



## BORANG LAPORAN PEMERIKSAAN TAPAK UNTUK BANGUNAN BERKALA - PEMERIKSAAN PERTAMA

Tarikh pemeriksaan tapak :	.....
Masa pemeriksaan tapak :	Jam lebih kurang ..... pagi / tengah hari / petang
Nama Bangunan Dan Alamat Bangunan :	..... ..... ..... .....Daerah : .....
Nama Pegawai MPSP yang membuat pemeriksaan tapak / Jawatan :	.....
Hadir bersama / Saksi / Jawatan : (jika ada)	.....
Nama Pemilik Bangunan / Alamat (jika ada)	..... ..... ..... .....
Cara serahan Notis :	<input type="checkbox"/> Serahan tangan & ditandatangani <input type="checkbox"/> Notis ditampal di premis <input type="checkbox"/> Notis dihantar melalui Perakuan Pengeposan <input type="checkbox"/> Notis dihantar melalui Pos Daftar A.R. (Advice Of Receipt) <input type="checkbox"/> Lain-Lain : .....
Laporan Disediakan Oleh :	Nama : Jawatan : Tarikh : ..... <span style="float: right;">T.T</span>



**BORANG LAPORAN PEMERIKSAAN TAPAK  
UNTUK BANGUNAN BERKALA  
- PEMERIKSAAN SUSULAN**

Tarikh pemeriksaan tapak susulan :	.....
Masa pemeriksaan tapak susulan :	Jam lebih kurang ..... pagi / tengah hari / petang
Nama Bangunan Dan Alamat Bangunan :	..... ..... ..... ..... Daerah : .....
Nama Pegawai MPSP yang membuat pemeriksaan tapak / Jawatan :	.....
Hadir bersama / Saksi / Jawatan : (jika ada)	.....
Catatan :	<input type="checkbox"/> Tiada maklumbalas <input type="checkbox"/> Ada maklumbalas : ..... .....
Laporan Disediakan Oleh :	Nama : Jawatan : Tarikh : ..... <span style="float: right;">T.T</span>