



JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

SENARAI SEMAK

NOTIS OLEH PEMAJU MENGENAI NIATNYA UNTUK MENYERAHKAN MILIKAN KOSONG

Subperaturan 46(1), Peraturan – Peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan Dan Pengurusan) 2015

BAHAGIAN 1 : DIISI OLEH PEMOHON	
NAMA KAWASAN PEMAJUAN	:
NO.LOT/MUKIM/DAERAH	:
NAMA / ALAMAT / NO TELEFON (PEMAJU / PSP)	:
NAMA / ALAMAT / NO TELEFON (ARKITEK / JURUTERA)	:
TARIKH PERMOHONAN	:

BAHAGIAN 2 : DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN OLEH PEMAJU BAGI NIATNYA MENYERAHKAN MILIKAN KOSONG				
Bil.	Perkara	✓ / X		Catatan
		Semakan Pemohon	Semakan COB	
1	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter)			
2	Borang 25 (Lengkap Diisi)			
3	Anggaran Kos Pembinaan Daripada Arkitek / Jurutera Pemaju			
4	Mengemukakan salinan resit pembayaran fi yang telah ditetapkan - Borang 25 (RM100)			
5	Salinan Perjanjian Jual dan Beli/Jadual H (S&P)			
6	Salinan Geran (Master Tittle)			
7	Senarai Pembeli			
8	Tarikh Serah Milikan Kosong (VP): (Sila sertakan sesalinan surat serah milikan kosong)			

BAHAGIAN 3 : DIISI OLEH PEGAWAI COB	
NO.FAIL	:
TARIKH DITERIMA	:
DISEMAK OLEH:	DISAHKAN OLEH:
ULASAN :	
TARIKH :	TARIKH :