



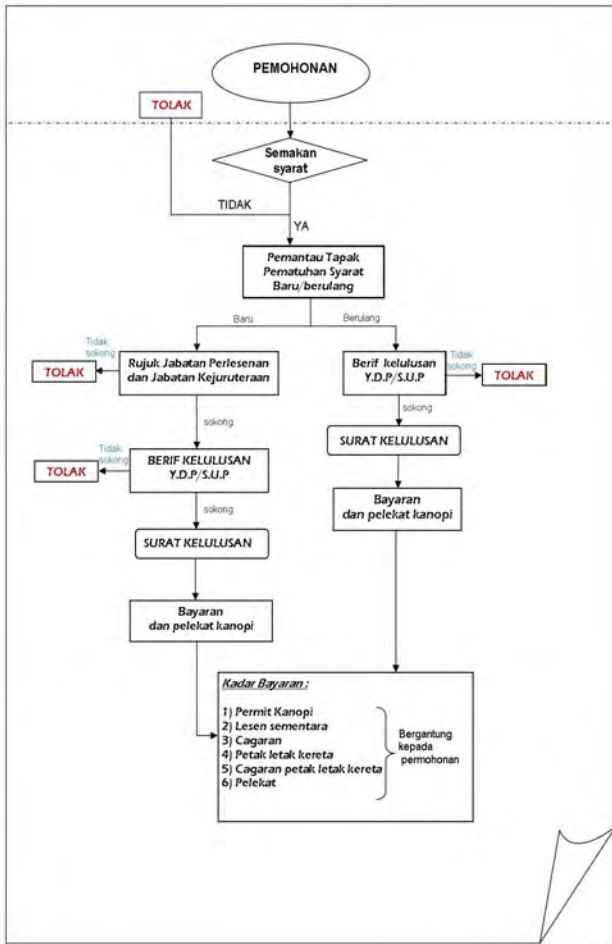
VISI

Menjadikan Seberang Perai bersih, indah dan selesa didiami, bekerja serta menjadi

MISI

Menyediakan perkhidmatan perbandaran, perancangan pembangunan dan infrastruktur yang cekap, berkesan dan responsif kepada kehendak komuniti

PANDUAN PERMOHONAN PERMIT BINAAN SEMENTARA KANOPI



PERMIT SEMENTARA KANOPI

**UNTUK SEBARANG PERTANYAAN
SILA HUBUNGI :
JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**

Tingkat 6, Jalan Perda Utama
Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam,
Pulau Pinang

No. Tel: 04-549 7737

FAX : 04-549 7595

EMAIL : bgn@mpsp.gov.my

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
Jalan Perda Utama, Bandar Perda
14000 Bukit Mertajam
Tel:04-549 7555 Fax: 04-538 9700



SYARAT KELULUSAN PERMOHONAN BINAAN SEMENTARA KANOPI

PERMOHONAN PERMIT BINAAN SEMENTARA KANOPI MENGIKUT UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986 (UNDANG –UNDANG KECIL 18)

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

- 1) Borang permohonan diisi dengan lengkap dan jelas.
- 2) Permohonan di buat dalam tempoh seawal dua (2) bulan sebelum sebarang aktiviti perniagaan di jalankan.
- 3) Salinan Lesen Perniagaan / Lesen MPSP.
- 4) Surat kebenaran bertulis daripada pemilik bangunan / tuan tanah / jiran.
- 5) Salinan Cukai Taksiran (cukai pintu) terkini (sekiranya melibatkan premis perniagaan).
- 6) Dua (2) keping gambar lokasi yang dicadangkan.
- 7) Sertakan pelan lakaran kasar dalam saiz A4, kedudukan kanopi di tapak, nama jalan, no. premis berhampiran dan aliran trafik ringkas.

KADAR BAYARAN PERMIT KANOPI

1. Jenis kategori
 - i) Promosi : **RM50.00** sehari
 - ii) Perayaan / Keagamaan : **RM50.00** Perkanopi, maksima 500kp.
2. Bayaran lesen sementara : **RM 140.00** Perpermohonan (maksima satu (1) bulan)
3. Bayaran Cagaran : **RM 150.00** Perpermohonan
4. Bayaran Petak Letak Kereta (jika ada) : **RM 12.00** Perlot / Perhari
5. Cagaran Petak Letak Kereta (jika ada) : 25% daripada jumlah bayaran petak letak kereta.
6. Bayaran 'STIKER' pelekat kanopi : **RM 20.00** setiap satu (maksima 500kp)

1. Lokasi / tapak yang bersesuaian.
2. Mendapat kebenaran daripada pemilik tanah / pemilik bangunan / jiran bersebelahan.
3. Tidak dibina di kawasan persimpangan jalan.
4. Tidak di kawasan yang selalu berlaku kemalangan.
5. Tidak di kawasan yang sesak dengan aliran lalulintas dan laluan awam (kaki lima).
6. Tidak menghalang pili bomba (hydrant).
7. Kawasan yang tidak menimbulkan kacauganggu kepada orang awam.
8. Memberi laluan kepada kenderaan yang melalui kawasan tersebut.
9. Tidak menjalankan sebarang aktiviti yang boleh menimbulkan kacauganggu di kawasan tersebut.
10. Menepati tempoh yang telah ditetapkan (maksima satu (1) bulan sahaja).
11. Menepati semua syarat yang telah ditetapkan.
12. Menyediakan tong sampah yang mempunyai penutup dan sampah hendaklah dimasukkan ke dalam plastik sebelum dibuang ke dalam tong sampah yang disediakan oleh MPSP.
13. Kerja-kerja dijalankan di dalam premis sementara yang didirikan dan tidak dibenarkan dilakukan di luar premis.
14. Sebarang binaan perlu mendapat kelulusan daripada MPSP terlebih dahulu. Binaan yang tidak mempamerkan 'STIKER' kelulusan akan dikira binaan tanpa kebenaran dan tindakan penguatkuasaan akan diambil pada bila-bila masa. Pelekat mestilah dilekatkan pada ruang yang mudah dilihat.



CONTOH BORANG PERMOHONAN PERMIT BINAAN SEMENTARA KANOPI

NO. ID: _____

PERMOHONAN PERMIT BINAAN SEMENTARA KANOPI UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986 (UNDANG-UNDANG KECIL 18)

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN (tentukan jika bertulis)

1) Berang permohonan diisi dengan lengkap dan jelas.

2) Permohonan di buat dalam tempoh seawal 2 bulan sebelum sebarang aktiviti perniagaan di jalankan.

3) Salinan Lesen perniagaan.

4) Surat kebenaran bertulis daripada pemilik bangunan/ tanah/ jiran.

5) Salinan Cukai pintu terkini (sekiranya melibatkan premis perniagaan).

6) 2 keping Gambar lokasi yang di cadangkan.

7) Sertakan pelan lakaran kasar dalam saiz A4, kedudukan kanopi di tapak.

TAJUK PERMOHONAN : _____

BUTIR-BUTIR DIRI PEMOHON (di isi oleh pemohon)

1. Nama Penuh _____

2. No. K/p (baru) _____

3. Alamat Surat Menyurat _____

4. Alamat Premis _____

5. Tarikh permohonan _____

BUTIRAN PERMOHONAN (di isi oleh pemohon)

1. Saiz kanopi _____

2. Bil. Petak-kereta (jika ada) _____

3. Tarikh Permohonan _____

4. Tarikh tamat _____

5. Tarikh Persewaan _____

6. Waktu Operasi _____

NO. BUKU TANAH (jika berdaftar) _____

TUJUAN PERMIT _____

NO. TELEFON _____

Catatan :

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang di berikan adalah benar dan saya mengaku akan mematuhi semua syarat-syarat yang dikenakan.

TANDATANGAN PEMOHON _____ Tarikh _____

* Pemohon hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya jika pendaftar membina/beraktiviti perniagaan tanpa mendapat kelulusan MPSP.

Angk. Muzium 239371