

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
BORANG PERMOHONAN PENYEWAAAN SKRIN LED MPSP

PENERANGAN	SEMAKAN DOKUMEN																																													
<p>Permohonan perlu mengisi satu salinan borang (dengan Huruf besar) dan potong mana-mana yang tidak berkenaan.</p> <p>Ketika menyerahkan permohonan, salinan dokumen – dokumen berikut hendaklah dikepilkan:</p> <p><u>a)Permohonan Lesen Iklan</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat dan Borang Permohonan 2. Kad pengenalan /polis / tentera / passport sahaja. 3. Perakuan pendaftaran perniagaan / memorandum syarikat. 4. Salinan kelulusan lembaga iklan ubat (LIU) Kementerian Kesihatan Malaysia (jika berkaitan) 5. Satu surat persetujuan dari pengarah – pengarah syarikat untuk memberi kuasa kepada pemohon untuk menjadi wakil/pemegang lesen untuk syarikat. 6. Pengesahan Surat Akujanji seperti yang di lampirkan – 2 Set 7. Salinan Visual / Video / Grafik / Gambar (Softcopy) (Thumb Drive & CD) 	<div style="margin-bottom: 20px;"> <input type="checkbox"/> PROGRAM KERAJAAN NEGERI <input type="checkbox"/> SYARIKAT SWASTA <input type="checkbox"/> INDIVIDU <input type="checkbox"/> AGENSI KERAJAAN </div> <div style="margin-bottom: 20px;"> <p align="center"><u>TEMPOH PAPARAN</u></p> <input type="checkbox"/> 1 BULAN <input type="checkbox"/> 3 BULAN <input type="checkbox"/> 6 BULAN <input type="checkbox"/> 12BULAN </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 20px;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">PEMOHON</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">PEGAWAI</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">TARIKH TERIMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Tandatangan : _____</p> <p>Nama Pemohon : _____</p> <p>Tarikh : _____</p> <hr/> <p>Tandatangan : _____</p> <p>Nama Pegawai : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>		PEMOHON	PEGAWAI					TARIKH TERIMA			1					2					3					4					5					6					7				
	PEMOHON	PEGAWAI																																												
		TARIKH TERIMA																																												
1																																														
2																																														
3																																														
4																																														
5																																														
6																																														
7																																														

PERMOHONAN PENYEWAAAN SKRIN LED MPSP
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

**PEMOHON DIKEHENDAKI MENGISIKAN BORANG INI DENGAN TERANG DAN JELAS,
SEMUA DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI MESTILAH DILAMPIRKAN.**

BAHAGIAN A

1. Nama Pemohon : _____
(Nama dalam huruf besar)
2. No.Kad Pengenalan:_____ No .Telefon Bimbit:_____
3. Nama Perniagaan / Syarikat: _____
4. Jenis Perniagaan : _____
5. Alamat Surat Menyurat

6. No . Tel. Pejabat:_____ No.Fax :_____
- Emel : _____
10. Tajuk Iklan : _____
11. Tempoh : _____(saat)(MAX 15 SAAT)
12. Jenis File: MP4 AVI WMV IMG JPEG
- 13 .Size Data_____MB
14. Resolusi Video_____

BAHAGIAN B
PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya _____

Mengaku dan mengesahkan bahawa maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar

Tandatangan Pemohon

Cop Syarikat

Jawatan : _____

Tarikh : _____



SURAT AKUJANJI

PERMOHONAN : _____

NO FAIL RUJUKAN: _____

1. Bilangan perkataan atau grafik yang digunakan adalah terhad, ringkas dan tepat supaya pemandu tidak mengambil masa yang lama untuk membaca iklan tersebut.
2. Majlis boleh membatalkan sesuatu lesen tanpa memberi apa-apa sebab bagi pembatalan itu, MPSP hendaklah memberi satu bulan notis secara bertulis akan cadangannya kepada pemegang lesen itu.
3. Sesuatu iklan yang melibatkan model lelaki atau wanita hendaklah tidak mempamerkan aksi-aksi atau pakaian yang tidak sopan yang tidak bersesuaian dengan ciri-ciri budaya masyarakat Malaysia.
4. Apabila dikehendaki, Pihak MPSP berhak membuang berkenaan tanpa perlu memberi apa-apa sebab mengapa ianya diperlukan.
5. Visual iklan yang akan dipamerkan perlulah mendapatkan pengesahan penggunaan bahasa daripada Dewan Bahasa Dan Pustaka (DBP).
6. Mesej dan reka bentuk visual iklan hendaklah jelas , ringkas tidak mengelirukan dan bersesuaian dengan produk/perkhidmatan yang ingin diiklankan
7. Visual mestilah mengambil kira sentiviti masyarakat pelbagai kaum di Malaysia tanpa unsur-unsur diskriminasi.
8. Iklan produk farmaseutikal mestilah mendapatkan kelulusan lembaga iklan ubat(LIU) Kementerian Kesihatan Malaysia(KKM)

9. Visual iklan hendaklah dalam bahasa melayu. Perkataan dalam bahasa melayu hendaklah diberi keutamaan dari segi saiz warna dan kedudukan dari bahasa lain. Walaubagaimanapun penggunaan bahasa lain diatas diatas jenama sesuatu adalah dibenarkan.
10. Iklan parti-parti politik adalah tidak dibenarkan
11. Persetujuan ini boleh ditarik balik sekiranya pihak pengusaha gagal menunaikan syarat-syarat pihak MPSP atau lain-lain agensi yang terlibat dalam cadangan ini.

Pihak saya faham dan akan mematuhi sepenuhnya semua syarat-syarat seperti yang dinyatakan di atas juga lain-lain syarat seperti di dalam Garis Panduan Perancangan Papan Iklan Luar di Negeri Pulau Pinang dan Akta Kerajaan Tempatan 1976, Undang-undang Kecil (Iklan) Majlis Perbandaran Seberang Perai 2001 dan Garis Panduan Penyewaan Skrin LED MPSP.

Tandatangan : _____

Tandatangan Saksi : _____

Nama : _____

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Alamat : _____

Alamat : _____

Cop Syarikat :

Cop Syarikat :

Tarikh : _____

Tarikh : _____

SALINAN PENYEWA



SURAT AKUJANJI

PERMOHONAN : _____

NO FAIL RUJUKAN: _____

1. Bilangan perkataan atau grafik yang digunakan adalah terhad, ringkas dan tepat supaya pemandu tidak mengambil masa yang lama untuk membaca iklan tersebut.
2. Majlis boleh membatalkan sesuatu lesen tanpa memberi apa-apa sebab bagi pembatalan itu, MPSP hendaklah memberi satu bulan notis secara bertulis akan cadangannya kepada penyewa.
3. Sesuatu iklan yang melibatkan model lelaki atau wanita hendaklah tidak mempamerkan aksi-aksi atau pakaian yang tidak sopan yang tidak bersesuaian dengan ciri-ciri budaya masyarakat Malaysia.
4. Apabila dikehendaki, Pihak MPSP berhak membuang berkenaan tanpa perlu memberi apa-apa sebab mengapa ianya diperlukan.
5. Visual iklan yang akan dipamerkan perlulah mendapatkan pengesahan penggunaan bahasa daripada Dewan Bahasa Dan Pustaka (DBP).
6. Mesej dan reka bentuk visual iklan hendaklah jelas , ringkas tidak mengelirukan dan bersesuaian dengan produk/perkhidmatan yang ingin diiklankan
7. Visual mestilah mengambil kira sentiviti masyarakat pelbagai kaum di Malaysia tanpa unsur-unsur diskriminasi.
8. Iklan produk farmaseutikal mestilah mendapatkan kelulusan lembaga iklan ubat(LIU) Kementerian Kesihatan Malaysia(KKM)

9. Visual iklan hendaklah dalam bahasa melayu. Perkataan dalam bahasa melayu hendaklah diberi keutamaan dari segi saiz warna dan kedudukan dari bahasa lain. Walaubagaimanapun penggunaan bahasa lain diatas diatas jenama sesuatu adalah dibenarkan.

10. Iklan parti-parti politik adalah tidak dibenarkan.

11. Persetujuan ini boleh ditarik balik sekiranya pihak pengusaha gagal menunaikan syarat-syarat pihak MPSP atau lain-lain agensi yang terlibat dalam cadangan ini.

Pihak saya faham dan akan mematuhi sepenuhnya semua syarat-syarat seperti yang dinyatakan di atas juga lain-lain syarat seperti di dalam Garis Panduan Perancangan Papan Iklan Luar di Negeri Pulau Pinang dan Akta Kerajaan Tempatan 1976, Undang-undang Kecil (Iklan) Majlis Perbandaran Seberang Perai 2001 dan Garis Panduan Penyewaan Skrin LED MPSP.

Tandatangan : _____

Tandatangan Saksi : _____

Nama : _____

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Alamat : _____

Alamat : _____

Cop Syarikat :

Cop Syarikat :

Tarikh : _____

Tarikh : _____