



JABATAN KEJURUTERAAN  
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

---

## **GARISPANDUAN UNTUK GERAI DAN PASAR**

1. Pemohon dikehendaki mengemukakan 'as built plan', tracing 'cd rom' dan satu (1) set plan untuk rujukan:-
  - a) Plan ukur/tatasusunan
  - b) Plan bangunan
  - c) Plan tetulang
  - d) Plan bekalan air
  - e) Plan elektrik
  - f) Plan sanitari service (sewerage)
2. Bekalan elektrik dan bekalan air hendaklah dilengkapkan sebelum bangunan diserahkan kepada Majlis
3. Semua air basuhan dan kotoran (sewerage) hendaklah disalurkan ke sistem pembentungan JPP
4. Sediakan alat pencegahan kebakaran berdasarkan garis panduan Jabatan Bomba dan Penyelamat
5. Sediakan cermin muka di tandas lelaki dan tandas perempuan.
6. Semua tingkat dari jenis casement
7. Sediakan paip air berhampiran wc
8. Pihak pemaju dikehendaki memasang permukaan lantai pasar, gerai-gerai makan dan meja gerai dengan kemas lantai dari jenis 'homogeneous heavy duty floor tile' anti slip.
9. Gerai-gerai hendaklah dipasang dengan paip air yang bermeter individu
10. Gerai-gerai hendaklah dilengkapkan dengan bekalan air elektrik yang bermeter individu
11. Kedai setor dan pejabat hendaklah mempunyai punca kuasa yang mencukupi

12. Pihak pemaju dikehendaki membina perangkap sampah (trash screen) dan semua air buangan dari pasar dan gerai perlu disalurkan ke perangkap sampah, perangkap gris sebelum `final discharge' ke loji pembersihan najis manakala semua air buangan dari tandas mesti disalurkan ke loji pembersihan najis.
13. Tiap-tiap gerai hendaklah dipasang nombor gerai
14. Semua lampu-lampu `flouresent' hendaklah dipasang dan berfungsi dengan sempurna.
15. Pemaju dikehendaki menyediakan meja makan jenis `fibre reinforce glass termasuk rangka keluli di ruangan tempat makan
16. Kawasan luar bangunan hendaklah dilengkapi dengan lampu kawasan (external lighting).
17. Bangunan hendaklah dilengkapi dengan papan tanda nama MPSP
18. Kawasan sekeliling dipagar dan dilengkapi dengan pintu besi gelongsor
19. Pejabat perlu dilengkapi dengan punca kuasa yang secukupnya.
20. Pemaju dikehendaki mengemukakan semua kunci-kunci gerai, tandas awam dan sebagainya kepada Jabatan Pelesenan
21. Pemaju dikehendaki mengemukakan segala borang-borang permohonan untuk bekalan elektrik dan air kepada Jabatan Kejuruteraan
22. Semua ruang pejalan kaki dan kawasan sekeliling bangunan diturap tar
23. Pemohon mendapat surat tiada halangan dari pihak PBA dan TNB untuk pasar, gerai dan pusat penjaja



JABATAN KEJURUTERAAN  
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

---

**GARISPANDUAN UNTUK DEWAN DAN TABIKA**

1. Pemohon dikehendaki mengemukakan `as built plan`, tracing `cd rom` dan satu (1) set plan untuk rujukan:-
  - (a) Plan ukur/tatasusunan
  - (b) Plan bangunan
  - (c) Plan tetulang
  - (d) Plan bekalan air
  - (e) Plan elektrik
  - (f) Plan sanitari service (sewerage)
2. Sediakan grill bagi setiap pintu dan tingkap
3. Semua pemasangan siling adalah dari jenis bebas asbestos
4. Bekalan elektrik dan bekalan air hendaklah dilengkapi sebelum bangunan diserahkan kepada Majlis
5. Sekeliling bangunan hendaklah diturap tar
6. Sediakan lampu, kipas angin dan punca kuasa yang mencukupi di dalam dewan
7. Semua air basuhan dan kotoran (sewerage) hendaklah disalurkan ke sistem pembentungan JPP
8. Sediakan alat pencegah kebakaran berdasarkan garis panduan Jabatan Bomba dan Penyelamat
9. Pemaju dikehendaki mengemukakan segala borang-borang permohonan untuk bekalan elektrik dan air kepada Jabatan Kejuruteraan
10. Semua cermin tingkap hendaklah berwarna hitam
11. Tanah sekeliling hendaklah berpagar

12. Lantai tandas hendaklah jubin seramik
13. Sediakan tempat basuh tangan dan cermin muka di tandas
14. Sediakan paip air berhampiran wc
15. Pintu masuk hendaklah dilengkapi dengan penutup pintu mekanikal
16. Papantanda petunjuk hendaklah disediakan oleh pemohon sebelum diserahkan kepada Majlis
17. Pemohon perlu memastikan saiz dewan yang disediakan mengikut populasi penduduk di kawasan pembangunan tersebut.
18. Sediakan alat permainan untuk kegunaan kanak-kanak
19. Menyediakan bilik air dan bilik persalinan yang berasingan bagi kanak-kanak lelaki dan perempuan.
20. Pihak pemaju dikehendaki menyerahkan kunci bangunan kepada Jabatan Kemasyarakatan.