

JABATAN BANGUNAN
Majlis Perbandaran Seberang Perai

KELULUSAN PELAN RUMAH KEDIAMAN (3 Unit Ke Bawah)

PERAKUAN OLEH ORANG UTAMA YANG MENGEMUKAKAN (PSP)

- | | |
|--|--|
| | 1. Borang A (SKP 1) lengkap diisi. |
| | 2. 1 Salinan resit bayaran yuran proses pelan serta resit wang cagaran pelan bangunan dan kebersihan. |
| | 3. 1 Salinan permit letak bahan binaan & permit pelupusan sisa binaan. |
| | 4. 1 Salinan resit bayaran semasa cukai taksiran rumah (<i>bagi permohonan binaan semula</i>). |
| | 5. 1 Salinan Geran Tanah / Hakmilik Sementara (IR) dan S & P terkini. |
| | 6. 1 Salinan resit bayaran semasa Cukai Tanah, Parit dan Taliair. |
| | 7. Permohonan ini belum dibina / telah dibina di tapak (<i>potong yang tidak berkaitan</i>) & sertakan gambar terkini di tapak. |
| | 8. 1 salinan CD yang mengandungi pelan tapak, pelan bangunan (format Autocad versi2000) dan gambar terkini rumah yang dipohon pada bahagian pindaan dan tambahan yang dicadangkan (format jpeg). Cd dilabel dan disimpulkan. |
| | 9. Ruang lega minima 2 meter disediakan antara unjuran bangunan ke sempadan lot. |
| | 10. Semua butiran pelan adalah teratur, benar dan saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap permohonan. |
| | 11. Menyelia / Memastikan bangunan dibina mengikut Pelan Lulus, Undang–Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 (pindaan 2007) dan Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974. |
| | 12. Memastikan syarat–syarat berikut dicatitkan atas pelan. |

SYARAT PEMBANGUNAN KEPADA RUMAH KEDIAMAN (3 UNIT KE BAWAH)

1. Menjaga kebersihan kawasan semasa kerja-kerja pembinaan dan memastikan bahan / sisa binaan tidak mengganggu jiran, lalulintas serta persekitaran. Tidak dibenar meletakkan sebarang bahan / sisa binaan di luar kawasan premis / lot tanpa menggunakan tong roto dan memastikan bahan binaan teratur di tapak.
2. Membersihkan tapak daripada sisa binaan setelah kerja siap. Sisa binaan hendaklah dilupuskan di tapak yang dibenarkan oleh Majlis. Resit bayaran pelupusan sisa binaan perlu ditunjukkan di tapak pelupusan untuk pengesahan. Pemohon perlu menyertakan resit bayaran pelupusan sisa binaan yang disahkan untuk tuntutan balik wang cagaran.
3. Bertanggungjawab dan membaikpulih dengan segera segala kerosakan infrastruktur sedia ada dan bangunan berdekatan jika ada.
4. Kerja-kerja cerucuk & pembinaan dihadkan dari jam 8.00 pagi – 5.00 petang serta tidak dibenarkan pada hari Ahad. Hanya kaedah "*injection pile*" atau *setaraf dengannya* sahaja dibenarkan untuk kerja-kerja cerucuk .. Cerucuk bakau tidak digalakkan.
5. Penggunaan bahan asbestos tidak dibenarkan
6. Semua air sullage dari bilik air, tandas, besen basuh tangan & sinki dapur hendaklah disalir ke lurang sedia ada sebelum disalur keluar ke sistem pembetungan najis. Saluran terus air sullage ke longkang tidak dibenarkan.
7. Tidak membina sebarang struktur / menutup parit konkrit awam sedia ada di hadapan / belakang premis.
8. Membuat permohonan permit untuk bangsal sementara dan lain-lain binaan sementara yang dicadangkan serta mengadakan Papan Dendeng (Hoarding) untuk keselamatan pembinaan di tapak.
9. Digalakkan merekabentuk bangunan yang mempunyai ciri-ciri '*Green Building*' seperti menyediakan bukaan / ruang untuk pencahayaan dan pengudaraan semulajadi, tadahan air hujan untuk kitar semula serta lain-lain keperluan.
10. Mengadakan papan tanda projek berserta maklumat-maklumat yang lengkap sepanjang kerja pembinaan dijalankan (Nama Pemaju, Alamat, Nama Arkitek, Jurutera, serta No.Telefon Kontraktor Pembinaan hendaklah dimaklumkan kepada Majlis sebelum kerja pembinaan dijalankan.
11. **Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC)** - Mengemukakan Borang B (Mula Kerja), Borang G1 - G21 secara berperingkat semasa pembinaan serta Borang F setelah siap pembinaan melalui OSC MPSP.
12. Majlis berhak membatalkan permohonan sekiranya meragukan dari aspek susunatur ruang dan rekabentuk rumah kediaman.
13. Majlis berhak mengarah untuk memberhentikan kerja pembinaan pada bila-bila masa.

Catitan :  Tandakan yang berkaitan

13. Semakan Butiran Tanah :

JENIS GERAN

- Geran First Grade
 Bukan Geran First Grade

KATEGORI PENGGUNAAN TANAH

- Bangunan
 Perumahan / Kediaman
 Perniagaan / Perusahaan
 Pertanian
 Industri
 Tiada

SYARAT – SYARAT NYATA :

Sila nyatakan

SEKATAN – SEKATAN KEPENTINGAN

Sila nyatakan

REKOD KETUANPUNYAAN TANAH

- Pemilikan penuh (1 / 1 bahagian)
 Pemilikan bersama
 Semua pemunya tanah menandatangani di atas pelan
 Tidak semua pemunya tanah menandatangani di atas pelan (*sertakan Surat Akuan Sumpah*)
 Pemunya Rumah (Pemohon) bukan pemunya tanah yang berdaftar (*sertakan Surat Akuan Sumpah*)
 SURAT-SURAT SOKONGAN JABATAN TEKNIKAL (Jika ada)

Sila nyatakan : PTD / JPS /

Catitan: Tandakan yang berkaitan

Perakuan PSP :

Saya memperakukan bahawa semua keterangan dan maklumat di atas adalah benar.

Saya berhak dirujuk kepada LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA sekiranya perakuan dan keterangan yang saya berikan adalah tidak benar dan melanggar aturan.

Majlis berhak menarik balik dan membatalkan keputusan sekiranya mana-mana maklumat di atas tidak benar atau bercanggah.

.....
Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)

Untuk Kegunaan Pejabat (Jabatan Bangunan)

Lengkap dan diterima

Tidak lengkap dan dikembalikan

Disemak oleh :

Nama :
Jawatan :
Tarikh & Masa :
T/Tangan:

Catitan : Tandakan yang berkaitan