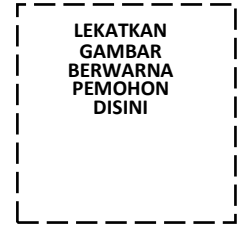




JABATAN PELESENAN
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI
BORANG PERMOHONAN LESEN PREMIS DAN IKLAN
(PL-1A)

ARAHAN

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas. PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA DITERIMA UNTUK DIPROSES.
2. Potong mana yang tidak berkaitan*.
3. Tandakan (✓) dalam kotak berkenaan.
4. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut.



SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	DOKUMEN WAJIB / PILIHAN (DW / P)	DIISI OLEH PEMOHON (✓)	(KEGUNAAN PEJABAT) DIISI OLEH PEGAWAI KAUNTER	
				ADA	TIADA
1.	Gambar Pemohon (Berwarna) Bersaiz Pasport	DW			
2.	Satu (1) Salinan Kad Pengenalan ATAU Pasport	DW			
3.	Salinan Perakuan Pemerbadanan Syarikat / Perakuan Pendaftaran Perniagaan / Perakuan Pendaftaran Perkongsian Liabiliti Terhad (Borang 9, 24 dan 49 atau superform) atau Sijil Pendaftaran Pertubuhan / Persatuan / Kelab / Badan Profesional (*mana yang berkaitan)	DW			
4.	4 Set Lakaran Pelan Lokasi Perniagaan & 4 Set Gambar BERWARNA Premis (1set mempunyai pandangan hadapan, tepi, dalaman & belakang)	DW			
5.	Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF) atau Sijil Pematuhan (CCC/CFO)/ Kelulusan Syarat Tukar Guna Bangunan / Kebenaran Merancang (*mana yang berkaitan)	P			
6.	Salinan hak milik / Perjanjian sewaan yang telah DISETEMKAN oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) / Surat Kebenaran Pemilik / Geran Tanah @ TOL (*mana yang berkaitan)	DW			
10.	Surat Wakil & Salinan Kad Pengenalan wakil pemohon lesen atau Surat Memberi Kuasa Kepada Pemohon (jika berkaitan)	P			

BORANG TELAH DISEMAK (Tanda (✓) pada bahagian status borang dan dokumen permohonan)

Status Borang dan Dokumen Permohonan :	Lengkap		Tarikh :
	Tidak Lengkap		T/Tangan & Cop :
Dokumen Yang Tidak Lengkap :	Status Terkini Semakan Semula		Tarikh Semakan Semula :
	Ada	Tiada	
			T/Tangan & Cop :

JABATAN PELESENAN
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI
BORANG PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN BAGI PENGINAPAN PEKERJA
(PL-1A)

NO RUJUKAN PERKHIDMATAN :

--	--	--	--	--	--	--	--

BAHAGIAN 1: DATA PERIBADI PEMOHON/SYARIKAT

1. Nama Pemilik / Wakil Syarikat :
2. No. Kad Pengenalan/Pasport :
3. Tarikh Lahir :
4. Jantina :
5. Warganegara :
6. Nama Syarikat/Perniagaan yang didaftarkan (SSM)/ Badan Profesional berkaitan :
7. No. Pendaftaran Perniagaan/ Syarikat :
8. Alamat Surat Menyurat :
9. No. Telefon Pejabat dan Telefon Bimbit :
10. No. Faks :
11. Alamat Emel :

BAHAGIAN 2: DATA AKTIVITI PERNIAGAAN

Alamat Premis Yang Di Pohon :

Parlimen :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kepala Batas (P41) | <input type="checkbox"/> Bukit Mertajam (P45) |
| <input type="checkbox"/> Tasek Gelugor (P42) | <input type="checkbox"/> Batu Kawan (P46) |
| <input type="checkbox"/> Bagan (P43) | <input type="checkbox"/> Nibong Tebal (P47) |
| <input type="checkbox"/> Permatang Pauh (P44) | |

Daerah :

- | | |
|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | SPU |
| <input type="checkbox"/> | SPT |
| <input type="checkbox"/> | SPS |

Mukim :

12. Jenis Pemilikan Syarikat : Perkongsian/Limited Liability Partnership
 Syarikat Kerjasama/Koperasi
 Sendirian Berhad/Berhad
 Pemilik Tunggal
 Lain-lain (nyatakan) : _____

13. Status Pemilikan Bangunan : Milik Sendiri
 Sewa

14. Ubahsuai kepada Bangunan : Ada
 Tiada

PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya _____
(Nama Pemohon)

No. Kad Pengenalan _____ mengaku dan mengesahkan
bahawa :

1. Segala maklumat yang diberikan adalah benar
2. Aktiviti tidak akan diubah atau ditambah tanpa kebenaran Majlis
3. Tidak menjalankan sebarang aktiviti yang menyalahi syarat lesen yang dikeluarkan oleh Majlis
4. Mematuhi segala syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh PBT dan pihak berkuasa yang berkaitan.

Jika saya didapati ingkar, lesen saya boleh dibatalkan dan dikenakan tindakan perundangan mengikut peruntukan undang-undang yang dikuatkuasa.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

* Cap Syarikat

Nota : * Sila pastikan di cap dengan logo syarikat