



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG PERMOHONAN BALIK WANG CAGARAN DAN PERAKUAN SIAP KERJA

E. PENGESAHAN BINAAN TELAH SIAP (untuk diisi oleh pemunya bangunan)

No. Ruj : Bil. () dlm.MBSP/40/50-

No. Pelan Lakar :

Tarikh Lulus :

Pengarah Bangunan Majlis Bandaraya Seberang Perai

Saya mengesahkan pembinaan telah disiapkan sepenuhnya mengikut garis panduan dan pelan bangunan melalui Pelan Lakar Permit Sementara Pusat Mencuci Kenderaan Secara Manual yang diluluskan oleh Majlis dan syarat-syarat berikut telah dipatuhi :-

1. Binaan dibina megikut Pelan Lakar
2. Sisa-sisa binaan telah dibersihkan sepenuhnya dari tapak.
3. Sisa-sisa binaan telah dibuang di tapak pelupusan sampah yang diluluskan oleh MBSP
4. Mematuhi sebagaimana syarat-syarat kelulusan
5. Tapak telah teratur dan bersih termasuk longkang dan jalan
6. Resit asal permit pelupusan sisa binaan yang telah disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan sampah MBSP dikemukakan.

Bersama-sama ini disertakan resit asal wang cagaran pelan lakar No.; resit asal Wang Cagaran Kebersihan No. dan resit asal Permit Pelupusan Sisa Binaan No.

Tandatangan Pemunya Bangunan:

Nama :

No. Kad Pengenalan:

No Telefon :

Tarikh :

Nota : SILA PIHAK TUAN/PUAN MEMOHON LESEN PREMIS DAN IKLAN KE JABATAN PELESENAN MBSP DENGAN SEGERA BAGI MENDAPATKAN LESEN PERNIAGAAN

F. PERINGATAN

1. Permit akan terbatal dengan sendirinya jika binaan tidak dibuat seperti garis panduan yang dibenarkan serta melibatkan kepada kepentingan awam.
2. Wang cagaran tidak akan dikembalikan :-
 - 2.1 Binaan tidak mengikut pelan lakar dan garis panduan yang ada.
 - 2.2 Tapak tidak teratur dan bersih termasuk longkang dan jalan
 - 2.3 Sisa bahan binaan masih tidak dikemaskan.
 - 2.5 Resit asal wang cagaran pelan lakar dan resit asal wang cagaran kebersihan tidak dikemukakan (surat sumpah boleh dikemukakan sekiranya resit hilang).
 - 2.6 Resit asal bayaran permit pelupusan sisa binaan yang tidak disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan MBSP.
 - 2.7 Pelan permit telah tamat tempoh 1 tahun dan binaan masih belum dijalankan.
 - 2.8 Pemohon membatalkan sendiri permohonan.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

G. SYOR

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Binaan telah disiapkan dengan sempurna serta mematuhi garis panduan dan mengikut pelan Bil. () dlm.MBSP/40/50-..... |
| <input type="checkbox"/> | Tapak telah dibersihkan dan keadaan teratur. |
| <input type="checkbox"/> | Binaan tidak mengikut dan tidak mematuhi garis panduan pelan Bil.() dlm.MBSP/40/50-..... |
| <input type="checkbox"/> | Tapak masih tidak teratur. |
| <input type="checkbox"/> | Sisa-sisa bahan binaan masih tidak dikemaskan. |
| <input type="checkbox"/> | Disokong untuk pengeluaran Lesen Premis dan Iklan (Jabatan Pelesenan) |
| <input type="checkbox"/> | Disokong untuk pengeluaran No Patil (Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta) |

WANG CAGARAN PELAN LAKAR RM 750.00 BOLEH / TIDAK BOLEH DIKEMBALIKAN KEPADA PEMUNYA BANGUNAN.

WANG CAGARAN KEBERSIHAN RM 250.00 *BOLEH / TIDAK BOLEH DIKEMBALIKAN KEPADA PEMUNYA BANGUNAN.

Disemak dan Disahkan oleh : Dilulus oleh :

.....
()
Pen.Pegawai Senibina /
Pen. Pegawai Senibina Kanan

.....
()
Pengarah Bangunan

* Potong yang mana tidak berkenaan

Salinan Kepada :

- 1.Jabatan Pelesenan
- 2.Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
3. Pemohon berkenaan