterusan keperluan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di MPSP

SISTEM PENGURUSAN TENAGA - ISO 50001:2011 (EnMS)

MPSP komited untuk melaksanakan kecekapan penggunaan tenaga melalui penambahbaikan yang berterusan dengan kaedah-kaedah seperti berikut :-

- a) Meningkatkan prestasi tenaga secara berterusan dengan mewujudkan dan melaksanakan sistem pengurusan tenaga yang berkesan bersesuaian dengan Bangunan Ibu Pejabat MPSP.

- b) Menyokong perolehan produk dan perkhidmatan cekap tenaga serta reka bentuk untuk peningkatan prestasi tenaga.
- c) Memastikan pematuhan kepada keperluan undang-undang yang diguna pakai dan keperluan lain yang berkaitan dengan kegunaan, penggunaan dan kecekapan tenaga.
- d) Memastikan maklumat dan sumber - sumber yang berkaitan adalah mencukupi bagi mencapai objektif dan sasaran dan menyediakan rangka kerja untuk menetapkan dan mengkaji objektif dan sasaran berkenaan.
- e) Memastikan kakitangan diberikan pendedahan dan kefahaman tentang kecekapan penggunaan tenaga.

SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT ISO/IEC 27001:2013(ISMS)

MPSP komited untuk menjamin dan mempertingkatkan keselamatan maklumat mengikut peraturan dan undang-undang yang berkaitan dengan kerahsiaan (*Confidentiality - C*), Ketepatan dan Kelengkapan Maklumat (*Integrity - I*) Dan Ketersediaan Maklumat (*Availability - A*) Bagi Menjaga Kepentingan Kakitangan Dan *Stakeholders*.

SISTEM PENGURUSAN ANTI-SUAPAN/SOGOKAN ISO 37001:2016 (ABMS)

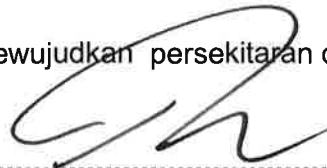
MPSP Komited Untuk Menjamin Dan Mempertingkatkan Integriti Pengurusan Dan Kakitangan Mengikut Peraturan Dan Undang-Undang Yang Diguna pakai Untuk Mengekang Aktiviti Suapan/Sogokan Bagi Menjaga Kepentingan Kakitangan Dan *Stakeholders* Dalam Mencapai Visi Dan Misi MPSP

MPSP akan:

- a) Melaksanakan program kesedaran, latihan yang sewajarnya kepada warga kerja MPSP dan pihak kontraktor
- b) Mewujudkan proses pengenalpastian, penganalisan, penaksiran dan kawalan risiko bagi proses-proses kerja utama serta membuat perancangan untuk mencapai Objektif, Sasaran, Program Dan Pelan Tindakan bagi aktiviti-aktiviti yang dikenal pasti mempunyai risiko yang memberi impak kepada MPSP
- c) Membuat semakan semula Dasar dan Penilaian Risiko sekurang-kurangnya sekali dalam satu tahun kalendar atau sekiranya ada perubahan dalam pengurusan,perundangan dan aktiviti-aktiviti jabatan
- d) Mewujudkan ruang pelaporan yang selamat bagi aktiviti suapan/sogokan yang berlaku serta menjamin kerahsiaan maklumat pengadu
- e) Memberi autoriti kepada Jawatankuasa Penilaian Pematuhan sebagai badan yang berkecuali
- f) Mengambil tindakan sewajarnya ke atas mana-mana pihak yang tidak mematuhi sistem ini
- g) Memastikan penambahbaikan berterusan untuk mencapai objektif Anti-Suapan/Sogokan

SISTEM PENGURUSAN PERSEKITARAN BERKUALITI / 5S

MPSP komited untuk mewujudkan persekitaran dan budaya kerja yang berkualiti



.....
DATO' Sr HAJI ROZALI BIN HAJI MOHAMUD
 Yang Dipertua Majlis Perbandaran Seberang Perai
 Tarikh Kuatkuasa : 15 Ogos 2017