



**MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**  
**JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA**  
**14000 BUKIT MERTA JAM**

**OSC PKM**

PK-PELAN/OSC Lamp. iii

TEL: 04-5497555  
FAX NO. 04-5389700

**PERMOHONAN KEBENARAN  
MERANCANG UNTUK  
PEMBANGUNAN**

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT  
(OSC)**

**PKM 1A  
BORANG SEMAKAN  
PERMOHONAN**

**Tajuk Projek** : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Nama Pemaju** : \_\_\_\_\_  
**Alamat Pemaju** : \_\_\_\_\_ **Tel:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **Faks:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **Email:** \_\_\_\_\_

**Nama Perunding** : \_\_\_\_\_  
**Alamat Perunding** : \_\_\_\_\_ **Tel:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **Faks:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **Email:** \_\_\_\_\_

**SENARAI SEMAK TEMPLATE SERAGAM  
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

**ARAHAN:**

- (i) Juruperunding (PSP) perlu melengkapkan keperluan senarai semak dan menyediakan dokumen mengikut Jabatan yang dirujuk.
- (ii) Semua permohonan Kebenaran Merancang perlu dikemukakan secara atas talian (*online*) melalui Sistem OSC Online MPSP.
- (iii) Juruperunding perlu mengemukakan **LIMA (5)** salinan pelan (hard copy) bertanda tangan dan satu (1) dokumen sampingan yang disahkan salinan asal dalam tempoh tiga (3) hari dari tarikh mengemukakan permohonan secara atas talian.
- (iv) Pelan cadangan susunatur dalam format dwg. perlu menggunakan **Asas Lot Berkoordinat "Cassini Penang"** daripada **JUPEM** dan ditunjukkan dengan jelas di atas pelan susunatur. Penggunaan layer dalam lukisan pelan format dwg. perlu diasingkan dan dinamakan mengikut jenis cadangan.
- (v) **Tandatangan di atas pelan perlulah ASLI (berdakwat)** dan tidak dibenarkan menggunakan cop atau *scan*.
- (vi) Untuk mempercepatkan proses semakan permohonan, sila pastikan semua dokumen yang dikemukakan adalah lengkap mengikut keperluan senarai semak, disusun mengikut turutan dan menyatakan ID Permohonan semasa serahan pelan.
- (vii) Surat Pengesahan Bagi Keperluan Penyediaan Laporan Geoteknikal (Diperlukan / Tidak Diperlukan) Daripada Jurutera Bertauliah

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN / OSC ONLINE
<b>A</b>	<b>SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN PERANCANG BANDAR</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi (dari Juruperunding Bertauliah)	1			Format PDF
2.	Borang A (Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan Am (KPPA))	1			Format PDF
3.	Carian Lot Berjiran (rujuk bahagian C perkara 1e)	1			Format PDF
4.	Jadual Pengiraan Bayaran Pelan mengikut kaedah-kaedah pengawalan perancangan (Am)	1			Format PDF
5.	Bayaran Fee Proses Pelan (Cheque atau Wang Pos)	1			Format PDF
6.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik tanah asal dan terkini yang telah disahkan (tidak melebihi tempoh 6 bulan)	1			Format PDF
7.	Surat Kuasa Wakil pemilik tanah (cth. <i>Power of Attorney</i> / Perintah Mahkamah) jika pemilik seperti nama dalam surat hakmilik tanah tidak menandatangani di atas pelan.	1			Format PDF
8.	Resit Cukai Tanah yang terkini bagi setiap lot	1			Format PDF
9.	Resit Cukai Taksiran terkini bagi setiap lot	1			Format PDF
10.	Pelan Cadangan Susunatur dengan Asas Lot Berkordinat 'Cassini Penang'. (rujuk bahagian C perkara 2)	3			Format PDF
11.	Pelan Ukur ( <i>Survey Plan</i> )/ Pelan Topografi Tapak (rujuk bahagian C perkara 3)	1			
12.	Pelan Akui (Certified Plan) bagi setiap lot	1			Format PDF
13.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1			Format PDF
14.	Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) mengikut keperluan JKR	1			Format PDF
15.	Laporan Road Safety Audit (RSA) mengikut keperluan JKR	1			Format PDF
16.	Laporan Penilaian Kesan Sosial (SIA) (sekiranya perlu)	1			Format PDF
17.	Senarai semak 'Crime Prevention Through Environmental Design'(CPTED)	1			Format PDF
18.	Surat Kelulusan EIA (bagi pemajuan melebihi 50 hektar) /Industri yang tertakluk kepada kelulusan EIA	1			Format PDF
19.	Surat Pengesahan Zoning (Terkini Dalam Tempoh 1Tahun) daripada Bahagian Rancangan Pemajuan, Jabatan Perancang Bandar, Tingkat 7, MPSP)	1			Format PDF
	<b>MAKLUMAT DIGITAL (CD)</b>				
19.	Semua dokumen 1-17	1			Format PDF
20.	Pelan Cadangan Susunatur yang menggunakan asas lot Berkoordinat 'Cassini Penang'. Nota : Layer diasingkan mengikut jenis.				Format dwg.
21.	Gambar semasa tapak				Format ppt.
22.	Gambar perspektif cadangan pemajuan				

<b>B MAKLUMAT LOT-LOT PEMAJUAN</b>							
<b>1 HAK MILIK TANAH</b> (Tandakan (√) mana yang berkaitan):							
DAERAH	SPU		SPT		SPS	MUKIM/SEK.	
NO. LOT	LUAS (K.P / M.P)	TUAN TANAH			STATUS TANAH	NO. PA	P.A DIBERI KEPADA
<b>2. ZONING</b> (Sila sertakan surat pengesahan perakuan zoning daripada Bahagian Rancangan Pemasjuaan MPSP dan tandakan dalam ruangan di bawah) <b>(Tandakan (√) mana yang berkaitan)</b> :-							
<b>ZONING MENGIKUT RANCANGAN STRUKTUR NEGERI PULAU PINANG YANG DIWARTAKAN</b>							
KAWASAN PEMBANGUNAN		KAWASAN SENSITIF ALAM SEKITAR		PERMOHONAN TIDAK DAPAT DITERIMA SEKIRANYA BERTENTANGAN DENGAN ZONING, KECUALI:-			
	Kawasan Pembangunan Baru		Hutan Simpan			Kelulusan perlingkungan semula daripada Jawatankuasa Perancangan Negeri (SPC)	
	Pembangunan sedia ada		Hutan			Pihak Berkuasa Negeri telah memberi kelulusan untuk pembangunan	
	Institusi Kerajaan		Badan Air			Projek-projek kerajaan / institusi	
	Kawasan Perindustrian Utama		Jelapang Padi			Lain-lain pembangunan yang tidak bercanggah dengan dasar-dasar Rancangan Struktur Negeri	
			Pertanian			Permohonan Kebenaran Merancang Pecahan Sempadan	
			Kawasan Tanah Bukit Yang Diwartakan	<b>Cadangan Pemaju</b> (nyatakan):			
			Kawasan Tadahan Air				
<b>3. PERIHAL TANAH</b> : (Sila Rujuk Geran / Dokumen Hakmilik Tanah) <b>(Tandakan (√) mana yang berkaitan)</b> :-							
<b>SEKATAN MENGIKUT SYARAT NYATA TANAH DAN SEKATAN DAN KEPENTINGAN</b>							
SEKATAN DAN KEPENTINGAN				LAIN-LAIN HAL TANAH			
	Akta Pemeliharaan Tanah 1967				Bagi permohonan tanah (yang melebihi 1 lot) di bawah Seksyen 124A, KTN 1965 dan Seksyen 204D, KTN 1965 yang melibatkan 2 pemilik berbeza, perlu diselesaikan isu pemilikan terlebih dahulu.		
	Kawasan Pengairan/ Ordinan Taliir yang diwartakan				Melibatkan penggunaan tanah kerajaan (cth: Rizab Jalan)		
	'Sekatan Kepentingan' di dalam hakmilik tidak membenarkan urusan pecah sempadan dilakukan.						
				<b>Enakmen Air 1967</b> (membina sebarang jambatan, jeti atau pelantar mendarat (selain dari tempat mandi) di atas atau di tebing sungai yang lebar melebihi 20 kaki/ mengubah aliran sungai dengan cara membina longkang, parit, terusan, air dari sumber semulajadi dan sebagainya/ mengalih aliran sungai bagi tujuan menjana elektrik/ mendirikan atau membina sebarang dinding atau tembok penahan di sepanjang tebing sungai atau mendirikan sebarang bangunan atau struktur dalam lingkungan 50 kaki dari tebing sungai atau terusan banjir yang diwartakan).			
				Sekiranya permohonan terlibat dengan perkara di atas, perlu disertakan surat kelulusan dari Pihak Berkuasa Negeri (PBN)			

BIL	PERKARA	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
<b>C</b>	<b>SEMAKAN TERPERINCI DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG</b>		
<b>1</b>	<b>BORANG A</b>		
	Nama Pemohon (Nama Pemaju)		
	Alamat pemohon		
	No. Kad Pengenalan Pemohon		
	No. Pendaftaran syarikat		
	Jenis pemajuan ditanda dengan betul		
	Penggunaan tanah sediada		
	Kepentingan pemohon kepada tanah		
	Bayaran pelan disertakan		
	<b>a. Butiran Pemohon / Pemaju</b>		
	Tandatangan , Nama , Jawatan , No. Kad Pengenalan, Cop Syarikat (dicatat dengan jelas dan lengkap)		
	<b>b. Perihal tanah</b>		
	Majlis Perbandaran Seberang Perai		
	No. Geran / no. Pajakan / no. Hak milik sementara		
	Alamat / No. Lot		
	Jenis Penggunaan Tanah		
	Mukim / Pecahan Bandar		
	<b>c. Persetujuan Tuan Punya Tanah :-</b>		
	Nama , Alamat , Tarikh , No. Kad Pengenalan , Tandatangan Dan Cop Syarikat (Dicatat dengan jelas dan lengkap)		
	<b>d. Maklumat Tuan Punya Tanah Berjiran</b>		
	Nama, No.Lot Dan Alamat Tuan Punya Tanah Berjiran (dicatat dengan jelas dan lengkap) - <b>(Perlu mendapatkan pengesahan lot berjiran daripada Jabatan Perancang Bandar).</b>		
	<b>e. Panduan menentukan pemilik lot berjiran:-</b>		
	(i) Bersempadan dengan lot dipohon.		
	(ii) Dipisahkan oleh jalan, lorong, parit atau tanah rizab yang lebarnya tidak melebihi 20 meter daripada sempadan tapak.		
	(iii) 200 meter daripada sempadan tapak sekiranya jalan masuk ke tapak adalah jalan mati. (Setiap lot perlu disertakan bukti nama dan alamat terkini pemilik melalui surat carian rasmi atau carian persendirian dan sekiranya alamat lengkap tidak dapat diperolehi melalui carian tersebut perlu sertakan carian daripada Jabatan Penilaian MPSP atau surat pengesahan dari PTD atau PTG atau salinan resit cukai tanah sebanyak <b>2 salinan</b> ).		
	(iv) <b>(Tidak Perlu sekiranya Rancangan Tempatan Daerah telah diwartakan)</b>		
<b>2</b>	<b>PELAN CADANGAN SUSUNATUR</b>		
	a) Pelan mengikut skala 1 : 1500 atau kurang dan menggunakan asas lot ' <i>Cassini Penang</i> ', dari pada JUPEM dan ditunjukkan dengan jelas di atas pelan.		
	b) Pelan kunci berskala 1 : 25,000		
	c) Pelan lokasi berskala 1 : 6,000 (kedudukan bangunan dan jalan sedia ada hendaklah ditunjukkan beserta nombor lot berjiran)		
	d) Pelan Fasa (menunjukkan dengan jelas fasa pemajuan dan sempadan fasa)		
	e) Pelan diwarnakan mengikut piawaian perancangan		
	f) Tajuk jelas dan terang (Nyatakan Fasa Pembangunan beserta butiran pemajuan yang dicadangkan)		

BIL	PERKARA	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
	g) Jika pelan pindaan, pastikan maklumat pindaan dicatitkan dengan jelas di atas pelan termasuk perbandingan di antara pelan berlulus dan dipinda.		
	h) Semua lot bersempadan dicatat dengan jelas, betul dan selari dengan yang dicatat dalam Borang A		
	i) Arah aliran pamaritan (ditunjuk dengan jelas) hingga ke Titik Aliran Terakhir ('Final Discharge') dan dilabelkan.		
	j) Jalan keluar/ masuk ditunjukkan dengan jelas di atas pelan		
	k) Petunjuk Arah Utara		
	l) Garisan Kontur / 'spot level' dan cadangan 'platform level'		
	m) Menyediakan ruang kosong (10 inci) bersebelahan ruang petunjuk (Title Block)		
	n) Menunjukkan pembangunan lot bersebelahan sedia ada 100 kaki (20 meter) dari sempadan tapak		
	o) Seksyen 35H, Akta Perancangan Bandar dan Desa 976 (Akta 172)  (i) Kedudukan pokok-pokok teduhan sedia ada (tanpa mengira saiz ukur lilit) hendaklah dinyatakan di dalam bentuk jadual di atas Pelan Ukur (Survey Plan). Nyatakan spesis kuantiti, ukur lilit pokok pokok yang terlibat.  (ii) Pelan Ukur (Survey Plan) yang mempunyai kedudukan pokok- pokok teduhan sediaada tersebut hendaklah dilengkapkan ( <b>overlay</b> ) dengan cadangan susun atur pembangunan ( <i>foot print of the development</i> )  (iii) Pelan Ukur (Survey Plan) tersebut hendaklah dikemuka disahkan oleh Jurukur Bertauliah.  (iv) Pelan Kebenaran Merancang (PKM) yang dikemukakan hendaklah:  a. Dinyatakan kedudukan pokok-pokok teduhan sedia ada yang mempunyai <b>ukur lilit 0.8 meter dan ke atas</b> (yang diukur 0.5 meter dari bumi) dan sekiranya melibatkan pokok berbanir, ianya hendaklah diukur 0.5 meter dari atas banir itu.  b. Pokok-pokok teduhan sedia ada yang mempunyai ukur lilit 0.8 meter dan keatas yang hendak <b>dikekalkan</b> , perlulah <b>diwarnakan hijau</b> dan dinyatakan spesis, kuantiti dan ukurlilit.  c. Pokok-pokok teduhan sedia ada yang mempunyai ukurlilit 0.8 meter dan ke atas yang hendak <b>diubah tanam</b> , perlulah <b>diwarnakan kuning</b> dan dinyatakan spesis, kuantiti dan ukurlilit.  d. Pokok-pokok teduhan sedia ada yang mempunyai ukur lilit 0.8 meter dan ke atas yang hendak <b>ditebang</b> , perlulah <b>diwarnakan merah</b> dan dinyatakan spesis, kuantiti dan ukur lilit.  (vii) Maklumat-maklumat berkenaan perkara iv (a-d) hendaklah dinyatakan dalam bentuk jadual di atas Pelan Kebenaran Merancang yang dikemukakan.  (ix) Ruang penanaman pokok hendaklah disediakan bagi setiap lima (5) petak tempat letak kereta pada ukuran minimum 1.5m lebar x 2.5m panjang.		
	p) Jadual Data Pembangunan		
	q) Jadual kiraan tempat letak kenderaan		
	r) Jadual kiraan kawasan lapang mengikut fasa pemaajuan		

BIL	PERKARA	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
	s) Pelan mengikut format dan dilipat saiz A4  t) Pelan ditandatangani dan dicatat nama, no. Kad pengenalan, no. P.A, jawatan, alamat, cop syarikat & cop juruperunding berdaftar oleh: (i) Tuan Tanah (seperti dalam dokumen Hak Milik Tanah / pemegang P.A / surat kuasa mentadbir dari mahkamah tinggi) (ii) Pemaju/ Pemohon (iii) Juruperunding Berdaftar (iv) Saksi kepada pemilik tanah		
	u) Pemaju perlu memastikan perakuan berikut ditunjukkan dan ditandatangani di atas Pelan Kebenaran Merancang yang dikemukakan.  <i>"Saya mengesahkan bahawa saya tidak akan melaksanakan atau terlibat dengan cadangan atau sebarang skim yang membenarkan pemaju perumahan untuk memberi pinjaman perumahan kepada bakal pembeli unit kediaman bagi pemajuan yang dikemukakan ini. Sekiranya saya didapati melanggar prosedur ini, Pihak MPSP berhak untuk menarik balik atau membatalkan permohonan atau kelulusan Kebenaran Merancang yang telah diberikan."</i>		
	v) <b>Seksyen 18</b> , Akta SPRM (Akta 694) 2009 perlu dicatatkan di atas pelan iaitu: <b>Seksyen 18; Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.</b> <i>" Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya."</i>		
3	<b>PELAN UKUR / PELAN TOPOGRAFI TAPAK</b>  a) Garisan kontur dan aras tanah sediaada ( <i>spot level</i> ) b) Keadaan sedia ada di atas dan disekeliling lot cadangan (100 kaki (20 meter) dari sempadan lot) beserta No. Lot bersempadan c) Menandakan kedudukan pokok-pokok sedia ada yang melebihi ukur lilit 0.8 meter di ukur 0.5 meter dari bumi (jika pokok berbanir hendaklah diukur 0.5 meter dari atas banir itu)		
4	<b>DOKUMEN HAKMILIK TANAH</b>  a) Geran bagi setiap lot terkini (6 bulan) <i>atau</i> b) Surat pengesahan dari PTG untuk tanah pengambilan / Borang K (Notis Tanah Telah Diambil Milik Secara Rasmi) c) Surat Kuasa Wakil (P.A) – didaftar di mahkamah tinggi dan PTD (sekiranya pemilik tanah berdaftar tidak menandatangani di atas pelan) d) Surat Kuasa Mentadbir (pengesahan mahkamah bahawa tanah simati telah diberi kuasa kepada pemohon) e) Senarai nama lembaga pengarah syarikat (sekiranya pemaju / pemilik tanah adalah syarikat) yang disahkan oleh peguam / pendaftar syarikat (ROC)		
5	<b>LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)</b> (Disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah)  <b>A : Pengesahan Jururancang Bandar Bertauliah</b> Perakuan pematuhan Tandatangan dan cop hidup Nama Perunding dan No. Kad Pengenalan		

BIL	PERKARA	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
	Syarikat Perunding		
	No. Keahlian Lembaga Perancang Bandar Malaysia & MIP		
	Alamat Perunding		
	<b>B : Kandungan LCP</b>		
	<b>i) Konsep dan Justifikasi Pemajuan</b> a) Tujuan b) Latar Belakang c) Konsep dan Justifikasi		
	<b>ii) Pelan Lokasi dan Pelan Tapak</b> a) Pelan Lokasi (menunjukkan lokasi tapak cadangan, kawasan sekitar dan laluan perhubungan sedia ada) b) Pelan Tapak (menunjukkan lot pemajuan, lot bersempadan dan laluan akses ke lot pemajuan)		
	<b>iii) Butiran Hakmilik Tanah / Bangunan dan Sekatan</b> a) Butiran Hak Milik Tanah / Bangunan b) Kategori Kegunaan Tanah c) Syarat Nyata d) Sekatan Kepentingan		
	<b>iv) Analisis Keadaan Semasa Tapak</b> a) Perihal Tanah – Guna tanah semasa – Profile topografi tapak – Landskap semasa – Saliran dan perparitan b) Pokok dan Tumbuhan melebihi 0.8 meter (perintah pemeliharaan pokok) – Bilangan, jenis, spesis pokok melebihi 0.8 meter c) Infrastruktur, Utiliti dan Kemudahan Awam – Infrastruktur : Jalanraya / jaringan rel – Utiliti : sistem bekalan air / bekalan elektrik / telekomunikasi / pembentungan / paip gas – Kemudahan Awam		
	<b>v) Potensi dan Halangan Pembangunan</b> a) Potensi pemajuan b) Halangan pemajuan		
	<b>vi) Cadangan Pemajuan</b> a) Pelan Cadangan Susunatur b) Analisis cadangan pemajuan c) Konsep Rekabentuk d) Aksesibiliti dan Sirkulasi e) Saliran dan Perparitan f) Kemudahan g) Utiliti – Bekalan Elektrik – Bekalan Air – Sistem Pembentungan – Sistem Telekomunikasi h) Cadangan Landskap		
	<b>vii) Impak Cadangan Pemajuan</b> a) Impak Fizikal b) Ekonomi c) Impak Infrastruktur / Utiliti d) Impak Sosial e) Impak Alam Sekitar		

BIL	PERKARA	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
	<b>viii) Pematuhan Dasar dan Garis Panduan</b> a) Pematuhan kepada dasar-dasar rancangan struktur b) Pematuhan kepada rancangan tempatan c) Pematuhan kepada keperluan teknikal lain d) Pematuhan kepada dasar-dasar kerajaan berkaitan perancangan dan pembangunan		
	<b>ix) Inisiatif Khas (Jika ada)</b>		
	<b>C : PENGECUALIAN LCP</b>		
	i) Perumahan 3 unit dan ke bawah ii) Binaan tambahan tingkat terhadap bangunan sedia ada yang tidak melebihi 4 tingkat. iii) Permohonan Kebenaran Merancang (pelan pindaan) terhadap pelan yang telah diluluskan: a) Tidak melibatkan perubahan susunan jalan b) Tambahan unit tidak melebihi 3 unit c) Pengurangan tingkat bangunan d) Pindaan melibatkan tapak kemudahan awam (Tapak TNB, IWK, Kawasan Lapang, Dewan, Surau dll) iv) Pembangunan 'infill' (ketinggian bangunan yang dicadangkan sama dengan bangunan sedia ada yang bercantum dengannya v) Permohonan Kebenaran Merancang Pecah Sempadan		

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
<b>D.</b>	<b>TEMPLATE SERAGAM JABATAN TEKNIKAL</b>			
<b>1.</b>	<b>SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PEJABAT TANAH DAN DAERAH (PTD)</b> PERMOHONAN SERENTAK UBAH SYARAT DAN PECAH SEMPADAN (Seksyen 124A, KTN)			
i	Bayaran Proses Pelan sebanyak RM300.00 + RM50.00 bagi setiap plot minimum RM200.00			
ii	Salinan Surat Pengesahan Zoning dari MPSP	2		
iii	Borang 7D	2		
iv	Borang 12B (jika berkaitan plot yang diserahkan)	2		
v	Salinan Kad Pengenalan Yang Disahkan	2		
vi	Pelan Pra-hitungan ( <i>Pre-Computation Plan</i> ) S137(1)(b) KTN			
	a) Saiz A1	2		
	b) Saiz A4	2		
	c) Saiz A3	2		
vii	Salinan Pelan Susuatur	2		
viii	Surat Keizinan dari pemilik, Pemegang PA, Pemajak, Pemegang Cagaran, pengkaveat dsb. Dibawah Seksyen 124(i) dan Seksyen 136(e) KTN	2		
ix	Salinan surat kuasa wakil ( <i>Power of Attorney</i> ) yang didaftarkan di Pejabat Tanah dan Mahkamah (jika pemohon bukan tuan tanah berdaftar)	2		



BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
x	Salinan dokumen Daftar Tubuh Syarikat ( <i>Memorandum And Article of Association</i> ) (jika pemohon adalah syarikat)	2		
xi	Salinan Borang 24 & 49 (jika pemohon adalah syarikat)	2		
xii	Salinan Pendaftaran Pertubuhan (jika pemohon adalah persatuan)	2		
xiii	Salinan Senarai AJK pertubuhan tahun semasa (jika pemohon adalah persatuan)	2		
xiv	Dokumen Hak Milik Keluaran Tanah berkenaan (FT/QT)	2		
xv	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah tahun semasa	2		
xvi	Surat Pelantikan Jurukur	2		
xvii	Jika melibatkan Tanah Ladang (Estate) perlu kebenaran Lembaga Tanah Ladang (S137(3)KTN)	2		
xviii	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang daripada MPSP	*2		
xix	Salinan Pelan Pra-Hitungan yang telah diluluskan oleh MPSP			
	a) Saiz A1	*11		
	b) Saiz A4	*6		
	Nota: * Dikemukakan kepada PTD setelah permohonan kebenaran merancang diluluskan.			
<b>2.</b>	<b>SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PEJABAT TANAH DAN DAERAH (PTD) PERMOHONAN SERENTAK PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA (Seksyen 204D, KTN)</b>			
i	Bayaran Proses Pelan sebanyak RM50.00 per lot atau sekurang-kurangnya RM200.00			
ii	Salinan Surat Pengesahan Zoning dari MPSP	2		
iii	Borang 12D	2		
iv	Borang 12B (jika berkaitan plot yang diserahkan)	2		
v	Salinan Kad Pengenalan yang disahkan	2		
vi	Surat Keizinan Dari Pemilik, pemegang PA, Pemajak, Pemegang Cagaran, pengkaveat dsb. Dibawah seksyen 124(i) dan 136 (e) KTN	2		
vii	Salinan Surat Kuasa Wakil ( <i>Power of Attorney</i> ) yang didaftarkan di Pejabat Tanah dan Mahkamah (jika pemohon bukan tuan tanah berdaftar)	2		
viii	Salinan Dokumen Daftar Tubuh Syarikat ( <i>Memorandum and Article of Association</i> ) (jika pemohon adalah syarikat)	2		
ix	Salinan borang 24 & 49 (jika pemohon adalah syarikat)	2		
x	Salinan Pendaftaran Pertubuhan (jika pemohon adalah persatuan)	2		
xi	Salinan senarai AJK pertubuhan tahun semasa (jika pemohon adalah persatuan)	2		
xii	Salinan Geran yang telah disahkan	2		
xiii	Carian Rasmi bagi setiap lot	2		
xiv	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah tahun semasa	2		
xv	Surat pelantikan jurukur	2		
xvi	Jika melibatkan Tanah Ladang (Estate) perlu kebenaran Lembaga Tanah Ladang (S137(3)KTN)	2		
xvii	Dokumen hakmilik keluaran jika tiada, kenyataan bersumpah beserta satu salinan notis Seksyen 204D(1)(e) & (2) KTN	2		
xviii	Pelan Pra-hitungan ( <i>Pre-Computation Plan</i> ) S204D(1)(c) KTN	2		
xix	Pelan Tapak Saiz A4	2		
xx	Salinan Pelan Susuatur berkaitan	2		

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
<b>3.</b>	<b>SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN KERJA RAYA NEGERI PULAU PINANG (JKR)</b>			
i	Pelan Analisa Kecenderungan dan laporan Geoteknik (bagi kawasan berbukit kelas 3 & 4 sahaja)	1		
ii	<b>Surat Kelulusan <i>Traffic Impact Assessment</i> (TIA)</b> (bagi keluasan lantai $\geq 45,000$ k.p /200 unit)	1		
iii	<b>Surat Kelulusan <i>Road Safety Audit Stage 1 &amp; 2</i></b> (bagi pembangunan menghadap jalan persekutuan dan jalan utama negeri & bagi keluasan lantai $\geq 45,000$ k.p / 200 unit)	1		
iv	Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[3]	1		
<b>4.</b>	<b>SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI PULAU PINANG (JPS)</b>			
i	Pelan Pengurusan Saliran (MSMA)	1		
ii	Borang Semakan JPS ( <b>Annex A</b> )	1		
iii	Laporan Hidraulik	1		
iv	Laporan Geoteknik untuk Lereng Bukit (sekiranya berkaitan)	1		
v	Laporan Hidrologi (sekiranya berkaitan)	1		
<b>5.</b>	<b>SENARAI SEMAK DOKUMEN TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)</b>			
i	<b>Anggaran Beban</b> Permulaan dan Beban Muktamad	1		
<b>6.</b>	<b>SENARAI SEMAK DOKUMEN INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD. (IWK)</b>			
i	<b>Borang WSIA/PDC/1 dan Borang PDC1a</b> yang telah dilengkapkan	1		
ii	<b>Pengiraan PE</b> untuk keseluruhan pembangunan $\leq 150$ PE	1		
iii	Laporan Kejuruteraan Pembentungan untuk pembangunan $\geq 150$ PE	1		
<b>7.</b>	<b>SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI PULAU PINANG (JAS)</b>			
i	<b>Borang AS PAT 1-12</b> (Penilaian Awal Tapak Bagi Projek Pembangunan)	1		
ii	Cadangan Pemajuan Tertakluk EIA – Surat kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah.	1		
<b>8.</b>	<b>SENARAI SEMAK DOKUMEN SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (MCMC)</b>			
i	Surat Sokongan daripada Pembekal Rangkaian Tetap	1		
<b>9.</b>	<b>SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA (JMG)</b>			
i	Laporan Pemetaan Geologi <i>Terain</i> oleh Ahli Geologi yang berdaftar dengan Lembaga Ahli Geologi bagi kawasan lereng bukit berkecerunan $15^\circ$ dan keatas	1		
ii	Laporan Siasatan Tapak yang disediakan oleh kontraktor berlesen	1		
iii	Laporan Penilaian Geologi bagi kawasan berhampiran kawasan bukit batu kapur	1		
<b>10.</b>	<b>SENARAI SEMAK DOKUMEN TENTERA UDARA DIRAJA MALAYSIA (TUDM)</b>			
i	Borang Permohonan Kelulusan Perancangan Pembinaan Struktur/ Bangunan/ Menara Komunikasi di Kawasan Lapang Terbang TUDM ( <b>Borang RMAF ATC OLS</b> ) BW/OPS/S.137/5)	1		
<b>11.</b>	<b>SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN KEJURUTERAAN MPSP</b>			
i	<b>Borang KJT/PKM</b>	1		
ii	Laporan Kiraan Hidraulik	1		

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
iii	Surat Kelulusan <i>Traffic Impact Assessment</i> (TIA) (bagi keluasan lantai ≥ 45,000 k.p /200 unit)	1		
iv	Surat Kelulusan <i>Road Safety Audit Stage 1 &amp; 2</i> (bagi pembangunan menghadap jalan persekutuan dan jalan utama negeri & bagi keluasan lantai ≥ 45,000 k.p / 200 unit)	1		
<b>12. SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA MPSP</b>				
i	Cukai Taksiran (sekiranya telah dikeluarkan)	1		

<b>13. SENARAI SEMAK ADUN KAWASAN</b>				
i	Surat Rasmi Perunding Kepada ADUN Kawasan	1		
ii	Pelan Susunatur	1		
iii	Laporan Cadangan Pemajuan(LCP)	1		

<b>E. SENARAI EDARAN JABATAN TEKNIKAL LUARAN (ATL)</b>		
1.	Pejabat Daerah Dan Tanah	Semua jenis permohonan
2.	PLAN Malaysia @ Penang (JPBD)	Semua jenis permohonan
3.	Jabatan Kerja Raya Negeri Pulau Pinang (JKR)	Semua jenis permohonan
4.	Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pulau Pinang (JPS)	Semua jenis permohonan
5.	Tenaga Nasional Berhad (TNB)	Semua jenis permohonan
6.	Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. (IWK)	Semua jenis permohonan
7.	Perbadanan Bekalan Air Negeri Pulau Pinang (PBA)	Semua jenis permohonan
8.	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (MCMC)	Semua jenis permohonan
9.	Jabatan Alam Sekitar Negeri Pulau Pinang (JAS)	Bagi cadangan pemajuan yang melibatkan atau terletak berhampiran <b>Kawasan Perindustrian / Kuari / Kilang / Gudang / Bengkel / Pemajuan ≥ 20 Hektar (49 Ekar) / EIA –Pemajuan ≥ 50 Hektar (123 Ekar)</b> atau aktiviti dibawah Perintah Kualiti Alam Sekeliling 1987
10.	Jabatan Mineral Dan Geosains Malaysia (JMG)	Kawasan yang melibatkan aktiviti <b>Kuari / KSAS Kelas 2 dan Kelas 3 / Kerja-Kerja Pengeluaran Tanah</b> (Sekiranya Berkaitan)
11.	Tentera Udara Diraja Malaysia (TUDM)	Bagi cadangan pemajuan <b>melibatkan bangunan berketinggian 10 tingkat di kawasan Seberang Perai Utara (SPU) &amp; Seberang Perai Tengah (SPT)</b> serta kawasan yang ditentukan oleh pihak TUDM dari semasa ke semasa.
12.	Majlis Agama Islam Negeri Pulau Pinang (MAINPP)	Bagi cadangan <b>skim perumahan melebihi 150 unit</b>
13.	Perbadanan Aset Keretapi (PAK) / KTMB	Bagi cadangan pemajuan <b>bersempadan dengan landasan keretapi</b>
14.	Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM)	Bagi cadangan pemajuan <b>bersempadan lebuhraya atau melibatkan laluan keluar/ masuk ke lebuhraya</b>

15.	<b>Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang</b>	Bagi cadangan skim perumahan melebihi <b>1,250 unit</b>
16.	<b>Pejabat Tanah dan Galian Negeri Pulau Pinang (PTG)</b>	Bagi cadangan pemajuan melibatkan <b>Pemilikan Strata</b>
17.	<b>Jabatan Pertanian Negeri Pulau Pinang</b>	Bagi cadangan pemajuan melibatkan <b>aktiviti pertanian/ perladangan/ penternakan/ perikanan</b>
18.	<b>Jabatan Veterinar Negeri Pulau Pinang</b>	Bagi cadangan pemajuan melibatkan <b>aktiviti penternakan</b>
19.	<b>Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Negeri Pulau Pinang</b>	Bagi cadangan pemajuan melibatkan <b>aktiviti Tukar Guna Bangunan</b>
20.	<b>Jabatan Ukur Dan Pemetaan Negeri Pulau Pinang (JUPEM)</b>	Bagi cadangan pemajuan melibatkan <b>Cantuman Tanah / Pecah Sempadan / Penyerahan dan Pembermilikan Semula</b>
21.	<b>Jabatan Perhilitan Negeri Pulau Pinang</b>	Bagi cadangan pemajuan melibatkan <b>kawasan hutan simpan dan paya bakau</b>
22.	<b>Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang</b>	Bagi cadangan pemajuan melibatkan <b>kawasan hutan simpan dan paya bakau</b>

<b>F.</b>	<b>SENARAI EDARAN JABATAN TEKNIKAL DALAMAN (ATD)</b>	
1.	<b>Jabatan Perancang Bandar (Induk)</b>	Semua jenis permohonan
2.	<b>Jabatan Kejuruteraan</b>	Semua jenis permohonan
3.	<b>Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta</b>	Semua jenis permohonan
4.	<b>Jabatan Landskap</b>	Semua jenis permohonan
5.	<b>Jabatan Perkhidmatan Kesihatan</b>	Semua jenis permohonan
6.	<b>Jabatan Perkhidmatan Perbandaran</b>	Semua jenis permohonan
7.	<b>Jabatan Pelesenan</b>	Bagi cadangan pemajuan melibatkan <b>Skim Perumahan (<math>\geq 30</math> unit) / Kilang Teres (<math>\geq 4</math> unit) / Kilang Berkembar (<math>\geq 5</math> unit) / Kilang Sesebuah (<math>\geq 5</math> unit)</b>
8.	<b>Jabatan Bangunan</b>	Bagi cadangan pemajuan melibatkan <b>aktiviti Tukar Guna Bangunan/ Pemajuan Berfasa/ Pembahagian Fasa</b>

**UNTUK KEGUNAAN URUSETIA  
PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Tanda (√) pada mana yang berkenaan

Lengkap       Tidak Lengkap (dikembalikan)

Tandatangan

Penyemak : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

No. Ruj. OSC : .....

No. Ruj. PBP : .....

**LAMPIRAN 1** (untuk rujukan perunding sahaja)

<b>G.</b>	<b>FORMAT SURAT PERMOHONAN RASMI</b>	
	<p>a) Menggunakan kepala surat perunding                      b) Diturunkan kepada – Jabatan Teknikal                      c) Melalui – Unit Urusetia Pusat Setempat                      d) Tajuk permohonan perlu lengkap seperti mana tajuk di atas pelan permohonan                      e) Butiran dokumen beserta jumlah salinan yang disertakan kepada jabatan teknikal berkaitan.                      f) Tandatangan PSP</p>	<p>Cth:                      Menggunakan kepala surat juruperunding</p> <p>Kepada:  <b>Pengarah PLANMalaysia @ Penang</b>                      Jabatan Perancang Bandar Dan Desa Negeri Pulau Pinang                      Tingkat 57, Komtar                      10000 Pulau Pinang</p> <p>Melalui  <b>Urusetia Pusat Setempat</b>                      Majlis Perbandaran Seberang Perai                      Menara MPSP                      Jalan Perda Utama, Bandar Perda                      14000 Bukit Mertajam                      Pulau Pinang</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-left: auto;"> <p>Cop OSC</p> </div>

<b>H. SENARAI ALAMAT AGENSI TEKNIKAL LUARAN</b>		
	<p><b>Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (Kedah/ Perlis/ Pulau Pinang)</b>                      Jalan Perak, Seberang Jalan Putera                      05150 Alor Setar                      Kedah Darul Aman</p>	<p><b>Pengarah Kerja Raya Jabatan Kerja Raya Negeri Pulau Pinang</b>                      Lot 1, Jalan JKR                      Sungai Pinang                      11600 Pulau Pinang</p>
	<p><b>Pengurus Indah Water Konsortium Sdn. Bhd.</b>                      No. 41 Tingkat 1, Jalan Todak 4,                      Pusat Bandar Seberang Jaya                      13700 Seberang Perai                      Pulau Pinang</p>	<p><b>Pengurus Besar Perbadanan Bekalan Air Negeri Pulau Pinang</b>                      1111, Tingkat Usahawan 6 D                      Kawasan Perindustrian Perai 4                      13600 Perai                      Pulau Pinang</p>
	<p><b>Pengurus Kawasan Tenaga Nasional Berhad</b>                      Bahagian Pembahagian TNB                      3030 Jalan Tenaga Seberang Jaya                      13700 Perai                      Pulau Pinang</p>	<p><b>Pengurus Kawasan (Nibong Tebal) Tenaga Nasional Berhad</b>                      Bahagian Pembahagian TNB                      No.51-57, Jalan Cenderawasih 3                      Taman Cenderawasih Indah                      14300 Nibong Tebal</p>
	<p><b>Pentadbir Tanah dan Daerah Pejabat Daerah dan Tanah</b>                      Seberang Perai Utara                      Peti Surat 1362                      13200 Kepala Batas                      Pulau Pinang</p>	<p><b>Pentadbir Tanah dan Daerah Pejabat Daerah dan Tanah</b>                      Seberang Perai Tengah                      Jalan Betik, Sungai Rambai                      14000 Bukit Mertajam                      Pulau Pinang</p>
	<p><b>Pentadbir Tanah dan Daerah Pejabat Daerah dan Tanah</b>                      Seberang Perai Selatan                      14200 Sungai Jawi                      Pulau Pinang</p>	<p><b>Yang Dipertua Majlis Agama Islam Negeri Pulau Pinang</b>                      Tingkat 7 &amp; 8, Menara UMNO                      128, Jalan Macalister                      10400 Pulau Pinang</p>

	<p><b>Pengarah</b>  <b>PLANMalaysia @ Penang</b>  (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Pulau Pinang)  Tingkat 27, KOMTAR  10000 Pulau Pinang</p>	<p><b>Jurutera Daerah</b>  <b>Jabatan Pengairan dan Saliran</b>  Daerah Seberang Perai Utara  Lahar Ikan Mati  13200 Kepala Batas  Pulau Pinang</p>
	<p><b>Jurutera Daerah</b>  <b>Jabatan Pengairan dan Saliran</b>  Daerah Seberang Perai Tengah  Jalan Bukit Tengah  14000 Bukit Mertajam  Pulau Pinang</p>	<p><b>Jurutera Daerah</b>  <b>Jabatan Pengairan dan Saliran</b>  Daerah Seberang Perai Selatan  Kompleks Pejabat Kerajaan Sungai Jawi  14200 Pulau Pinang</p>
	<p><b>Pengarah</b>  <b>Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (MCMC)</b>  Pejabat Wilayah Utara  Tingkat 1, Bangunan Tabung Haji  Jalan Bagan Luar  12000 Butterworth  Pulau Pinang</p>	<p><b>Pengarah</b>  <b>Jabatan Alam Sekitar Negeri Pulau Pinang</b>  Aras Bawah (Zon B), Wisma Persekutuan  Daerah Seberang Perai Utara  13200 Kepala Batas  Pulau Pinang</p>
	<p><b>Pengarah</b>  <b>Jabatan Pertanian Negeri Pulau Pinang</b>  Jalan Kulim, Cherok To'Kun  14000 Bukit Mertajam  Pulau Pinang</p>	<p><b>Pengarah</b>  <b>Jabatan Ukur dan Pemetaan Negeri Pulau Pinang</b>  Tingkat 39, KOMTAR  10000 Pulau Pinang</p>
	<p><b>Pengarah</b>  <b>Lembaga Lebuhraya Malaysia</b>  Wisma Lebuhraya  KM 6, Jalan Sedang – Kajang  43000 Kajang  Selangor Darul Ehsan</p>	<p><b>Pengurus</b>  <b>Keretapi Tanah Melayu Berhad</b>  Pejabat Pengurusan Aset  Tingkat 1, Ibu Pejabat KTM Berhad  Jalan Sultan Hishamuddin  50621 Kuala Lumpur</p>
	<p><b>Pengarah</b>  <b>Jabatan Perhilitan Negeri Pulau Pinang</b>  Jalan Bukit Tengah  14000 Bukit Mertajam  Pulau Pinang</p>	<p><b>Pengarah</b>  <b>Pejabat Veterinar Negeri Pulau Pinang</b>  Jalan Bukit Tengah  14000 Bukit Mertajam  Pulau Pinang</p>
	<p><b>Ketua Cawang Operasi</b>  <b>Tentera Udara Diraja Malaysia</b>  Pengkalan Udara Butterworth  12990 Butterworth  Pulau Pinang</p>	<p><b>Pengurus</b>  <b>Perbadanan Aset Keretapi</b>  No.29 G, Blok B, Jalan TKS 1  Kajang Sentral Business Park  43000 Kajang  Selangor Darul Ehsan</p>
	<p><b>Pengurus</b>  <b>GAS Malaysia Sdn. Bhd.</b>  Northen Regional Office  27, Jalan Todak 4  Pusat Bandar Seberang Jaya  13700 Seberang Jaya  Pulau Pinang</p>	<p><b>Jurutera Daerah</b>  <b>Jabatan Kerja Raya Daerah Seberang Perai Utara</b>  Jalan Bertam 2, Bertam  13200 Kepala Batas  Pulau Pinang  (Melibatkan permohonan Pelan Kerja Tanah Daerah SPU)</p>
	<p><b>Jurutera Daerah</b>  <b>Jabatan Kerja Raya Daerah Seberang Perai Tengah</b>  Jalan Betek, Sungai Rambai  14000 Bukit Mertajam  Pulau Pinang  (Melibatkan permohonan Pelan Kerja Tanah Daerah SPT)</p>	<p><b>Jurutera Daerah</b>  <b>Jabatan Kerja Raya Daerah Seberang Perai Selatan</b>  14200 Sungai Jawi  Pulau Pinang  (Melibatkan permohonan Pelan Kerja Tanah Daerah SPS)</p>

I.	<b>SENARAI ALAMAT AGENSI TEKNIKAL DALAMAN</b>	
	<p><b>Pengarah Perancang Bandar</b> Majlis Perbandaran Seberang Perai Menara MPSP Jalan Perda Utama Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang</p>	<p><b>Pengarah Kejuruteraan</b> Majlis Perbandaran Seberang Perai Menara MPSP Jalan Perda Utama Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang</p>
	<p><b>Pengarah Penilaian dan Pengurusan Harta</b> Majlis Perbandaran Seberang Perai Menara MPSP Jalan Perda Utama Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang</p>	<p><b>Pengarah Perkhidmatan Perbandaran</b> Majlis Perbandaran Seberang Perai Menara MPSP Jalan Perda Utama Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang</p>
	<p><b>Pengarah Perkhidmatan Kesihatan</b> Majlis Perbandaran Seberang Perai Menara MPSP Jalan Perda Utama Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang</p>	<p><b>Pengarah Landskap</b> Majlis Perbandaran Seberang Perai Menara MPSP Jalan Perda Utama Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang</p>
	<p><b>Pengarah Bangunan</b> Majlis Perbandaran Seberang Perai Menara MPSP Jalan Perda Utama Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang</p>	<p><b>Pengarah Pelesenan</b> Majlis Perbandaran Seberang Perai Menara MPSP Jalan Perda Utama Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang</p>
	<p><b>Urusetia Pusat Setempat (OSC)</b> Majlis Perbandaran Seberang Perai Menara MPSP Jalan Perda Utama Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang</p>	