



**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PELAN PERMIT SEMENTARA
BAGI PENGINAPAN PEKERJA (BANGUNAN INDUSTRI)
BAGI KAWASAN SEBERANG PERAI**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

**1. STRUKTUR MUDAH ALIH (KONTENA / KABIN/LAIN-LAIN BINAAN)
DI KAWASAN HALAMAN INDUSTRI SEDIADA (PELAN BANGUNAN SAHAJA)**

**2. TUKARGUNA BANGUNAN INDUSTRI SEDIADA KEPADA PENGINAPAN PEKERJA
DI DALAM KAWASAN HALAMAN INDUSTRI SEDIA DA (SERENTAK DENGAN PKM)**

- 1.1 Bangunan baharu dibenarkan dibina dalam kawasan operasi dengan syarat yang ditetapkan manakala bangunan industri sedia ada hanya dibenarkan untuk tukangguna kepada penginapan pekerja secara keseluruhan unit bangunan sahaja. Tidak dibenarkan tukangguna sebahagian tingkat atau sebahagian unit bangunan tersebut.
- 1.2 Penginapan pekerja untuk tempoh sementara dibenarkan di bangunan industri sedia ada yang telah mendapat Sijil Layak Menduduki atau Perakuan Siap Dan Pematuhan (OC / CCC).
- 1.3 Bangunan industri sedia ada yang kosong dan tidak beroperasi (mempunyai OC / CCC) dibenarkan untuk tujuan penginapan pekerja.
- 1.4 Bagi struktur mudah alih ketinggian maksima yang dibenarkan adalah dua (2) tingkat.
- 1.5 Premis tidak dibenarkan beroperasi (diduduki) sebelum mendapatkan kelulusan lesen daripada Jabatan Pelesenan MBSP dan Kelulusan Jabatan Tenaga Kerja (JTK)
- 1.6 Kawasan dan jenis bangunan industri sedia ada yang dibenarkan adalah :-

KAWASAN / ZON	JENIS BANGUNAN YANG DIBENARKAN	SYARAT PEMBANGUNAN
Perindustrian	• Industri Sesebuah	• Bangunan hendaklah tertutup.
	• Industri Berkembar	
	• Industri Kluster	• Dibenarkan di lot tepi atau • Lot pertengahan (intermediate); atau • Secara 'en bloc' (keseluruhan gabungan unit)
	• Industri Teres	
	• Industri Berbilang Tingkat Strata	• Dibenarkan secara 'en bloc' (keseluruhan gabungan unit) sahaja; dan • Persetujuan Badan Pengurusan (MC) diperolehi.
	• Struktur Sementara Mudah Alih (Kontena Dan Kabin)	• Dibenarkan di dalam halaman industri sendiri (individual compound) dengan mematuhi anjakan bangunan antara bangunan minima 20 kaki. • Mengemukakan permohonan permit sementara di Jabatan Bangunan. • Mematuhi keperluan Akta 446 dan peraturan-peraturan di bawahnya.

A.SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

	PSP	OSC	MBSP
1. Surat Permohonan Rasmi dari Majikan			
2. Borang A (UKBS 1986)			
3. Enam (6) Set Pelan Bangunan diwarnakan.			
4. Pelan hendaklah dilipat dan dijilid mengikut saiz A4.			
5. Jadual Bayaran Proses Pelan dan Jadual Pengiraan bayaran :-			
a. Bayaran Proses Pelan (Kod -72110)			
b. Bayaran Permit Sementara (Kod – 71722)			
6. Permit Perletakan Bahan Binaan - RM 250 (Kod -71720)			
7. Permit Pelupusan Sisa Binaan - RM 100 (Kod - 71721)			
8. Bayaran Wang Cagaran Pelan - RM750 (Kod - 97203)			
9. Bayaran Wang Cagaran Kebersihan - RM 250 (Kod - 97203)			
10. Bayaran Pelekat – RM 20.00 / Perunit (Kod -72229)			
11. Salinan Sijil Layak Menduduki (OC) / Perakuan Siap Kerja (CCC) (Sekiranya tiada Salinan Bil Bayaran Cukai Taksiran)			
12. Dua (2) salinan Geran Tanah / Hakmilik Sementara (IR) dan Perjanjian Sewa beli S&P (sekiranya nama tiada dalam geran)			
13. Gambar terkini lokasi / premis yang dipohon yang dicadangkan			
14. Pelan Tapak yang menunjukkan agihan ruang mengikut jadual yang telah ditetapkan oleh Akta 442			
15. Melengkapkan senarai semak borang Permohonan Pelan Bangunan Bagi Penginapan Pekeja (Zon Industri)			
16. Pelan dikemukakan serentak dengan Pelan Kebenaran Merancang sekiranya melibatkan Tukarguna Bangunan			
17. Lampiran yang mempunyai <ul style="list-style-type: none"> • Nama syarikat pemohon • Bilangan pekerja yang menginap • Maklumat pekerja yang menginap (nama, nombor kad pengenalan / passport, umur, warganegara, jantina) • Lain-lain maklumat tambahan yang diperlukan 			

Nota: Bilangan pekerja yang dikemukakan oleh majikan hendaklah mematuhi Akta 446

Pelan PPSI : Keputusan 50 hari - Daripada tarikh syarat dipatuhi

Pelan PPSI (Tukar Guna) : Keputusan 71 hari - Daripada tarikh syarat dipatuhi

JENIS BANGUNAN	
-----------------------	--

Bil.	Perkara		Semakan	
			PSP	MBSP
1.0	SEMAKAN BUTIRAN			
	1.1	Petak tajuk menegak di sebelah kanan		
	1.1a	Tajuk pelan hendaklah dicatatkan		
	1.2	Ruang kosong 150mm x 100mm di bahagian atas kanan petak tajuk		
	1.3	Tajuk permohonan yang lengkap dengan :		
		i). <i>Jenis Pembangunan</i>		
		ii) <i>No. Lot / Alamat</i>		
		iii) <i>Mukim / Seksyen</i>		
		iv) <i>Lokasi / Jalan</i>		
		v) <i>Daerah</i>		
		vi) <i>Butiran Bangunan :</i>		
		a) <i>Bilangan Unit</i>		
		b) <i>Jenis Bangunan</i>		
		c) <i>Bilangan Tingkat</i>		
		d) <i>No. Plot / No. Unit</i>		
	1.4	Butiran Pemunya Bangunan / Tanah :		
		i) <i>Tandatangan (hendaklah dibuat dengan dakwat)</i>		
		ii) <i>Nama</i>		
		iii) <i>No. Kad Pengenalan</i>		
		iv) <i>Alamat</i>		
	1.5	Butiran Orang Utama Yang Mengemukakan :		
		i). <i>Tandatangan (hendaklah dibuat dengan dakwat)</i>		
		ii) <i>Nama dan Cop Pendaftaran</i>		
		iii) <i>Alamat</i>		
	1.6	Saksi kepada tandatangan Pemunya Bangunan/Tanah		
	1.7	Tajuk Lukisan		
	1.8	Skala (<i>ukuran dalam metrik</i>)		
2.0	PELAN PUNCA / KUNCI			
	2.1	Pelan Punca / Kunci dengan skala yang sesuai		
3.0	PELAN LOKASI / TEMPAT			
	3.1	Pelan ditunjukkan dengan tepat & skala sesuai		
4.0	PELAN TAPAK			
	4.1	Pelan tapak menunjukkan perkara-perkara berikut :		
		i) <i>No. Lot / Plot</i>		
		ii) <i>Jalan Masuk dan Nama Jalan ke tapak</i>		

		iii) Arah aliran air hingga ke punca saliran terakhir		
		iv) Skala, Titik Utara, No.Lot / Bangunan berhampiran		
		v) Dimensi kelegaan garisan unjuran antara bangunan & sempadan lot		
		vi) Paras tanah tapak yang dicadangkan		
		vii) Garisan Anjakan Bangunan dari sempadan lot perlu ditunjukkan dengan jelas		
	4.2	Skala yang bersesuaian , jelas & tepat		
5.0	PELAN LANTAI DAN BUMBUNG			
	5.1	Pelan lantai menunjukkan perkara-perkara berikut :		
		i) Dimensi berangka - panjang dan lebar bangunan - bilik dan ketebalan dinding		
		ii) Dimensi berangka - ruang buka semua pintu / tingkap - telaga udara - kawasan belakang - ruang terbuka		
		iii) Garisan saliran kekal dengan anak panah menunjuk arah aliran disalur keluar ke punca saliran terakhir dan saiz parit		
		iv) Nama dan Kegunaan Bilik		
		v) Luas Ruang dalam unit meter persegi		
		vi) Jadual Pengiraan Pencahayaan dan Pengudaraan		
		vii) Jadual keluasan setiap ruang bangunan dalam unit meter persegi		
	5.2	Pelan Bumbung berserta keluasan bumbung		
6.0	KERATAN BANGUNAN			
	6.1	Muka keratan lintang & bujur menunjukkan perkara berikut :		
		i) Paras tanah sedia ada dan baru		
		ii) Paras jalan, parit sisi jalan atau kaki lima		
		iii) Lebar dan dalam asas tapak, tebal dinding, dinding sekat dan lantai		
		iv) Tinggi tingkat, tangga, pintu, tingkap, lubang pengudaraan		
		v) Saiz, tempat letak & arah gelegar lantai, rasuk, bumbung		
		vi) Bahan yang digunakan		
7.0	PANDANGAN BANGUNAN			
	7.1	Pandangan hadapan, belakang dan sisi		
	7.2	Sebahagian daripada pandangan hadapan dan belakang bangunan bersebelahan		
8.0	SYARAT AM			
	8.1	Sekeping CD "Softcopy" (Format Autocad, Powerpoint dan JPEG) yang mengandungi Gambar Tapak Cadangan, Pelan Lokasi, Pelan Tapak / Susunatur, Pelan Lantai, Pelan Bumbung, Pandangan Bangunan dan Keratan Bangunan. Butiran Keluasan setiap ruang bangunan disertakan dalam format JPEG		

8.2	Satu (1) salinan Gambar Tapak, Pelan Lokasi, Pelan Tapak / Susunatur, Pelan Lantai, Pandangan Bangunan (setiap pandangan & jenis) dan Butiran Keluasan setiap ruang bangunan di atas kertas saiz A4 dan diwarnakan. (boleh disertakan semasa tunai syarat)		
8.3	Sila Rujuk Garis Panduan Perancangan Tukarguna Bangunan Industri Bagi Tujuan penginapan pekerja untuk tempoh Sementara Di Kawasan Majlis Bandaraya Seberang Perai		
8.3.1	Permohonan melibatkan Bangunan sediaada dalam kawasan 1. Mengemukakan permohonan pelan kebenaran merancang untuk tukarguna bangunan industri kepada bangunan penginapan pekerja untuk tempoh sementara (Pelan - pelan hendaklah dikemukakan serentak bersama dengan pelan Bangunan dan pelan Landskap) – Jika Berkaitan sahaja.		
8.3.2	2. Mengemukakan salinan sijil kelayakan menduduki (OC) atau Sijil Perakuan Siap Kerja (CCC) ATAU		
8.3.3	1. Permohonan melibatkan bangunan / pembangunan baharu dalam kawasan operasi . (Hanya pelan bangunan sahaja diperlukan)		
8.4	Penginapan sementara untuk pekerja hanya dibenarkan di kawasan yang dizonkan sebagai industri		
8.5	Pemohon dikehendaki mengemukakan maklumat tambahan seperti berikut :- 1.0 Nama syarikat pemohon 2.0 Bilangan pekerja yang menginap 3.0 Maklumat pekerja yang menginap (nama, nombor kad pengenalan / passport, umur, warganegara, jantina) 4.0 Lain-lain maklumat tambahan yang diperlukan. Nota: Bilangan pekerja yang dikemukakan oleh majikan hendaklah mematuhi Akta 446		
8.6	Majikan dikehendaki untuk menetapkan samada penginapan pekerja berkonsepkan domitori atau pangsapuri bagi menentukan kemudahan yang perlu disediakan. Domitori <input type="text"/> Pangsapuri <input type="text"/>		
8.7	Saiz ruang lantai minima adalah 800 kaki persegi / unit atau 74.32 meter persegi / unit.		
8.8	Zon penampakan antara bangunan penginapan pekerja yang ditukarguna daripada industri dengan bangunan kediaman sedia ada adalah 66 kaki (20 meter) (bangunan ke bangunan). Jarak antara bangunan penginapan dengan bangunan industri dalam lot yang sama adalah minima 20 kaki.		

9.0	SYARAT-SYARAT YANG PERLU DICATATKAN DI ATAS PELAN			
9.1		Tempoh yang dibenarkan untuk satu tahun (1) dan untuk tempoh tambahan jika diperlukan sehingga tiga (3) tahun dan ia tertakluk kepada pertimbangan MBSP.		
9.2		Menggunakan bahan binaan yang berkualiti dan tidak mudah terbakar serta mematuhi syarat yang ditetapkan oleh MBSP		
9.3		Pengubahsuaian dalaman dibenarkan dengan mendapat kelulusan daripada MBSP.		
9.4		Premis yang digunakan perlu mematuhi segala syarat – syarat kebombaian oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat dan mengambil tanggungjawab dengan berjanji akan menunaikan semua syarat kebombaian dan memperolehi surat sokongan daripada Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia		
9.5		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon/Majikan perlu memohon lesen premis kepada Jabatan Pelesenan MBSP . 2. Pemohon/Majikan hanya dibenarkan untuk memulakan operasi penginapan sementara pekerja (diduduki) selepas lesen premis dikeluarkan oleh Jabatan Pelesenan MBSP 		
9.6		<p>Pemohon/Majikan perlu menyediakan papan tanda / papan notis di tempat penginapan sementara pekerja dengan menyatakan maklumat seperti berikut :-</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Nama Penyelia yang boleh dihubungi b. Nombor Telefon Penyelia c. Nama Syarikat / Majikan yang boleh dihubungi d. Nombor Telefon Majikan e. Perletakan papan tanda . notis ini hendaklah dibuat dengan saiz dan lokasi yang bersesuaian contohnya seperti dipintu masuk permis atau mana – mana yang oleh dilihat dengan mudah oleh agensi penguatkuasa. f. Penyelia/majikan perlu sentiasa boleh dihubungi pada setiap masa serta boleh memberikan maklumbalas serta menyelesaikan masalah/perkara berbangkit. 		

9.7

KEPERLUAN RUANG BAGI PEKERJA

Majikan perlu mematuhi dan memastikan setiap penginapan pekerja mengikut keperluan Akta 446 dan peraturan-peraturan di bawahnya. Ini bagi memastikan kawalan dalaman dan penyediaan keperluan asas setiap pekerja adalah teratur seperti yang dinyatakan dalam jadual di bawah.

Perkara	Keperluan Minima	
	Konsep Dormitori	Konsep Pangsapuri
Ruang Tidur	3.0 m ² setiap pekerja	3.6 m ² setiap pekerja
Tandas	1 tandas : 15 pekerja	1 tandas : 6 pekerja
Kemudahan Asas Yang Tidak Boleh Dikongsi	<ul style="list-style-type: none"> • Katil bujang tidak kurang 1.7m² / Katil jenis 2 tingkat dengan jarak ruang 0.7m² ; • Tilam tidak kurang 4 inci (10.2 cm) tebal; • Bantal; • Selimut; dan • Almari berkunci bersaiz tidak kurang daripada 0.35m panjang x 0.35m lebar x 0.9m tinggi. 	
Bekalan Air Dan Elektrik	Memastikan terdapatnya bekalan air dan elektrik dalam penginapan pekerja	
Kemudahan Asas Yang Lain	<ul style="list-style-type: none"> • Satu ruang rehat; • Satu ruang makan dengan kerusi dan meja, satu ruang dapur; • Kipas bagi setiap ruang rehat, makan dan bilik tidur; • Lampu bagi setiap ruang rehat, ruang makan, bilik tidur, ruang dapur, bilik air dan tandas; • Ruang menyidai pakaian; • Satu alat pertolongan cemas; • Tong sampah. 	

9.8

SIRKULASI / TEMPAT LETAK KENDERAAN

- Pemilikan kenderaan bermotor adalah tidak dibenarkan kepada penghuni penginapan sementara dan mereka hanya dibenarkan menunggang basikal.
- Tempat letak basikal perlu disediakan dengan mencukupi di kawasan penginapan sementara.
- Ruang menunggu bas kilang perlu disediakan dengan mencukupi dan di tempat yang sesuai di kawasan penginapan sementara.
- Penyediaan tempat letak kenderaan di dalam kawasan penginapan sementara hanya untuk pihak pengurusan sahaja dengan menggunakan tempat letak kenderaan sediaada.
- Keperluan jalan hendaklah mematuhi kehendak Jabatan Kejuruteraan MBSP dan Jabatan Kerja Raya (JKR).

9.9	<p>ASPEK KESELAMATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pihak majikan dan pengurusan perlu menyediakan pondok keselamatan di semua pintu keluar / masuk utama dan melantik syarikat keselamatan yang berkelayakan untuk mengawal kawasan penginapan sementara. b. Kawasan penginapan sementara 'en bloc' dipagar di sekeliling kawasan bagi membezakan antara bangunan penginapan dan kawasan awam atau lain – lain kawasan. c. Semua ruang tangga termasuk tangga kecemasan hendaklah pada setiap masa mempunyai pencahayaan, pengudaraan yang baik dan tangga-tangga dipasang pemegang. d. Kelengkapan memadam kebakaran yang mencukupi disediakan, diselenggara dan berfungsi dengan baik. e. Semua tangga, laluan, pelantar dan jalan keluar yang mencukupi disediakan, diselenggara dan berfungsi dengan baik. f. Premis yang digunakan perlu mematuhi segala syarat – syarat yang akan dikenakan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat. g. Alat penggera keselamatan dan lampu kecemasan dipasang jika berlakunya kecemasan. h. Pemasangan CCTV (close circuit televison) dalam kawasan dan bangunan penginapan hendaklah disediakan di tempat-tempat strategik. i. Semua pekerja industri terutamanya melibatkan pekerja warga asing perlu menjalani tapisan keselamatan oleh pihak-pihak yang ditetapkan oleh kerajaan. j. Semua maklumat setiap pekerja terutamanya pekerja warga asing yang akan ditempatkan di penginapan pekerja hendaklah disalinkan kepada Jabatan Imigresen, Majlis Keselamatan Negara, Polis dan pihak pengurusan. 		
9.10	<p>1. ASPEK KEBERSIHAN DAN KESIHATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kawasan persekitaran penginapan sementara ini hendaklah diuruskan dengan baik oleh pihak majikan dan pengurusan. b. Pihak pengurusan perlu menyelaras dan menguruskan pelupusan sampah serta sisa pepejal lain. c. Pengusaha dikehendaki menyediakan tong sampah dan tong kitar semula yang mencukupi di premis penginapan. Semua sampah sarap hendaklah dimasukkan ke dalam karung plastik atau lain-lain bekas yang sesuai sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah. – Sila Rujuk syarat Jabatan Perkhidmatan Perbandaran seperti di Lampiran G 		

		<p>Perindustrian</p> <p>d. Pemeriksaan kesihatan adaah diwajibkan bagi setiap penghuni bagi mengesan penyakit berjangkit di peringkat awal. Warga asing yang menghidap penyakit berjangkit mesti dihantar pulang ke negara asal dengan segera.</p> <p>e. Kemudahan rawatan dan kesihatan hendaklah dikendalikan oleh anggota yang bertauliah. Bilik sakit (sick bay) disediakan bagi pengasingan mereka yang sakit.</p> <p>f. Pemohon perlu memastikan premis yang diduduki tidak sesak mengikut Akta Kerajaan Tempatan 171 (Seksyen 78 dan 79) serta menghapuskan sebarang kacaugangu serta isu kebersihan yang timbul dalam permohonan ini.</p>		
9.11	<p>2. KAWALAN AKTIVITI</p> <p>a. Pihak pengusaha hendaklah memastikan pengasingan unit dengan mengambilkira jantina, negara asal, agama yang dianuti untuk mengelakkan sebarang perbalahan atau pergaduhan sesama mereka.</p> <p>b. Penghuni penginapan sementara tidak dibenarkan untuk memelihara haiwan peliharaan, meminum minuman keras, melakukan aktiviti pelacuran dan perjudian serta menimbulkan kacau ganggu atau kekacauan kepada jiran bersebelahan.</p> <p>c. Memasak hanya dibenarkan di tempat yang disediakan dan tidak dibenarkan memasak di dalam bilik penginapan dan lain-lain tempat. Sekiranya tidak disediakan tempat memasak, pihak majikan hendaklah membekalkan makanan siap dimasak kepada pekerja.</p> <p>d. Mematuhi Prosedur Operasi Standard (SOP) daripada Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia, Kementerian Kesihatan Malaysia dan Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia dan agensi lain jika terdapat keperluan.</p> <p>e. Rekabentuk dan binaan adalah Mematuhi Peraturan - Peraturan Standard Minimum Perumahan, Penginapan Dan Kemudahan Pekerja (Penginapan Dan Penginapan Berpusat) 2020 selaras dengan pindaan Akta Standard Minimum Perumahan Dan Kemudahan Pekerja (Akta 446) (Pindaan 2019).</p>			
9.12	Syarat –syarat Jabatan Pelesenan (Lampiran G)			
9.13	Syarat – Syarat Jabatan Perkhidmatan Perbandaran (Lampiran G)			

	9.14	Syarat – syarat Jabatan Perkhidmatan Kesihatan (Lampiran G)		
10.	PERAKUAN PSP DAN PEMOHON			
	101	Pengesahan PSP akan menunaikan semua syarat di atas pelan berserta dengan tandatangan dan cop		
	10.2	<p>Perakuan PSP / Arkitek berserta tandatangan & cop :</p> <p>“Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya dan akan menyelesaikan apa jua permasalahan di tapak dan juga masalah kejurangan tanpa melibatkan Majlis Bandaraya Seberang Perai”</p> <p>“Semua butiran pelan adalah teratur, benar dan saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap permohonan”.</p> <p>“Saya mengesahkan” :</p> <p>(a) Bahawa pelan-pelan yang dikemukakan adalah mengikut Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (pindaan) 2016 [UKBS 1986] dan pindaan-pindaan serta garis panduan-garis panduan dan polisi-polisi Majlis Bandaraya Seberang Perai.”</p> <p>(b) Bahawa Pelan-pelan yang dikemukakan adalah mengikut kehendak dan syarat - syarat Kebombaan dan mengambil tanggungjawab dengan berjanji akan menunaikan semua syarat kebombaan dan memperolehi surat sokongan daripada Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia</p>		
	10.3	<p>Perakuan pemohon berserta tandatangan dan nama:</p> <p>“ Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya jika perkara berbangkit bersabit dengan pembinaan ini dan akan menanggung rugi termasuk membaikpulih segala kerosakan yang mungkin timbul semasa kerja-kerja pembinaan ke atas premis bersebelahan saya tanpa melibatkan Majlis Bandaraya Seberang Perai”</p> <p>Saya memperakui bahawa :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan yang saya bina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya dan keselamatan struktur bangunan berhampiran serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada. 2. Saya sedar kelulusan yang diberikan ini adalah berdasarkan permit sementara sahaja dan akan merobohkan semua binaan tersebut atau akan mengembalikan kepada keadaan asal selepas tempoh kelulusan tamat . 		

	<p>3. Saya perlu memastikan kerja-kerja meroboh dilakukan dengan selamat serta sisa binaan dilupuskan di tapak pelupusan yang diluluskan oleh MBSP serta memastikan kebersihan tapak dengan semua kosnya akan ditanggung oleh pihak saya.</p> <p>4. Saya perlu menyelesaikan sebarang aduan berkaitan aspek kebersihan, kacau ganggu, kesesakan lalu lintas, keselamatan dan lain – lain aduan yang diterima oleh MBSP terhadap penginapan pekerja dalam tersebut.</p> <p>5. Saya hanya akan memulakan operasi penginapan sementara pekerja (diduduki) selepas lesen premis dikeluarkan oleh Jabatan Pelesenan MBSP dan Mendapat kelulusan dari Jabatan Tenaga Kerja (JTK) serta mematuhi syarat syarat kebombaaran dan dan memastikan kelengkapan memadam kebakaran yang mencukupi disediakan, diselenggara dan berfungsi dengan baik</p> <p>6. Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya DIBATALKAN sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu</p>		
--	---	--	--

.....

.....

Disemak oleh : PSP

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

<u>Untuk Kegunaan Pejabat :</u>	
Keputusan:	
Terima	: <input type="checkbox"/>
Terima dengan Syarat:	<input type="checkbox"/>
Tandatangan :	
Nama :	
Tarikh :	