

NO FAIL : ( ) dlm MPSP/40/1-3/

**SYARAT - SYARAT PERMOHONAN**

- Borang permohonan diisi dengan lengkap dan jelas
- Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh seawal 2 bulan sebelum aktiviti dijalankan
- Salinan lesen perniagaan SSM / lesen MPSP
- Surat kebenaran bertulis daripada pemilik bangunan / tanah / jiran
- Salinan cukai pintu terkini (*sekiranya melibatkan permis perniagaan*)
- 2 keping gambar lokasi yang dicadangkan
- Pelan lakaran kasar dalam saiz A4 , kedudukan kanopi di tapak
- Surat kelulusan permit terdahulu sekiranya permohonan ini adalah berulang (tahun yang sama)

KATEGORI :  Berulang  Baru  Tanpa kebenaran

Kegunaan Pejabat :

**Kadar Bayaran :-**

- 1. Permit Kanopi : .....  
(71781 - Jbt. Bangunan)
- 2. Lesen sementara : .....  
(71780 - Jbt. Pelesenan)
- 3. Cagaran : .....  
(97236 - Jbt. Bangunan)
- 4. Petak letak kereta : .....  
(72221 - Jbt. Direktorat)
- 5. Cagaran petak : .....  
(97240 - Jbt. Direktorat)
- 6. Pelekat : .....  
(72222 - Jbt. Bangunan)
- 7. Bayaran dinaikkan : .....  
(76100 - Jbt. Bangunan)

JUMLAH :

Status Permohonan :

- Lengkap
- Tidak Lengkap

**BUTIRAN DIRI PEMOHON**

- 1. Nama Penuh : .....
- 2. No. Kad Pengenalan : .....
- 3. Nama Syarikat : .....
- 4. Alamat Surat Menyurat : .....
- 5. No. Telefon : .....

**BUTIRAN PERMOHONAN**

- 1. Alamat lokasi : .....
- 2. Mukim/ Seksyen : ..... Daerah : SPU / SPT / SPS
- 3. Saiz kanopi :  9. Tarikh pasang kanopi :
- 4. Bil kanopi :  10. Tarikh buka kanopi :
- 5. Bil petak letak kereta :  11. Tempoh aktiviti :   
(jika ada)
- 6. Pemilik tanah : .....
- 7. Tujuan permit : .....
- 8. Jenis jualan : .....
- 12. Waktu aktiviti :

**PENGAKUAN PEMOHON :**

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan adalah benar dan akan mematuhi semua syarat-syarat yang dikenakan. Saya juga akan bertanggungjawab sepenuhnya jika ada perkara berbangkit bersabit permit ini tanpa melibatkan MPSP.

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Untuk Kegunaan Pejabat :</b></p> <p>Diterima oleh : _____</p> <p style="text-align: center;"><b>Penolong Pegawai Senibina (cop &amp; tandatangan)</b></p> <p>Tarikh : _____</p> | <p style="text-align: center;"><b>cop terima :</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> |
|---|---|