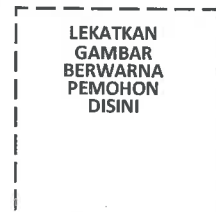




JABATAN PELESENAN
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI
BORANG PERMOHONAN LESEN PREMIS DAN IKLAN
(PL-1)

ARAHAN

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas. PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA DITERIMA UNTUK DIPROSES.
2. Potong mana yang tidak berkaitan*.
3. Tandakan (✓) dalam kotak berkenaan.
4. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut.



SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	DOKUMEN WAJIB / PILIHAN (DW / P)	DIISI OLEH PEMOHON (✓)	(KEGUNAAN PEJABAT) DIISI OLEH PEGAWAI KAUNTER	
				ADA	TIADA
1.	Gambar Pemohon (Berwarna) Bersaiz Pasport	DW			
2.	Satu (1) Salinan Kad Pengenalan ATAU Pasport	DW			
3.	Salinan Perakuan Pernerbitan Syarikat / Perakuan Pendaftaran Perniagaan / Perakuan Pendaftaran Perkongsian Liabiliti Terhad (Borang 9, 24 dan 49 atau superform) atau Sijil Pendaftaran Pertubuhan / Persatuan / Kelab / Badan Profesional (*mana yang berkaitan)	DW			
4.	4 Set Lakaran Pelan Lokasi Perniagaan & 4 Set Gambar BERWARNA Premis (1set mempunyai pandangan hadapan, tepi, dalaman & belakang)	DW			
5.	Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF) atau Sijil Pematuhan (CCC/CFO)/ Kelulusan Syarat Tukar Guna Bangunan / Kebenaran Merancang (*mana yang berkaitan)	P			
6.	Salinan hak milik / Perjanjian sewaan yang telah DISETEMKAN oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) / Surat Kebenaran Pemilik / Geran Tanah @ TOL (*mana yang berkaitan)	DW			
7.	Salinan Bil Hasil Cukai Taksiran terkini / Slip Bayaran Sewa Premis Majlis / Salinan Bil Hasil Cukai Tanah (jika perniagaan di tanah lapang)	DW			
8.	Pengesahan Ejaan Penggunaan Bahasa pada Visual Iklan Premis oleh Dewan Bahasa dan Pustaka (jika ada papan iklan)	DW / P			
9.	Kelulusan Ubah Suai Bangunan / Permit Bangunan Sementara (jika berkaitan)	P			
10.	Surat Wakil & Salinan Kad Pengenalan wakil pemohon lesen atau Surat Memberi Kuasa Kepada Pemohon (jika berkaitan)	P			
11.	Surat kelulusan sewaan petak parkir khas MBSP - jika berkaitan (bagi permohonan lesen aktiviti Jualan Motosikal, Kedai Membaiki Kenderaan / Lori, Jualan Tayar Kenderaan & Aksesori Kenderaan).	P			

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	DOKUMEN WAJIB / PILIHAN (DW / P)	DIISI OLEH PEMOHON (✓)	(KEGUNAAN PEJABAT) DIISI OLEH PEGAWAI KAUNTER	
				ADA	TIADA
12.	Salinan pendaftaran kontraktor pelupusan sampah yang dilantik dan butiran sampah. (Layari https://haulier.mbsp.gov.my/ untuk pendaftaran)	DW untuk aktiviti kilang / industri			
13.	Tambahan dokumen dan pematuhan syarat serta peraturan Pihak Berkuasa Melesen mengikut aktiviti Perniagaan (Lampiran I) (jika berkaitan)	P			
14.	Syarat Tambahan Berikut Perlu Dikemukakan Jika Melibatkan Aktiviti Berkaitan :-				
a) Premis Makanan					
	i. Salinan Sijil Suntikan Anti-Typhoid (Pengendalian Makanan)	DW			
	ii. Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan	DW			
	iii. Salinan Resit (bukti) Pembelian Alat Penapis Minyak	DW			
	iv. Pendaftaran FoSIM (https://fosim.moh.gov.my/fssm/public/home)	DW			
	v. Senarai Nama Pekerja dan Pembantu	DW			
b) Perusahaan/Perindustrian/Perkilangan					
	i. Perakuan Mesin Jentera daripada Jabatan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (JKKP). (Jika berkaitan)	P			
	ii. Kelulusan daripada Jabatan Alam Sekitar (bagi aktiviti yang menghasilkan sisa buangan yang membahayakan persekitaran).	P			
	iii. Carta Aliran Pemprosesan Kerja Dalam Kilang	DW			
	iv. Dokumen seperti perkara 13(a)(i)(ii)(iii)(iv)(v) jika melibatkan penyediaan makanan.	DW / P			

BORANG TELAH DISEMAK (Tanda (✓) pada bahagian status borang dan dokumen permohonan)

Status Borang dan Dokumen Permohonan :	Lengkap		Tarikh :
	Tidak Lengkap		T/Tangan & Cop :
Dokumen Yang Tidak Lengkap :	Status Terkini Semakan Semula		Tarikh Semakan Semula :
	Ada	Tiada	
			T/Tangan & Cop :



**JABATAN PELESENAN
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI
BORANG PERMOHONAN LESEN PREMIS DAN IKLAN
(PL-1)**

NO RUJUKAN PERKHIDMATAN :

--	--	--	--	--	--	--	--

BAHAGIAN 1: DATA PERIBADI PEMOHON/SYARIKAT

1. Nama Pemilik / Wakil Syarikat :
2. No. Kad Pengenalan/Pasport :
3. Tarikh Lahir :
4. Jantina :
5. Warganegara :
6. Nama Syarikat/Perniagaan yang didaftarkan (SSM)/ Badan Profesional berkaitan :
7. No. Pendaftaran Perniagaan/ Syarikat :
8. Alamat Surat Menyurat :
9. No. Telefon Pejabat dan Telefon Bimbit :
10. No. Faks :
11. Alamat Emel :

BAHAGIAN 2: DATA AKTIVITI PERNIAGAAN

Alamat Premis Perniagaan :

Parlimen :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kepala Batas (P41) | <input type="checkbox"/> Bukit Mertajam (P45) |
| <input type="checkbox"/> Tasek Gelugor (P42) | <input type="checkbox"/> Batu Kawan (P46) |
| <input type="checkbox"/> Bagan (P43) | <input type="checkbox"/> Nibong Tebal (P47) |
| <input type="checkbox"/> Permatang Pauh (P44) | |

Daerah :

- | | |
|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | SPU |
| <input type="checkbox"/> | SPT |
| <input type="checkbox"/> | SPS |

Mukim :

Jenis Aktiviti Perniagaan yang dijalankan

Bil	Aktiviti Perniagaan Dijalankan	Unit/Tingkat	Keluasan Premis (Meter Persegi / Kaki Persegi)

A) Maklumat tambahan jika melibatkan aktiviti perniagaan berikut:

Bil	Aktiviti Perniagaan Lain yang Dijalankan	*Unit/ Bilangan
1	Rumah Urut Hotel Rumah Tumpangan Biasa Kapsul Kedai Gunting Rambut	Bil Bilik : Bil Bilik : Bil Katil : Bil Kapsul : Bil Kerusi :
2	Tempat Letak Kereta Berbayar	Bil Petak:
3	Hiburan Awam	Jenis Hiburan i. ii. iii.
		Jumlah Mesin : i. ii. iii.

- Jika melibatkan aktiviti hiburan, sila lengkapkan **BERSAMA-SAMA** Borang Permohonan Lesen Hiburan Awam dan kemukakan permohonan di Tingkat 1, Jabatan Pelesenan, MBSP.

12. Jenis Pemilikan Syarikat : Perkongsian/Limited Liability Partnership
 Syarikat Kerjasama/Koperasi
 Sendirian Berhad/Berhad
 Pemilik Tunggal
 Lain-lain (nyatakan) : _____

13. Status Bangunan : Kekal
 Separuh Kekal
 Sementara

14. Status Pemilikan Bangunan : Milik Sendiri
 Sewa

15. Jenis Bangunan : Rumah Kedai/Kedai Pejabat
 Kompleks Beli Belah
 Kilang/Bengkel/Hotel
 SOHO (*Small Office, Home Office*)
 SOFO (*Small Office, Flexible Office*)
 Kompleks Pembangunan Bercampur
 Premis Kerajaan / Institusi
 Lain-lain (nyatakan) :
-

16. Ubahsuai kepada Bangunan : Ada
 Tiada

17. Struktur dan Lokasi Premis Perniagaan
(Sila tandakan (/) pada kotak yang disediakan)

- | | YA | TIDAK |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a) Adakah premis perniagaan anda mempunyai binaan tambahan di luar dan di dalam premis (keadaan bangunan tidak seperti asal)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Adakah premis perniagaan anda berada di dalam skim pembangunan yang dikhususkan untuk perniagaan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Adakah terdapat binaan kekal di atas jalan raya di hadapan / belakang premis atau penutupan parit dengan sesuatu binaan kekal? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Adakah aktiviti perniagaan akan mengeluarkan atau menghasilkan bau / bunyi / bising / air sisa buangan / asap / habuk? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) Adakah aktiviti / premis perniagaan beroperasi di tingkat atas bangunan bertingkat? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f) Adakah anda menjalankan perniagaan menjual aksesori kenderaan / kedai menjual tayar / bengkel kereta atau lori / kedai menjual motosikal? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

18. Kelulusan Pelan Bangunan MBSP

- i. No. Siri Borang F : _____

BAHAGIAN B
(LESEN PAPAN IKLAN PREMIS)

1. Butir-Butir Iklan

Bil	Tajuk Iklan	Ukuran (Meter)			Berlampu/ Tidak Berlampu	Cara Dipamerkan: • Tegak (T) • Melintang (M) • Mengunjur (A)	Lokasi Pemasangan Iklan (Depan/Sisi)
		Panjang / Tinggi	x Lebar	= Luas			

2. Boleh menggunakan di mana-mana bahagian iklan apa-apa perkataan "Halal", "Ditanggung Halal" atau lain-lain perkataan yang menunjukkan bahawa sesuatu makanan atau minuman yang dimaksudkan oleh iklan itu telah diproses, dimasak atau dibuat selain dengan cara yang diluluskan oleh JAKIM.
3. Sila rujuk kepada Garis Panduan Pemasangan Papan Iklan Perniagaan Di Seberang Perai di laman sesawang MBSP untuk rujukan lanjut.

PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya _____
(Nama Pemohon)

No. Kad Pengenalan _____ mengaku dan mengesahkan
bahawa :

- i. Segala maklumat yang diberikan adalah benar
- ii. Aktiviti perniagaan tidak akan diubah atau ditambah tanpa kebenaran Majlis
- iii. Tidak menjalankan sebarang aktiviti yang menyalahi syarat lesen yang dikeluarkan oleh Majlis
- iv. Mematuhi segala syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh PBT dan pihak berkuasa yang berkaitan.

Jika saya didapati ingkar, lesen saya boleh dibatalkan dan dikenakan tindakan perundangan mengikut peruntukan undang-undang yang dikuatkuasa.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

* Cap Syarikat

Nota : * Sila pastikan di cap dengan logo syarikat