



**JADUAL PERTAMA**  
**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 1990**  
**BORANG A**  
**PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**  
**(KAEDAH 3 (1))**  
**MENGIKUT**  
**SEKSYEN 21(1) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976**

Kepada : **MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**  
**MENARA BANDARAYA, JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA**  
**14000 BUKIT MERTAJAM, PULAU PINANG**

Saya/Kami : \_\_\_\_\_  
*(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)*

Beralamat : \_\_\_\_\_

No.K/P : \_\_\_\_\_

dengan ini memohon untuk kebenaran merancang dengan pemajuan yang berikut:

- (a) Untuk \*mendirikan / membina / menjalankan di atas tanah diperhalkan dibawah ini \*suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (b) Untuk memecah/bahagi tanah yang diperhalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang diperhalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (d) Untuk membuat perubahan material dalam penggunaan tanah yang diperhalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (e) Untuk membuat perubahan material dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperhalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (f) Untuk menjalankan \*tambahan / perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperhalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

Penggunaan tanah yang sediada \_\_\_\_\_

Penggunaan bangunan yang sediada (jika ada) di atas tanah \_\_\_\_\_

Kepentingan pemohon pada tanah: Tuan punya / penduduk / bakal pembeli / kepentingan lain  
\_\_\_\_\_.

1. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 3 (2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 1990, saya / kami sekarang menyerahkan dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.
2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 3 (2) Kaedah – Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 1990, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM \_\_\_\_\_ (Ringgit \_\_\_\_\_) Sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan Pemohon \_\_\_\_\_

---

Sila tanda ✓ dalam kotak berkenaan.

\* Potong mana yang tidak berkenaan.

---

---

**PERIHAL TANAH**

Majlis Bandaraya \_\_\_\_\_

No. Geran / No. Pajak / No. Hakmilik Sementara : \_\_\_\_\_

No. Lot : \_\_\_\_\_

Jenis Penggunaan (bangunan, pertanian, perusahaan) : \_\_\_\_\_

Mukim/ Pecahan Bandar : \_\_\_\_\_

*(jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu )*

---

**PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH**

Saya \_\_\_\_\_

Beralamat \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_ tuan punya yang diperihalkan

Di atas, bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengan kebenaran merancang dipohon

Dengan ini.

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan tuan punya tanah)

(Fasal Penguatsaksian)

*(jika ada tuan punya lain , lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)*

**NAMA TUAN PEMUNYA TANAH BERJIRAN**

(1) Nama : \_\_\_\_\_ (2) Nama : \_\_\_\_\_  
No. Lot : \_\_\_\_\_ No. Lot : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_ Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(3) Nama : \_\_\_\_\_ (4) Nama : \_\_\_\_\_  
No. Lot : \_\_\_\_\_ No. Lot : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_ Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(5) Nama : \_\_\_\_\_ (6) Nama : \_\_\_\_\_  
No. Lot : \_\_\_\_\_ No. Lot : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_ Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(7) Nama : \_\_\_\_\_ (8) Nama : \_\_\_\_\_  
No. Lot : \_\_\_\_\_ No. Lot : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_ Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**


---

No. Permohonan Kebenaran Merancang : \_\_\_\_\_

Tarikh Terima : \_\_\_\_\_

No Rujukan : \_\_\_\_\_

No. Rancangan Tempatan : \_\_\_\_\_

Jenis Penggunaan Dalam Rancangan Tempatan : \_\_\_\_\_

Nisbah Petak Dalam Rancangan Tempatan : \_\_\_\_\_

Tarikh Diakuiiterima : \_\_\_\_\_

---

**AKUAN TERIMA PERMOHONAN**


---

**MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**

Dengan ini mengaku permohonan \_\_\_\_\_

Bertarikh \_\_\_\_\_ untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai No. Hakmilik \_\_\_\_\_

No. Lot \_\_\_\_\_

dalam Mukim/Seksyen/Daerah \_\_\_\_\_

No. Permohonan Merancang \_\_\_\_\_

No. Rujukan \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

Meterai \_\_\_\_\_  
(Pegawai Berkuasa)