



## AKTA PENGURUSAN STRATA 2013

PERATURAN-PERATURAN PENGURUSAN STRATA  
(PENYENGGARAAN DAN PENGURUSAN) 2014**BORANG 2**

[Peraturan 7(1)]

## BORANG YANG PERLU DIFAILKAN DENGAN JADUAL PETAK YANG DIPINDA

Kepada:

Pesuruhjaya Bangunan

Majlis Bandaraya Seberang Perai

Nama pemaju	
Nama kawasan pemajuan (Nota 1)	
Butir-butir hakmilik kawasan pemajuan	
Tarikh pemfailan jadual petak yang dipinda /*pembaharuan jadual petak dengan Pesuruhjaya	
No. rujukan diperuntukan kepada jadual petak yang dipinda /*pembaharuan jadual petak	
Jumlah blok sementara yang dinyatakan dalam dalam jadual petak /*pembaharuan jadual petak	
Butir-butir sijil formula bagi penguntukan unit syer yang dikeluarkan oleh Pengarah Tanah dan Galian bagi jadual petak /* pembaharuan jadual petak	No : ..... Tarikh : .....
Kuantum yang dicadangkan bagi unit syer sementara bagi blok sementara dalam jadual /*pembaharuan jadual petak	

- Menurut subseksyen 6(2) Akta Pengurusan Strata 2013, kami memfailkan dengan kamu satu set jadual petak yang dipinda (Nota 2) yang menunjukkan pengumpulan yang dicadangkan bagi unit syer sementara di kalangan petak baharu dalam blok sementara yang dinyatakan dalam jadual petak yang dipinda, dengan nombor pelan yang berikut -

JP No : .....

JP No : .....

- Satu salinan sijil formula bagi penguntukan unit syer bagi blok sementara itu, yang dikeluarkan oleh Pengarah Tanah dan Galian adalah dilampirkan.

3. Fi yang ditetapkan berjumlah RM ..... dilampirkan (Tunai/No.Cek .....).

Bertarikh : .....

.....  
 Tandatangan pengarah pemaju/\*penandatangan diberi kuasa  
 Nama : .....  
 No.KP/\*No.pasport : .....  
 \*Jawatan : .....

*\*potong mana-mana yang tidak berkenaan*

Nota:

- (1) Sebagai contoh; "Kondominium Pelangi".
- (2) Enam salinan Borang 2 hendaklah difailkan dan satu set jadual petak yang dipinda hendaklah dilampirkan dengan setiap Borang 2. Jadual petak yang dipinda itu hendaklah disediakan mengikut garis panduan yang dikeluarkan oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan.

---

PERAKUAN PENERIMAAN OLEH PESURUHJAYA BANGUNAN

Tarikh pemfailan jadual petak/ *pengubahan jadual petak dengan Pesuruhjaya	
No. rujukan diperuntukan kepada jadual petak/ *pengubahan jadual petak	
Tarikh pemfailan jadual petak yang dipinda	
No. rujukan diperuntukan kepada jadual petak yang dipinda	
Tarikh bila salinan jadual petak yang dipinda ditandatangani oleh Pesuruhjaya dan dikembalikan kepada pemaju	
Tandangan dan cop Pesuruhjaya	