CONTOH SIJIL PERAKUAN
BADAN PENGURUSAN BERSAMA

NO. SIRI : 00144

SIJIL PERAKUAN
BADAN PENGURUSAN BERSAMA
Seksyen 7(2) Akta Bangunan Dan Harta Bersama
(Penyenggaraan Dan Pengurusan) 2007 (Akta 663)

Dengan ini diperakui bahawa

BADAN PENGURUSAN BERSAMA
TAMAN NIBONG TEBAL JAYA
(TAMAN NIBONG TEBAL JAYA JMB)

CONTOH

[illegible]rtubuh di[illegible] Peruntukan Seksyen 4, Akta Bangunan Dan Harta [illegible] Penyenggaraan Dan Pengurusan) 2007 (Akta 663) pada 27 Disember 2011. Badan Pengurusan Bersama ini hendaklah merupakan suatu pertubuhan perbadanan yang kekal turun-temurun dan mempunyai suatu meterai perbadanan.

(MAIMUNAH MOHD SHARIF)
Yang Dipertua
Merangkap Pesuruhjaya Bangunan
Majlis Perbandaran Seberang Perai

Bertarikh 28 Mac 2012
Rujukan MPSP/81/23-11/5

VISI

Menjadikan Seberang Perai bersih, indah dan selesa didiami, bekerja serta menjadi tarikan pelaburan

MISI

Menyediakan perkhidmatan perbandaran, perancangan pembangunan dan infrastruktur yang cekap, berkesan dan responsif kepada kehendak komuniti Seberang Perai

UNTUK SEBARANG PERTANYAAN
SILA HUBUNGI :

JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
Tingkat 2, Jalan Perda Utama
Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam,
Pulau Pinang
No. Tel: 04-549 7555 **Fax:** 04-5389700

Tarikh dikemaskini: Julai 2012

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
Jalan Perda Utama, Bandar Perda
14000 Bukit Mertajam
Tel:04-549 7555 Fax: 04-538 9700

CERTIFIED TO ISO 9001 : 2008 CERT. NO: AR 1856
CERTIFIED TO ISO 14001 : 2004 CERT. NO: ER 0504

www.mpsp.gov.my

UNIT-UNIT

- Unit Pentadbiran
- Unit Kewangan dan Akaun
- Unit Teknikal dan Penguatkuasaan

FUNGSI JABATAN

- Memastikan penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) / Perbadanan Pengurusan (MC) bagi setiap kawasan pemajuan bertingkat di bawah Akta 663 [Akta Bangunan dan Harta Bersama (Penyenggaraan dan Pengurusan)2007] dan Akta 318 [Akta Hakmilik Strata 1985].

PERKHIDMATAN

- Menguruskan pendaftaran dan pengeluaran sijil penubuhan JMB
    - Dengan mengemukakan dokumen lengkap seperti senarai semak di lampiran
- Menyelesaikan dan menyelaraskan aduan berkaitan bangunan bertingkat.
    - Melalui surat, e-mel, telefon dan walk in
- Memberi khidmat nasihat secara terus berkaitan Akta 663 & Akta 318.
    - Melalui surat, e-mel, telefon dan walk in
- Mengesahkan status badan (aktif/tidak aktif) sekiranya dipohon oleh Pejabat Tanah & Galian (Strata) dan lain-lain agensi kerajaan bagi tujuan pindah milik, gadaian, pembiayaan semula dan lain-lain.
- Mengadakan seminar / taklimat kepada JMB / MC seluruh kawasan MPSP secara berkala.
- Menghadiri jemputan ke taklimat berkaitan pengurusan dan penyenggaraan bangunan berstrata, Mesyuarat Agung Tahunan/Mesyuarat Agung Luar Biasa dan lain-lain jemputan yang difikirkan perlu.

AKTIVITI UTAMA

- Memastikan penubuhan JMB/MC bagi setiap kawasan pemajuan bertingkat di bawah Akta 663 [Akta Bangunan dan Harta Bersama (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2007] dan Akta 318 [Akta Hakmilik Strata 1985]
- Menguruskan pendaftaran dan pengeluaran sijil penubuhan JMB.
- Menangani aduan berkaitan bangunan bertingkat, penubuhan JMB/MC, perlantikan berkenaan akaun penyenggaraan bangunan dan lain-lain.
- Menguatkuasakan undang-undang yang berkaitan, mengikut peruntukan di bawah Akta 663 dan Akta 318.
- Mengumpul dan menyelaras data-data berkaitan bangunan berstrata untuk kegunaan Jabatan, Pihak Berkuasa Negeri dan Kerajaan Persekutuan.
- Memberi khidmat nasihat berkaitan Akta 663 & Akta 318.

TUJUAN PENUBUHAN BADAN PENGURUSAN BERSAMA

(JOINT MANAGEMENT BODY-JMB)

- Tujuan penubuhan JMB adalah untuk memberi peluang kepada pembeli di kediaman bertingkat dan pemaju bekerjasama dalam menyenggara dan mengurus bangunan dan harta bersama.
    - Subseksyen 4(1) Akta 663.
- Adalah menjadi tanggungjawab pemaju untuk mengadakan mesyuarat pertama kepada semua pembeli bagi membentuk satu Badan (JMB).
    - Subseksyen 5(1) Akta 663
- Badan hendaklah memberitahu dan mendaftarkan nama Badan dalam masa 28 hari dari mesyuarat pertama dengan Pesuruhjaya Bangunan (Commissioner of Building - COB).
    - Subseksyen 7(1) Akta 663
- Sijil perakuan penubuhan JMB akan dikeluarkan setelah semua dokumen-dokumen lengkap diterima dan diproses.

SIJIL PERAKUAN PENUBUHAN JMB

- Permohonan untuk sijil perakuan penubuhan JMB boleh dikemukakan ke alamat seperti berikut:

PESURUHJAYA BANGUNAN
D/A JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA
14000 BUKIT MERTAJAM

PENGELUARAN SIJIL JMB

Pengeluaran Sijil Perakuan Penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB)adalah dalam tempoh 21 hari dari tarikh penerimaan permohonan yang lengkap.

BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN SIJIL PERAKUAN JMB

JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB) MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

SENARAI SEMAK :

Bil	Dokumen	Ada	Tiada
1	Salinan Minit Mesyuarat		
2	Akaun Yang Telah Diaudit		
3	Senarai Kehadiran Pemilik Petak		
4	Senarai Nama Ahli Jawatankuasa Yang Dilantik		
5	Nama dan Alamat Pertubuhan		
6	Salinan Cukai Tanah		
7	Salinan Geran Hakmilik Lot Utama		
8	Salinan Polisi Insurans		
9	Kaedah - Kaedah Dalaman		