



**Registration Form / Borang Pendaftaran / 报名表**

Ref NO: \_\_\_\_\_

1. Name / Nama / 姓名 : \_\_\_\_\_

2. Address / Alamat / 地址 : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. IC. No / No KP / 身份证号码 : \_\_\_\_\_

4. Tel No (Home / Rumah) 住家电话: \_\_\_\_\_ H/P No 手提电话: \_\_\_\_\_

5. Email Address / Alamat Emel / 电邮 : \_\_\_\_\_

(If you **do not** have a valid email address, please proceed to item 7 / Jika anda **tidak** mempunyai alamat emel, sila teruskan ke perkara 7 / 如果您**没有**电邮, 请前往第 7 项)

6. Have you registered with JobStreet / Sudahkah anda mendaftar dengan JobStreet / 您是否已经在 JobStreet 登记?

Yes / Ya / 是

No / Tidak / 不是

If no, please register online at / Jika belum, sila mendaftar di / 如果还没有, 请到以下网址登记:

[www.jobstreet.com/my/pgcat](http://www.jobstreet.com/my/pgcat)

7. Education / Pendidikan / 教育程度:

School Certificate / Diploma / Degree / Professional Qualification	University / College / Institution / School	Year

8. Work experience / Pengalaman kerja / 工作经验:

Position	Company	Period

New jobseeker without work experience / Pemohon tanpa pengalaman kerja / 没有工作经验者

9. Are you currently working? / Adakah anda masih bekerja? / 目前正在工作?

Yes / Ya / 是

Reason for this application? / Tujuan permohonan ini? / 填写这一份申请的原因?

To find a better job / Untuk mendapatkan pekerjaan yang lebih baik / 寻找更合适的工作

Have received retrenchment / VSS / termination notice / Telah menerima notis pemberhentian kerja atau VSS / 接获裁员通知书或自愿离职

Others, please state / Lain-lain, sila nyatakan / 其它, 请说明原因:

No / Tidak / 不是

10. When will you be available to start the new job? / Bilakah anda bersedia untuk memulakan pekerjaan baru? / 您什么时候可以开始新的工作? (Example: Immediately / 1 Month Notice)

\* Please note that the Penang Career Assistance & Training (CAT) Centre and / or potential employers will continually contact you with available vacancies / job events / career / entrepreneurship / training opportunities etc. If you have found a job and would like to de-register yourself from our database, please write / email / fax to Penang Career Assistance & Training (CAT) Centre.

\* Dengan ini adalah dimaklumkan bahawa pihak Penang Career Assistance & Training (CAT) Centre dan / atau majikan yang berpotensi akan sentiasa menghubungi anda berkenaan dengan jawatan kosong / aktiviti pekerjaan / kerjaya / keusahawanan / peluang latihan dan sebagainya. Sekiranya anda telah mendapat pekerjaan dan ingin maklumat anda dikeluarkan daripada pangkalan data kami, sila hantar surat / emel / faks kepada Penang Career Assistance & Training (CAT) Centre.

\* 檳城职业援助培训中心或其代表将持续于工作空缺/活动/事业/创业/培训机会等事务上与您联系。如果您已寻获新的工作并且希望从我们的数据库中除名, 请书信/电邮/传真至檳城职业援助培训中心。

I hereby affirm that the information given herein is true and accurate and authorize the Penang Career Assistance & Training (CAT) Centre or its representatives to obtain further information pertaining to this application from any source (to which it may apply) and/or to release information to potential employers or agencies that deemed necessary by the centre.

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini adalah benar serta tepat dan bahawa saya membenarkan pihak Penang Career Assistance & Training (CAT) Centre atau wakilnya untuk mendapatkan maklumat lanjut mengenai permohonan ini daripada mana-mana pihak dan / atau memberikan maklumat ini kepada pihak majikan yang berpotensi atau agensi-agensi yang Penang Career Assistance & Training (CAT) Centre anggap sesuai.

本人在此申明, 所提供的资料是真实和准确的, 并授权檳城职业援助培训中心或其代表从任何来源进一步提取有关此申请的资料, 并授权檳城职业援助培训中心提供此申请资料于雇主或相关机构。

Signature / Tandatangan / 签名

**Penang Career Assistance & Training (CAT) Centre**

IB II 2.02, Level 2 KOMTAR, 10000Penang

Tel: 04-250 2170 Fax: 04-250 2171

Help Lines: 018- 4656410, 018- 4652043,  
018- 4659384, 018- 4651635

E-mail: [pgcat@investpenang.gov.my](mailto:pgcat@investpenang.gov.my)

Website: [www.jobstreet.com/my/pgcat](http://www.jobstreet.com/my/pgcat)

**For Office Use**

Receipt of completed form: \_\_\_\_\_

Name and Staff ID: \_\_\_\_\_

Date / Time: \_\_\_\_\_