



DIREKTORAT PENGUATKUASAAN

VISI

Menjadikan Seberang Perai bersih, indah dan selesa didiami, bekerja serta menjadi tarikan pelaburan

MISI

Menyediakan perkhidmatan perbandaran, perancangan pembangunan dan infrastruktur yang cekap, berkesan dan responsif kepada kehendak komuniti Seberang Perai

UNTUK SEBARANG PERTANYAAN

SILA HUBUNGI :

DIREKTORAT PENGUATKUASAAN MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

Jalan Betik, 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang

Tel:04-540 2557 Fax: 04-537 6264

Email: direktorat@mpsp.gov.my

Cawangan :

Pejabat Keselamatan MPSP,

Kompleks Kastam,

Tingkat Perusahaan 6,

Zon Perindustrian Bebas Perai,

13600 Perai,

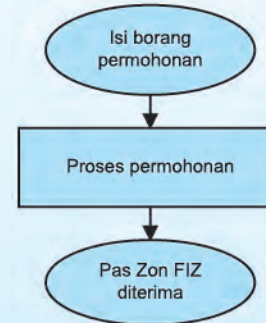
Pulau Pinang

No. Tel: 04-399 0092



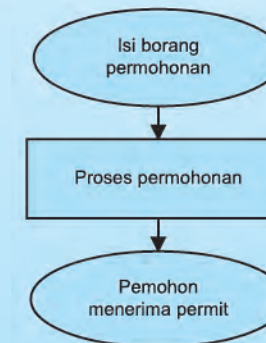
4) Mengeluarkan Pas Zon Perindustrian Bebas (FIZ)

- Isi borang permohonan Pas Zon Perindustrian Bebas kepilkan bersama 2 keping gambar dan bayaran RM1.00.
- Proses permohonan.
- Pemohon menerima pas zon FIZ setelah proses diluluskan.



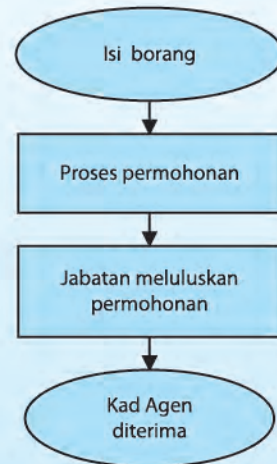
5) Permit Mengeluarkan Sampah dan Bahan Terpakai dari Zon Perindustrian Bebas (FIZ)

- Kemukakan surat permohonan bersama surat pengesahan kilang yang berurusan, salinan SSM dan permit polis (jika ada) / lesen premis MPSP (jika ada).
- Proses Permohonan.
- Pemohon menerima permit.



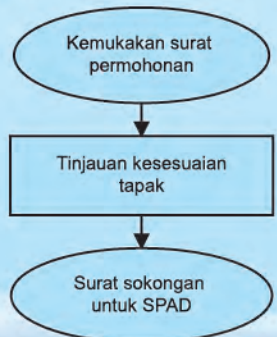
2) Permohonan Menjadi Agen Jualan Kupon Letak Kereta

- Isi borang permohonan dan sertakan 2 keping gambar
- Proses permohonan.
- Jabatan meluluskan permohonan.
- Kad agen diperolehi.



3) Memproses Pengesahan Tempat Meletak Kenderaan - Surat Sokongan Kepada SPAD (Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat)

- Kemukakan surat permohonan SPAD bersama salinan SSM, Geran Tanah/Surat perjanjian sewa tapak, pelan lokasi tempat letak kenderaan dan lesen MPSP jika ada.
- Tinjauan kesesuaian tapak yang dipohon.
- Surat sokongan untuk SPAD.



PENGENALAN

Penguatkuasaan undang-undang yang melibatkan tempat letak kereta berkupon, kerja tanah, binaan tanpa kebenaran, perniagaan tanpa lesen dan halangan, kawalan keselamatan harta benda MPSP dan kawasan Zon perindustrian bebas (FIZ).

FUNGSI

Melaksanakan tindakan penguatkuasaan di bawah undang-undang yang dikuatkuasakan oleh MPSP.

PENGUATKUASAAN

1) Kupon Letak Kereta

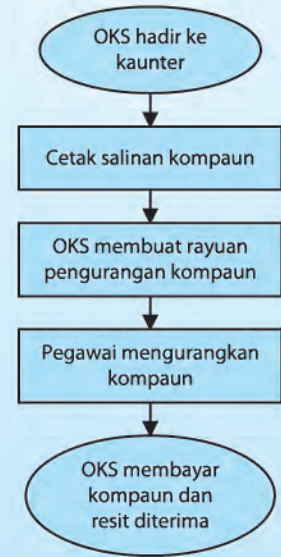
Jenis Kupon	Harga Kupon	Kupon boleh dibeli di:
Kupon Jam	RM0.40/jam	Agan jualan kupon yang dilantik oleh MPSP & kaunter cawangan Butterworth & Nibong Tebal
Kupon Harian	RM3/hari	Agan jualan kupon yang dilantik oleh MPSP & kaunter cawangan Butterworth & Nibong Tebal
Stiker bulanan	RM75 - harga promosi RM50	Kaunter PESUKA di Bandar Perda dan kaunter cawangan MPSP di Butterworth dan Nibong Tebal
Petak Khas	RM200/bulan	Di kaunter bayaran MPSP Perda

2) Kadar Kompaun Letak Kereta

Jadual pembayaran	Bayaran dalam 14 hari	Bayaran selepas 14 hari	Bayaran selepas 14 hari dan sebelum tindakan undang-undang
Motosikal	RM10.00	RM20.00	RM30.00
Kereta	RM30.00	RM40.00	RM50.00
Van/lori kecil / Kenderaan pacuan 4 roda	RM40.00	RM50.00	RM60.00
Lori besar / bas	RM50.00	RM60.00	RM70.00

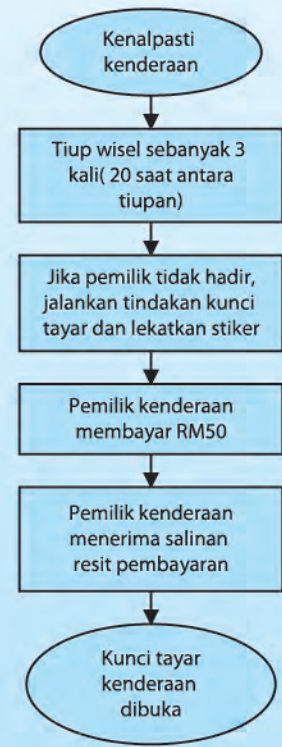
3) Pengurangan Kadar & Pembayaran Pelbagai Jenis Kompaun

- Orang Kena Saman (OKS) hadir ke kaunter.
- Cetak salinan kompaun.
- Maklumkan jumlah yang perlu dibayar.
- OKS memohon rayuan pengurangan kompaun.
- Pegawai mengurangkan kompaun.
- OKS menjelaskan bayaran.
- Resit dikeluarkan kepada OKS.



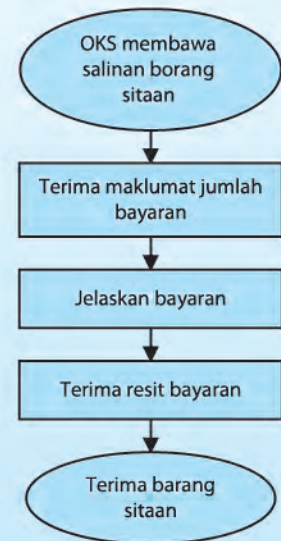
4) Kunci Tayar Kenderaan

- Penguatkuasa mengenalpasti kenderaan yang melakukan kesalahan.
- Tiup wisel sebanyak 3 kali (20 saat antara tiupan).
- Jika pemilik kenderaan tidak hadir, jalankan tindakan kunci tayar dan lekatkan stiker pemberitahuan kunci tayar.
- Pemilik kenderaan membayar RM50.
- Pemilik kenderaan menerima salinan resit pembayaran.
- Kunci tayar kenderaan dibuka.



5) Tuntutan Barang Sitaan

- Penguatkuasa menerima salinan borang sitaan daripada Orang Kena Sita.
- Tentukan jumlah bayaran bagi barangan yang dituntut.
- Orang Kena Sita menjelaskan bayaran.
- Orang Kena Sita menerima resit pembayaran.
- Barang sitaan diserahkan kepada Orang Kena Sita.



PERKHIDMATAN

1) Permohonan Petak Letak Kereta Khas

- Isi borang permohonan Petak Khas.
- Serah kepada Jabatan untuk tinjauan tapak dan proses permohonan.
- Jabatan meluluskan permohonan.
- Pemohon menjelaskan bayaran dan stiker petak khas diperolehi.

