



**PERMOHONAN PERMIT BINAAN SEMENTARA KANOPI**  
**UNDANG UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986**

NO FAIL : ( ) dlm MPSP/40/1-3/

**SYARAT - SYARAT PERMOHONAN**

- Borang permohonan diisi dengan lengkap dan jelas
- Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh seawal 2 bulan sebelum aktiviti dijalankan
- Salinan lesen perniagaan SSM / lesen MPSP
- Surat kebenaran bertulis daripada pemilik bangunan / tanah / jiran
- Salinan cukai pintu terkini (*sekiranya melibatkan permis perniagaan*)
- 2 keping gambar lokasi yang dicadangkan
- Pelan lakaran kasar dalam saiz A4 , kedudukan kanopi di tapak
- Surat kelulusan permit terdahulu sekiranya permohonan ini adalah berulang (tahun yang sama)

KATEGORI :  Berulang  Baru  Tanpa kebenaran

Kegunaan Pejabat :

**Kadar Bayaran :-**

- 1. Permit Kanopi : .....  
(71781 - Jbt. Bangunan)
- 2. Lesen sementara : .....  
(71780 - Jbt. Pelesenan)
- 3. Cagaran : .....  
(97236 - Jbt. Bangunan)
- 4. Petak letak kereta : .....  
(72221 - Jbt. Direktorat)
- 5. Cagaran petak : .....  
(97240 - Jbt. Direktorat)
- 6. Pelekat : .....  
(72222 - Jbt. Bangunan)
- 7. Bayaran dinaikkan : .....  
(76100 - Jbt. Bangunan)

JUMLAH :

Status Permohonan :

- Lengkap
- Tidak Lengkap

**BUTIRAN DIRI PEMOHON**

- 1. Nama Penuh : .....
- 2. No. Kad Pengenalan : .....
- 3. Nama Syarikat : .....
- 4. Alamat Surat Menyurat : .....
- 5. No. Telefon : .....

**BUTIRAN PERMOHONAN**

- 1. Alamat lokasi : .....
- 2. Mukim/ Seksyen : ..... Daerah : SPU / SPT / SPS
- 3. Saiz kanopi :
- 4. Bil kanopi :
- 5. Bil petak letak kereta :   
(jika ada)
- 6. Pemilik tanah : .....
- 7. Tujuan permit : .....
- 8. Jenis jualan : .....
- 9. Tarikh pasang kanopi :
- 10. Tarikh buka kanopi :
- 11. Tempoh aktiviti :
- 12. Waktu aktiviti :

**PENGAKUAN PEMOHON :**

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan adalah benar dan akan mematuhi semua syarat-syarat yang dikenakan. Saya juga akan bertanggungjawab sepenuhnya jika ada perkara berbangkit bersabit permit ini tanpa melibatkan MPSP.

Tandatangan & tarikh : .....

**cop terima :**

**Untuk Kegunaan Pejabat :**

daftar permohonan :	<input type="text"/> buku	<input type="text"/> sistem	<input type="text"/> bil:
ulasan kpd jabatan :	<input type="text"/> selesai	<input type="text"/>	<input type="text"/>
makluman status :	<input type="text"/>	lain - lain :	
<input type="text"/> sokong	<input type="text"/> tolak		

## KADAR BAYARAN

BIL	KATEGORI BAYARAN	BAYARAN
1	<b>PERMIT KANOPI</b> KEAGAMAAN (klausu 13 (a)) PERTUNJUKAN (klausu 13 (b)) LAIN LAIN (klausu 13 (h))	(Tertakluk di bawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam : Jadual Pertama : klausu 13 (a), (b) & (h)) RM 40.00 SEHARI RM 100.00 SEHARI RM 10.00 / 9MP / Minimum RM 100.00 (Sehingga 31 Disember)
2.	<b>LESEN SEMENTARA</b>	BAYARAN UNTUK AKTIVITI PERNIAGAAN SAHAJA (Tertakluk di bawah Undang -Undang Kecil Bayaran Lesen :Jadual 1-5)
3.	<b>CAGARAN</b>	RM 150.00 / PERMOHONAN
4.	<b>PETAK LETAK KERETA</b>	RM 12.00 / LOT / HARI
5.	<b>CAGARAN PETAK LETAK KERETA</b>	25% DARIPADA JUMLAH BAYARAN PETAK LETAK KERETA
6.	<b>PELEKAT KELULUSAN</b>	RM 20.00 SETIAP KANOPI

### **SYARAT - SYARAT KELULUSAN PERMIT SEMENTARA KANOPI / KHEMAH**

1. Lokasi / tapak yang bersesuaian.
2. Mendapat kebenaran daripada pemilik tanah / pemilik bangunan / jiran bersebelahan.
3. Kedudukan kanopi / khemah tidak menimbulkan kacauganggu kepada lalulintas / bukan di kawasan yang sesak dan di persimpangan jalan.
4. Pemohon tidak dibenarkan menutup / membuat halangan atau mengadakan sebarang aktiviti di atas jalan utama.
5. Kedudukan kanopi / khemah tidak boleh menutup keseluruhan jalan.
6. Binaan kanopi / khemah sementara ini tidak boleh didirikan di atas tapak letak kereta Orang Kelainan Upaya (OKU).
7. Sekiranya permohonan ini mendapat aduan atau pelbagai masalah lalulintas penduduk setempat , pemohon hendaklah mengatasi permasalahan ini tanpa melibatkan pihak Majlis.
8. **Pemohon perlulah menyediakan Pasukan Sukarela bagi mengawal aliran lalulintas .**
9. Kedudukan kanopi / khemah tidak menghalang pili bomba (hydrant).
10. Menepati tempoh yang telah diluluskan (*permit boleh diperbaharui di masa akan datang sekiranya tiada masalah aduan*).
11. Menyediakan tong sampah yang mencukupi.
12. Memastikan kawasan tersebut dalam keadaan bersih dan teratur.
13. Semua aktiviti hendaklah dilakukan di dalam premis sementara sahaja dan tidak dibenarkan dilakukan di luar premis.
14. Sebarang pendirian kanopi / khemah perlulah mendapat kelulusan daripada MPSP terlebih dahulu. Pendirian yang tidak mempamerkan pelekat kelulusan akan dikira binaan tanpa kebenaran dan tindakan penguatkuasaan akan diambil pada bila-bila masa.
15. Menepati semua syarat yang telah ditetapkan.

### **Syarat tambahan untuk kanopi tertutup (bersaiz 50' X 100' dan ke atas)**

16. Menyediakan pintu laluan keluar / masuk yang mencukupi.
17. Menyediakan alat pemadam api '*dried powder*' yang mencukupi.
18. Tiada sebarang halangan di pintu laluan keluar / masuk sekiranya berlaku kecemasan.