



**BORANG PERMOHONAN  
PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL  
(PROGRAM SEJAHTERA PENIAGA)**



## MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

PGSP 1/10

### SYARAT – SYARAT PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL & LESEN PREMIS (PROGRAM SEJAHTERA PENIAGA)

**TARIKH TUTUP (31.12.2021)**

Program ini adalah untuk membantu golongan perniaga serta penduduk Seberang Perai bagi mendapatkan kelulusan MBSP terhadap Bangunan/ Premis Perniagaan (Secara Permit sementara), Lesen Perniagaan / No Patil (Alamat Bangunan) dan pengurusan sampah yang lebih teratur dan terurus. Sasaran program adalah peniaga yang mempunyai bangunan atau premis yang telah dibina tanpa kebenaran MBSP. Walaubagaimanapun bagi penduduk yang ingin memulakan perniagaan juga digalakkan menyertai program ini.

#### KAEDAH PEMOHONAN

1. Menggunakan Borang PGSP yang disediakan , Borang boleh di Muat turun dari Laman WEB MBSP (Link:<https://www.mbsp.gov.my/brgonline/bangunan/premis-perniagaan/sejahtera-peniaga.pdf> ) atau imbas Kod QR di sebelah



atau mengisi **Google form** untuk temu janji konsultasi serta serahan Borang (Anda akan dihubungi oleh Pegawai MBSP mengikut giliran pendaftaran - Sila Imbas Kod QR di sebelah atau guna link <https://forms.gle/HsuMZEvS9rxVM9qG7>

2. Pemohon perlu mengisi borang yang telah disediakan serta melengkapkan borang serta menyediakan dokumen yang dikehendaki. Medium pembayaran adalah digalakkan menggunakan kaedah online (I-Bil) , tuan/puan perlu mempunyai alamat email bagi maksud tersebut
3. Pemohon perlu menyerahkan borang yang lengkap kepada MBSP melalui kaedah hadir secara janji temu di Kaunter 21 MBSP Bandar Perda, kehadiran ke kuanter MBSP adalah secara temu janji sahaja. Sila gunakan link <https://www.picktime.com/kauntermbsp> atau imbas QR kod di sebelah dan sila pilih Rundingan Pelan Bangunan, bagi tujuan tersebut.



Borang juga boleh dihantar secara **Dropbox** Jabatan Bangunan di Lobi Menara MBSP, Bandar Perda, Bukit Mertajam atau secara email ke [onlinebgn@mbsp.gov.my](mailto:onlinebgn@mbsp.gov.my) .

4. Permohonan Lesen Perniagaan secara online menggunakan link atau Qr Code yang disediakan di surat kelulusan (Lampiran FB). Pemohon akan dihubungi bagi pengeluaran No Patil serta pengurusan kutipan sampah (I – Collect) oleh MBSP

## **SYARAT – SYARAT AM PERMOHONAN**

1. Mematuhi semua syarat yang ditetapkan oleh MBSP
2. Jenis perniagaan adalah yang berskala kecil sahaja (Mohon semakan menggunakan link di bawah , untuk senarai jenis perniagaan yang dibenarkan atau imbas Kod QR

<https://www.mbsp.gov.my/brgonline/bangunan/premis-perniagaan/berskala-kecil.pdf>



3. Bangunan telah siap dibina dan telah beroperasi atau yang baru hendak dibina
4. Bangunan mempunyai akses ke jalan utama
5. Perniagaan di kawasan luar bandar / perkampungan / penempatan sahaja kawasan (kawasan yang berisiko adalah tidak dibenarkan)
6. Mendapat kebenaran tuan tanah atau akujanji mendapat kebenaran tuan tanah
7. Memperbaharui permit bangunan dan lesen peniagaan setiap tahun kepada MBSP pada bulan Disember.
8. Aktiviti perniagaan tidak boleh diubah atau ditambah tanpa kebenaran MBSP
9. Menyediakan tong sampah yang bersesuaian (240 Liter) .
10. Bagi kawasan yang menerima perkhidmatan pemungutan sampah oleh MBSP akan dikenakan bayaran dan dilarang melupuskan sampah ke dalam tong komunal MBSP manakala bagi kawasan yang tidak menerima perkhidmatan pemungutan sampah oleh MBSP. Sampah mestilah dimasukkan ke dalam plastik, diikat kemas dan dilupuskan sendiri ke tong komunal MBSP (tertakluk kepada syarat dan arahan masa ke semasa MBSP)

**NOTA ; MBSP BERHAK MENOLAK PERMOHONAN SEKIRANYA TIDAK MENEPATI SYARAT SYARAT YANG TELAH DITETAPKAN**

## **DOKUMEN- DOKUMEN AM YANG DIPERLUKAN**

1. Salinan kad Pengenalan pemohon
2. Salinan kad Pengenalan (Tuan Tanah – Jika berkaitan)
3. Salinan Geran Tanah
4. Salinan Cukai tanah (jika ada)
5. Gambar – Gambar tapak / pandangan hadapan / belakang / sisi



# MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

PSP 2/10

## BORANG SEMAKAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL & LESEN PREMIS (PROGRAM SEJAHTERA PENIAGA)

NAMA	:
NAMA PEMOHON	:
NO. TELEFON	:
NO EMAIL	:

PEMOHON

MBSP

1.	<b>Borang Permohonan PSP 1/10-10/10</b> diisi dengan lengkap.		
2.	Resit-Resit Bayaran Berkaitan :-		
	i. Bayaran Kiraan Pelan		
	ii. Bayaran Permit		
	iii. Bayaran pagar		
	iv. Pelekat Permit Sementara		
3.	Satu (1) Salinan Kad Pengenalan Pemohon		
4.	Salinan HakMilik (Geran) terkini / Carian rasmi (Jika Ada)		
5.	Salinan Cukai Tanah terkini (Jika Ada)		
6.	<b>Borang PSP 4/10</b> - Borang AKU JANJI PEMOHON		
7.	<b>Borang PSP 5/10</b> - Borang AKU JANJI KEBENARAN PEMILIK TANAH YANG SAH (jika berkaitan)		
	<b>Borang PSP 6/10 – Borang Aku Janji MENDAPAT KEBENARAN PEMILIK TANAH / BANGUNAN (Jika Tiada PSP 5/10)</b>		
9.	<b>Borang PSP 7/10 – Pelan Lokasi (1 Set</b>		
10.	<b>Borang PSP 8/10 - Pelan Lantai (1 Set)</b>		
11.	<b>Borang PSP 9/10 – <i>Gambar tapak (1 set)</i></b>		

X TIADA

✓ ADA

Disemak Oleh  
(Kegunaan Jabatan Bangunan)

(  
Jawatan : Pen.Pegawai Senibina )



**BORANG PERMOHONAN  
PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL & LESEN PREMIS  
(PROGRAM SEJAHTERA PENIAGA)**

<b>MAKLUMAT PEMOHON ( diisi oleh pemohon )</b>	
NAMA	:
NAMA PEMOHON	:
NO KAD PENGENALAN	:
TARIKH LAHIR	:
JANTINA	:
WARGANEGARA	:
NAMA SYARIKAT (JIKA ADA)	:
NO PENDAFTARAN SYARIKAT	:
ALAMAT SURAT MENYURAT	:
NO. TELEFON	:
NO EMAIL	:

<b>BUTIRAN PREMIS/BANGUNAN</b>	
NO. LOT / ALAMAT PREMIS (JIKA ADA)	
MUKIM/SEKSYEN	
DAERAH	
KWS DUN / PARLIMEN	
KELUASAN LANTAI	
BERPAGAR	YA / TIDAK (SILA POTONG YANG BERKAITAN)
JENIS PAGAR	
SEKTOR . (Mengikut Senarai Bangunan Berskala Kecil)	
KOD	
JENIS PERNIAGAAN	
TEMPOH TELAH BEROPERASI	
STATUS BANGUNAN	
JENIS BINAAN	
TAHUN DIBINA	
STATUS MILIKAN BANGUNAN	
STATUS MILIKAN TANAH	

TANDATANGAN :

NAMA :

NO KP

Tarikh :

No Fail

**ULASAN PEGAWAI TEKNIKAL( untuk diisi oleh Jabatan Bangunan )**

KOD	PERKARA	RM / Lengkap	NO. RESIT
72110	Bayaran Kiraan Pelan		
71722	Bayaran Permit (tahunan)		
72110	Bayaran pagar (sekiranya ada)	RM100.00	
72229	Pelekat Permit Sementara	RM 20.00	
-	Borang Aku Janji (PGSP 4/10, 5/10, 6/10)		
-	Pelan Lokasi (PGSP 7/10)		
-	Pelan Lantai / Tapak ( PGSP 8/10)		
-	Gambar Tapak (PGSP 9/10)		

Ulasan: .....

**SYOR PEGAWAI TEKNIKAL ( untuk diisi oleh Jabatan Bangunan )**

Permohonan ini disyorkan untuk kelulusan.

Disyorkan : ..... Disahkan : .....

( ..... ) ( ..... )  
Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Kanan

**KELULUSAN MBSP ( untuk diisi oleh Jabatan Bangunan )**

Tuan / Puan (Pemohon di atas)

Permohonan tuan/puan seperti di atas diluluskan dan dengan ini diberi tempoh satu tahun untuk menjalankan aktiviti seperti syarat-syarat yang telah ditetapkan dan diluluskan Bil.( ..... ) dlm.MBSP/40/50.....

Bersama-sama ini dikembalikan 1 set pelan lakar berlulus tersebut serta Lampiran FB simpanan tuan.

( ..... )  
**b.p. Datuk Bandar**  
MBSP Bandaraya Seberang Perai.  
Tarikh :

**TEMPOH SAH PERMIT SEMENTARA BANGUNAN  
PERNIAGAAN BERSKALA KECIL ADALAH DARI**

**..... HINGGA .....**

**(Sila pihak tuan memperbaharui permit ini pada setiap  
Disember)**

*Nota : MBSP berhak untuk menarik balik kelulusan atau tidak memperbaharui kelulusan atas sebab-sebab kepentingan awam atau tiada pematuhan syarat daripada pemohon*



# MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI (Program sejahtera Peniaga)

PGSP 4/10 (1)  
(Di-isi oleh Pemohon)

## BORANG AKU JANJI PEMOHON

PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN BERKALA KECIL & LESEN PREMIS  
(PROGRAM SEJAHTERA PENIAGA)

Saya bernama .....

No. K.P. .... Dan beralamat .....

..... No. Tel : .....

memperakui bahawa :

1. Saya telah membaca dan memahami syarat-syarat am yang dinyatakan **dan** akan mematuhi kesemua syarat yang ditetapkan oleh MBSP
2. Saya telah mendapat kebenaran daripada pemunya tanah untuk mendirikan bangunan serta menjalankan perniagaan disini atau
3. Saya adalah pemunya tanah yang sah sekiranya tidak (Surat Akuan dari Pemunya Tanah yang sah) Borang PGSP 05 atau Borang AKU JANJI (Borang PGSP 06)
4. MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian di antara lot-lot berjiran serta tuan tanah ataupun tuan bangunan
5. Tidak akan melibatkan MBSP dengan sebarang tuntutan gantirugi akibat daripada pengambilan tanah / bangunan oleh pihak kerajaan ataupun lain – lain agensi
6. Bersetuju memastikan pembinaan hendaklah mematuhi pelan lakar yang diluluskan tertakluk kepada Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986.
7. Memperbaharui permit setiap tahun kepada MBSP pada setiap bulan Disember.
8. Aktiviti perniagaan tidak akan diubah atau ditambah tanpa kebenaran MBSP
9. Tidak menjalankan sebarang aktiviti yang menyalahi syarat lesen yang dikeluarkan oleh MBSP
10. Lesen perniagaan boleh dibatalkan sekiranya engkar dalam pematuhan syarat sediaada dan syarat syarat MBSP.
11. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan dan struktur yang dibina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya.

**TANDATANGAN PEMOHON :**

12. Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur berdekatan serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada semasa atau selepas pembinaan / peruntuhan binaan
13. Memastikan tapak permohonan berada dalam keadaan baik dan ianya mestilah sekurang-kurangnya di letak dengan "crusher run" serta mempunyai akses ke jalan utama
14. Bersetuju bahawa pihak MBSP tidak akan bertanggungjawab di atas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, penyelenggaraan jalan masuk, penyelenggaraan sistem peparitan, kutipan sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan MBSP
15. Pengusaha dikehendaki menyediakan tong sampah dan tong kitar semula yang mencukupi di premis perniagaan . Semua sampah sarap hendaklah dimasukkan ke dalam karung plastik atau lain-lain bekas yang sesuai sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah yang disediakan atau pemohon perlu mematuhi arahan MBSP dari masa ke semasa terhadap kaedah pembuangan atau pelupusan sampah ini.
16. Tidak akan mensabitkan MBSP dengan apa-apa tuntutan atau pertikaian sekiranya bangunan atau premis perniagaan terlibat dengan pengambilan tanah atau dikenakan tindakan undang-undang oleh agensi kerajaan / swasta / persendirian akibat daripada pemberian kelulusan permit berskala kecil bangunan perniagaan ini dan juga pemberian lesen perniagaan
17. Meruntuhkan sendiri binaan selepas tamat tempoh permit ataupun permit dibatalkan oleh MBSP serta memulihkan keadaan tanah seperti keadaan asal dan memastikan bahan dan sisa binaan tidak mengganggu laluan awam dan menjaga kebersihan sekitar tapak
18. Memastikan pembersihan tapak daripada sisa binaan dan dibuang di tempat pelupusan sampah MBSP bagi aktiviti peruntuhan binaan
19. Saya sedar yang pihak MBSP berhak untuk menambah syarat-syarat tambahan mengikut kesesuaian dan keadaan semasa serta berhak membatalkan kelulusan serta mengambil apa-apa tindakan yang wajar dan melepaskan MBSP daripada kos akibat dari penarikan / pembatalan kelulusan.
20. Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan ini **DIBATALKAN** sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu serta berlaku pelanggaran kepada syarat yang telah ditetapkan oleh MBSP atau atas sebab kepentingan awam.
21. Dengan akujanji ini saya **TIDAK AKAN** mensabitkan MBSP dari tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap sebarang tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan/telah diberikan oleh MBSP nanti.

**TANDATANGAN** :  
**NAMA** :  
**NO. KAD PENGENALAN** :  
**TARIKH** :





## MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI (Program Sejahtera Peniaga)

---

### BORANG AKU JANJI KEBENARAN PEMILIK TANAH YANG SAH (Tidak perlu diisi jika pemohon adalah pemilik tanah yang sah / boleh menggunakan format bebas)

Saya bernama .....

No. K.P. .... Dan beralamat .....

..... No. Tel : .....

Adalah pemunya tanah yang sah di atas lot .....

Nombor Lot / Mukim / Daerah

Dengan ini bersetuju membenarkan .....

Nama Pemohon / No Kad Pengenalan

Untuk membina BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL di atas tanah milik saya iaitu di atas lot bernombor .....

Nombor Lot / Mukim / Daerah

Dengan akujanji ini saya tidak akan mensabitkan MBSP Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dari apa-apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap sebarang tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP nanti.

Saya juga sedar, dengan memberi kebenaran kepada penama di atas untuk membina bangunan perniagaan berskala kecil di atas tanah kepunyaan saya dan saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pembinaan tersebut.

Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya terdapat sebarang masalah/ isu berbangkit berkaitan tanah berkenaan serta akan menyelesaikan semua masalah/ isu berkenaan tanpa melibatkan pihak MBSP. Sekiranya pihak tuan gagal, tindakan pembatalan permit akan diambil.

Tarikh : ..... Tandatangan pemohon : .....

Tarikh : ..... Tandatangan pemilik tanah : .....

(Nota : Sekiranya pemilik tanah melebihi daripada seorang, lampiran berasingan boleh digunakan)



## MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI (Program Sejahtera Peniaga)

**BORANG AKU JANJI TELAH MENDAPAT KEBENARAN DARI PEMILIK TANAH YANG SAH BAGI  
MEMBINA BANGUNAN DI ATAS TANAH**  
(Tidak perlu diisi jika pemohon adalah pemilik tanah yang sah / boleh menggunakan format bebas)

Saya bernama .....

No. K.P. .... Dan beralamat .....

..... No. Tel : .....

Mengakui bahawa saya / kami telah mendapat kebenaran dari pemunya tanah yang sah diatas

lot ..... Untuk membina BANGUNAN PERNIAGAAN  
Nombor Lot / Mukim / Daerah

BERSKALA KECIL di atas tanah tersebut serta menjalankan perniagaan di bangunan yang dibina di atas tanah yang dinyatakan.

Dengan akujanji ini saya tidak akan mensabitkan MBSP Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dari apa-apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap sebarang tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP nanti.

Saya juga sedar, dengan memberi kebenaran kepada penama di atas untuk membina bangunan perniagaan berskala kecil di atas tanah kepunyaan saya dan saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pembinaan tersebut.

Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya terdapat sebarang masalah/ isu berbangkit berkaitan tanah berkenaan serta akan menyelesaikan semua masalah/ isu berkenaan tanpa melibatkan pihak MBSP. Sekiranya pihak tuan gagal, tindakan pembatalan permit akan diambil.

Tandatangan pemohon : .....

Nama Pemohon : .....

No K.P : .....

Tarikh : .....

**NO FAIL :**

**PELAN LOKASI**



Sila lakarkan secara kasar laluan ke tapak berkenaan dengan menunjukkan :-

- No Tiang Lampu berdekatan (jika ada) / Jalan Keluar Masuk / Nama Jalan (jika ada)
- Nama-nama bangunan yang berkaitan seperti nama kedai / jenis kedai (jika ada)
- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak

Nota: Sekiranya tidak mencukupi boleh sediakan lampiran.

**NO FAIL :**

**PELAN LANTAI**



Sila lakarkan secara kasar Pelan Lantai dengan menunjukkan :-

- Kedudukan Tangki Pelimpah . Parit Buangan Air
- Keluasan Lantai
- Penggunaan Ruang
- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak

Nota: Sekiranya tidak mencukupi boleh sediakan lampiran.

**NO FAIL :**

PGSP 9/10

### **GAMBAR TAPAK**

Lekatkan gambar premis / bangunan  
(Pandangan Hadapan)

Lekatkan gambar premis / bangunan  
(Pandangan Belakang)

Sila lekatkan gambar dengan saiz yang bersesuaian dengan menunjukkan keadaan tapak

- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak

**NO FAIL :**

**GAMBAR TAPAK**

Lekatkan gambar premis / bangunan  
(Pandangan sisi)

Lekatkan gambar premis / bangunan  
(Pandangan Dalaman)

**Sila Sertakan No Tele**

Sila lekatkan gambar dengan saiz yang bersesuaian dengan menunjukkan keadaan tapak

❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak

**NO FAIL :**

**PELAN LANTAI**

